



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát
Matiční 20, 702 00 Ostrava**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-1033/24-T
Sp. zn. ČŠIT-S-216/24-T

Název	Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Sídlo	Energetiků 144, 735 14 Orlová - Lutyně
E-mail	skola@nosch.cz
IČO	60 775 645
Identifikátor	600 016 587
Právní forma	společnost s r.o.
Zastupující	RNDr. Michaela Masná, Ph.D.
Zřizovatel	společníci NET OFFICE Orlová, s.r.o.
Místo inspekční činnosti	Energetiků 144, Orlová
Inspekční činnost na místě	22. – 24. 4. 2024

Inspekční činnost byla zahájena doručením oznámení o inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Inspekční činnost podle § 174 odst. 2 písm. b) a c) školského zákona.

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), naplňování ŠVP a jejich souladu s právními předpisy a rámcovými vzdělávacími programy.

Charakteristika

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. (dále „škola“) vykonává činnost střední školy. Poskytuje střední vzdělání s maturitní zkouškou v denní formě vzdělávání ve čtyřletém oboru vzdělání Informační technologie (dále IT“). Ve škole se v době inspekční

činnosti vzdělávalo 111 žáků ve čtyřech třídách, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a 3 žáci s odlišným mateřským jazykem. Naplněnost školy se v posledních letech mírně zvýšila, a to z 72,5 % na 85 % z nejvyššího povoleného počtu 131 žáků.

Svou činnost, nabídku a informace o vzdělávání škola přehledně prezentuje na internetových stránkách.

Hodnocení podmínek vzdělávání

V roce 2021 došlo ke změně zřizovatele, vlastníkem školy se stala firma Webdevel s.r.o., jejímž cílem je vzdělávat ve škole mj. i své budoucí zaměstnance. Nový zřizovatel po odstoupení ředitele školy jmenoval od 1. 9. 2021 novou ředitelku školy. Ta navázala při své činnosti na předchozí strategii školy, která směřovala k udržení poskytování kvalitního středního vzdělávání spočívající především v budování pozitivního klimatu ve škole, zajištění efektivní výuky a v modernizaci materiálního vybavení. Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravám ŠVP, např. v oblasti inovace obsahu vzdělávání v odborných předmětech. Škola účelně spolupracuje s firmami zabývajícími se informačními technologiemi především v oblasti zajištění praktického vyučování, zapojení smluvních partnerů do tvorby a úprav ŠVP a vzájemné výměně zkušeností učitelů odborných předmětů s odborníky z praxe. Součástí vzdělávání jsou také stáže žáků u zahraničních zaměstnavatelů v rámci projektu ERASMUS+.

Vzhledem k tomu, že ve škole není obsazena funkce zástupce ředitelky, ředitelka deleguje některé své kompetence na pedagogické pracovníky. Většinu záležitostí spojených s vedením školy (organizace výuky, pedagogické vedení, hospitační a kontrolní činnost apod.) provádí ředitelka, která má současně poměrně vysoký počet hodin přímé vyučovací povinnosti. Řídící a kontrolní systém není zcela efektivní (např. v oblasti účinného naplňování koncepce školy, nedůsledného zpracování povinné dokumentace). Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitelka školy s pedagogickou radou.

Od poslední inspekční činnosti v roce 2018 došlo k výrazné obměně pedagogického sboru, jehož součástí jsou nyní také dvě asistentky pedagoga. Pět učitelů z 12 nesplňuje podmínky pro odbornou kvalifikaci. Někteří si v současné době doplňují požadované vzdělání studiem. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází převážně z potřeb školy, příp. ze zájmu pedagogů. Výchovné poradenství je realizováno výchovnou poradkyní, která zároveň vykonává funkci školního metodika prevence a kariérového poradce.

Škola sídlí v pronajaté dvoupodlažní budově, která poskytuje materiální zázemí pro teoretické i praktické vyučování. Tělesná výchova probíhá v prostorách Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová, p. o., odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob. V posledních dvou letech došlo k rekonstrukci dvou odborných učeben a částečné obnově a modernizaci prostředků informačních technologií. Výuka probíhá v osmi účelně zařízených učebnách, z nichž čtyři jsou počítačové a jedna jazyková. Některé učebny jsou menších rozměrů, vzdělávání zde je realizováno v menších skupinách.

