



ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

V souladu s § 30 zákona č.561/2004Sb. (Školský zákon) vydává ředitelství školy tento školní řád, platný pro všechny žáky SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

II.

PRÁVA ŽÁKŮ, ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

ŽÁCI MAJÍ PRÁVO

1. na vzdělávání a školské služby,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění,
3. na zdvořilé, slušné a čestné jednání, na ochranu před všemi formami diskriminace nebo postihu na základě postavení, vyjádřených názorů nebo přesvědčení,
4. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, bezprávím nebo týráním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením,
5. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
6. na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
8. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti,
9. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
10. na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádné nadání a talent),
11. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich,
12. žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.





ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI MAJÍ PRÁVO

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka;
2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého žáka;
4. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

III.

POVINNOSTI ŽÁKŮ A ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ ŽÁKŮ A NEZLETILÝCH ŽÁKŮ

ŽÁCI JSOU POVINNI

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

ZLETILÍ ŽÁCI JSOU POVINNI

1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

ZÁKONNÍ ZÁSTUPCI ŽÁKŮ NEZLETILÝCH ŽÁKŮ JSOU POVINNI

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.





IV. CHOVÁNÍ ŽÁKA

CHOVÁNÍ ŽÁKA

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách, okolí školy a na akcích organizovaných školou.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
3. Do školy vstupují hlavním vchodem, ten používají také k odchodu. o přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do odborných učeben vstupují jen s vyučujícím a řídí se zde školním řádem odborné učebny. v šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi v nich, dále je žákům zakázáno používat učitelské počítače v učebnách v době přestávek.
6. V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů.
7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu a také třídnímu učiteli.
9. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
10. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, případně dalším občanům.
11. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
12. V průběhu vyučovací hodiny není žákům dovoleno jíst, pít, žvýkat a mít jídlo a pití na lavici (na pracovní ploše). Pitný režim dodržuje žák výhradně o přestávkách.
13. Hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáků vůči pracovníkům školy i ostatním žákům se vždy považují za závažné porušení chování.
14. Jakékoliv projevy rasismu, šikanování (i kyberšikany), vandalství a brutality budou posuzovány jako hrubé porušení školního řádu a budou trestány až třetím stupněm z chování a podmíněným vyloučením. Při opakovaném výše jmenovaném projevu rasismu, šikanování, vandalství a brutality bude žák ze školy vyloučen.
15. Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit





rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst. 1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). v případě, že se škola hodnověrným způsobem dozví, že někdo připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 283 až 289 trestního zákoníku, je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 367 trestního zákoníku takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

16. Výpočetní technika bude používána především ke vzdělávacím cílům a je zakázáno ji jakýmkoliv způsobem zneužívat. Jakékoliv zneužití výpočetní techniky bude posuzováno jako hrubé porušení školního řádu a budou trestány až třetím stupněm z chování a podmíněným vyloučením. Během vyučování i mimo vyučování je zakázáno propagovat pornografii a jakékoli formy násilí.
17. Mobilní telefon smí žák ve výuce používat pouze se svolením vyučujícího. V ostatních případech má žák mobilní telefon vypnutý a uložený v aktovce, případně na katedře vyučujícího. Rovněž se zakazuje bez povolení vyučujícího v době vyučování používat jakoukoliv záznamovou a jinou IC techniku.
18. Jestliže žák nemohl splnit uložený úkol nebo zapomněl potřebnou pomůcku do vyučování, musí se vyučujícímu předem omluvit.
19. V průběhu vyučování žák neopouští bez svolení třídního učitele areál školy. V jídelně zachovává všechna pravidla kulturního stolování a řídí se pokyny dozoru a pracovníků kuchyně a výdejny jídel.

DOCHÁZKA DO ŠKOLY, OMLouvÁNÍ NEPŘÍTOMNOSTI

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 min. před začátkem první vyučovací hodiny) podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a nepovinným předmětům, které si zvolil.
2. Neúčast ve vyučování omlouvá žákovi třídní učitel, který rozhodne na základě prokázaných důvodů, zda se jedná o omlouanou či neomlouanou neúčast žáka ve vyučování.
3. Zákonný zástupce žáka je povinen zajistit žákovi řádnou a pravidelnou docházku do školy a v případě žákovy nepřítomnosti zajistit jeho řádnou omluvu a informovat školu o důvodech takové nepřítomnosti nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku jeho nepřítomnosti. Důvod absence musí být doložen konkrétně, formulace „rodinné důvody“ nebudou považovány za dostatečné.
4. Zletilý žák omlouvá svou nepředvídatelnou nepřítomnost sám (avšak s vědomím zákonného zástupce), nejpozději do 3 dnů od počátku své nepřítomnosti svému třídnímu učiteli. Jinou neúčast ve vyučování než ze zdravotních důvodů lze omluvit pouze ve výjimečných případech (např