K efektivnějšímu naplňování stanovených vzdělávacích cílů a ke zpestření vzdělávací nabídky přispívá vícezdrojové financování i zapojení školy do projektů. Ty byly zdrojem nejen finančních dotací, ale také další specifické podpory např. vybavení tříd digitálními učebními pomůckami (robotické a programovatelné učební pomůcky), v oblastech personální podpory (kariérový poradce, koordinátor spolupráce školy se zaměstnavateli), vzdělávání pracovníků, rekonstrukce učeben. Finanční prostředky z projektových aktivit

škola využila také na mobilitu žáků i pedagogů.

Žáci jsou pravidelně seznamováni s pravidly bezpečného chování a ochrany zdraví při vzdělávání a souvisejících aktivitách. Škola nemá vlastní školní jídelnu, žákům školy je zajištěno školní stravování ve školní jídelně nedaleké střední školy.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů u všech vyučujících. Výuka probíhala v příznivé pracovní atmosféře se vstřícným přístupem pedagogů. Žáci dodržovali nastavená komunikační a organizační pravidla. Učitelé poskytovali dostatek času pro řešení úlohy nebo formulaci odpovědi, žáci bez obav pokládali otázky a sdělovali své postřehy. V době inspekční činnosti výuka probíhala v souladu s rozvrhem vyučovacích hodin. Na začátku vyučovací hodiny učitelé obvykle sdělili téma a průběh hodiny, nestanovili však konkrétní vzdělávací cíle tak, aby bylo možné jejich následné a efektivní vyhodnocení. Přibližně ve dvou třetinách sledované výuky převládala méně efektivní frontální forma propojena s řízeným rozhovorem, u níž byla míra zapojení žáků nízká. V menší části sledované výuky byla zařazována společná práce ve dvojici nebo ve skupině, která podporovala vzájemné učení žáků a rozvíjela jejich schopnost komunikovat a plnit úkoly v týmu. Nedostatečně byla využita kooperativní práce žáků i možnost vést cílenou diskusi k zadanému úkolu v rámci analýzy nebo řešení problému. Rovněž chyběla systematická práce žáků s informacemi a podpora rozvoje komunikačních kompetencí. V menší míře byly využity metody a formy efektivně podporující učení a aktivitu žáků, rozvoj kritického myšlení. Vyučující průběžně kontrolovali plnění zadaných úkolů a poskytovali žákům zpětnou vazbu nebo v případě potřeby náležitou pomoc. Většinou měli připravený názorný materiál (prezentace, pomůcky), často využívali prostředky digitální techniky. Vzdělávání v cizích jazycích rozvíjelo produktivní i receptivní dovednosti žáků, dostatečný důraz byl kladen také na podporu jejich řečových projevů. Odborné předměty z oblasti ICT byly vyučovány v méně početných slupinách ve specializovaných učebnách vybavených audiovizuální technikou, názornými pomůckami a počítačovou technikou s příslušným softwarem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl výklad učiva účelně provázán se samostatnou prací žáků, kteří řešili a procvičovali zadané úlohy na počítačích. Učitelé práci žáků průběžně korigovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Komunikace mezi žáky a učitelem byla vždy otevřená. Žáci aktivně diskutovali k zadaným úkolům. Jednotliví vyučující byli na výuku připraveni, dobře se orientovali v probírané tematice a projevovali odborné znalosti. Dílčím nedostatkem byla v některých případech absence výraznější zpětné vazby pro žáky a chybějící shrnutí v závěru vyučovací hodiny. Pouze výjimečně byla využita diferenciací výuky podle individuálních schopností žáků, např. formou zadávání úkolů rozdílného rozsahu nebo obtížnosti. Žáci pracovali na stejných úkolech a nedostávali tak dostatečnou příležitost rozvíjet svůj vzdělávací potenciál. Sebehodnocení žáků většinou zcela chybělo nebo bylo provedeno spíše formálně. Nedostatek pedagogického vzdělání a pedagogických zkušeností některých učitelů se částečně negativně projevil v kvalitě sledované výuky. V hodinách nebyly vždy využívány efektivní didaktické postupy.

Praktické vyučování probíhá od 2. ročníku formou souvislé praxe na pracovištích smluvních partnerů. Žáci mají také možnost vykonat praxi v rámci zahraničních stáží. V průběhu školního roku získávají další poznatky při exkurzích, besedách, soutěžích a kulturních akcích, v rámci odborných předmětů vypracovávají samostatné projekty.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Vzdělávací výsledky žáků jsou v jednotlivých předmětech soustavně vyhodnocovány při pravidelných pedagogických radách a schůzkách předmětových komisí. Zletilí žáci a zákonní zástupci nezletilých žáků jsou o výsledcích vzdělávání průběžně informováni prostřednictvím školního informačního systému, na třídních schůzkách a v případě potřeby formou individuálních pohovorů.

Žáci školy dosahují průměrných vzdělávacích výsledků. Ve školním roce 2022/2023 ukončilo ročník s vyznamenáním 20 % žáků, prospělo 75 % žáků, neprospělo 5 % žáků z celkového počtu 108. Ve výběrovém zjišťování výsledků žáků středních škol ve školním roce 2022/2023 dosáhla škola v oblasti finanční gramotnosti podprůměrného výsledku, v oblasti čtenářské gramotnosti nadprůměrného výsledku. Škola průběžně přijímá opatření ke zvyšování úspěšnosti žáků, např. v oblasti úpravy obsahu ŠVP, organizace výuky (dělené vyučovací hodiny, tzv. doplňkové hodiny), nabídky doučování a individuálních konzultací.

Tzv. hrubá úspěšnost žáků u maturitní zkoušky (tj. počet žáků, kteří uspěli u maturitní zkoušky v poměru k počtu žáků, kteří se k ní přihlásili) se v posledních třech letech pohybovala mezi 79 - 95 %. Z výsledků žáků konajících maturitní zkoušky je patrná jejich dobrá připravenost.

Na realizaci preventivních aktivit se podílí všichni pracovníci školy. Výchovná poradkyně spolupracuje s poradenskými zařízeními a zajišťuje poskytování odpovídající péče žákům s potřebou podpůrných opatření. V této oblasti byly zjištěny nedostatky v komunikaci se zákonnými zástupci žáků. Dále se věnuje prevenci výukových a výchovných obtíží, řešení školního neúspěchu, vytváření vhodných podmínek pro psychický a sociální rozvoj osobnosti žáků a pomoc v krizových situacích žákům i zákonným zástupcům.

Škola prostřednictvím účasti studentů na odborných soutěžích a pořádáním soutěží pro žáky základních a středních škol v regionu rozšiřuje povědomí o potřebnosti a budoucnosti IT oboru. Kromě toho využívá odborné znalosti absolventů, kteří předávají informace o nových IT technologiích na besedách s žáky. Škola věnuje značnou pozornost prezentaci své činnosti na veřejnosti, informuje o úspěších svých žáků, o pořádaných soutěžích apod. na webových stránkách školy, prostřednictvím sociálních sítí i článků v Orlovských novinách.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Změna zřizovatele od 18. 12. 2020, změna ve funkci ředitele školy od 1. 9. 2021
- Rekonstrukce odborných učeben, modernizace a obnova prostředků informačních a komunikačních technologií.
- Úpravy a vydání nového školního vzdělávacího programu od 1. 9. 2022, které reagovaly na vývoj v oblasti informačních technologií a souvisely se zintenzivněním přípravy žáků k maturitní zkoušce.
- Příležitosti ke zlepšení vyplývající z poslední inspekční činnosti v roce 2018 (nedostatečná kontrolní činnost, nedostatky v organizaci a vyhodnocení výuky) byly naplněny pouze z menší části.

Silné stránky

- Spolupráce s odbornými firmami v souvislosti s oborovým zaměřením školy a podpora zahraničních stáží. (1.5)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Ředitelkou nastavený kontrolní systém není zcela funkční. (2.1)
- Část pedagogů nesplňuje požadavky na odbornou kvalifikaci dle zákona. V hodinách nebyly vždy využívány efektivní didaktické postupy. (3.1)
- V hospitovaných vyučovacích hodinách byli žáci pouze ojediněle seznámeni se vzdělávacími cíli, v závěru hodin nebylo vždy ověřováno naplnění cíle a pochopení učiva žáky. (4.1)
- Ve sledované výuce byly v menší míře využity metody a formy efektivně podporují učení a aktivitu žáků, rozvoj kritického myšlení, kooperaci a využití různých zdrojů pro získávání informací. (4.2)
- V malé míře byla uplatňována individualizace výuky a diferenciací úkolů vzhledem k individuálním schopnostem žáků. (4.3)

Číselné označení odkazuje na kód kritéria v příslušné modifikaci. Znění kritéria je dostupné na adrese: kriteria.csicr.cz

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Nastavit efektivní kontrolní systém, rozdělit kompetence mezi další odpovědné pracovníky školy.
- Podporovat splnění odborné kvalifikace u stávajících pedagogických pracovníků, při přijímání nových pedagogů požadovat splnění odborné kvalifikace, další vzdělávání pedagogických pracovníků zaměřit na oblast inovativních metodických a didaktických postupů.
- Ve výuce dbát na důkladnou přípravu pedagogů se zaměřením na stanovení cíle vyučovací hodiny a jeho vyhodnocení v závěru. Zvýšit četnost hospitační činnosti (hospitace vedení školy, vzájemné hospitace pedagogů) s důrazem na efektivní zpětnou vazbu, zaměřit se na využití metod a forem podporujících učení a aktivitu žáků, rozvoj kritického myšlení, kooperaci a využití různých zdrojů pro získávání informací.
- Ve větší míře uplatňovat individualizaci výuky a diferenciaci úkolů vzhledem k individuálním schopnostem žáků.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Stanovení lhůty

Česká školní inspekce v souladu s § 175 odst. 1 školského zákona ukládá ředitelce školy ve lhůtě do 10 dnů od marného uplynutí lhůty pro podání připomínek k obsahu inspekční zprávy, resp. od doručení stanoviska k připomínkám, přijmout opatření k odstranění nedostatků zjištěných inspekční činností. Tyto nedostatky jsou formulovány v části slabé stránky (oblasti ke zlepšení). Ve stejné lhůtě písemně informujte Českou školní inspekci, jaká byla přijata opatření, a to prostřednictvím datové schránky (g7zais9).

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Školní vzdělávací programy platné ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
2. Rozvrhy vyučovacích hodin platné ve školním roce 2023/2024
3. Školní matrika a třídní knihy tříd vedené ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
4. Povolení výjimky z nejvyššího počtu žáků ve třídách ze dne 28. 8. 2023
5. Personální dokumentace vybraných pedagogických pracovníků, ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
6. Výroční zprávy za školní roky 2020/2021, 2021/2022 a 2022/2023
7. Záписy z jednání pedagogické rady a předmětových komisí za školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
8. Smlouvy o zajištění odborné praxe pro školní rok 2023/2024 (vzorek)
9. Plán práce pro školní rok 2023/2024
10. Plány a přehledy dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků, školní roky 2022/2023, 2023/2024 (vzorek)
11. Dokumentace související se zajištěním bezpečnosti žáků při poskytování vzdělávání vedená ve školním roce 2023/2024 (vzorek)
12. Dokumentace vztahující se k finančním podmínkám školy pro školní rok 2023/2024 k datu inspekční činnosti (vzorek)

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitelka školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete prostřednictvím datové schránky (g7zais9), a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je inspekční zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

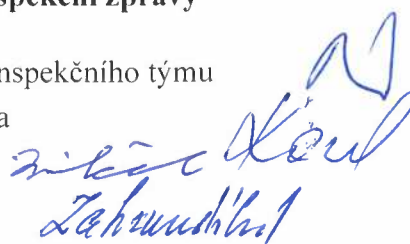
Mgr. Eliška Birková, školní inspektorka, vedoucí inspekčního týmu

PhDr. Ing. Ivana Teichmannová, školní inspektorka

Ing. Milan Mikošek, přizvaná osoba

Bc. Marcela Zahradníková, kontrolní pracovnice

15. 5. 2024



Mikošek
Zahradníková

Doložka z automatizované konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

Dokument ČŠIT-1033/24-T vznikl převedením listinného dokumentu do elektronického dokumentu pod pořadovým číslem **4407032-000-240520100522**. Vzniklý dokument obsahem odpovídá vstupnímu dokumentu. Počet stran dokumentu: **7**

Vstup neobsahoval viditelný prvek, který nelze plně přenést na výstup.

Konverzi provedl subjekt: Česká školní inspekce, IČ: 00638994

Datum vyhotovení: **20.05.2024**

Poznámka:

Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.



4407032-000-240520100522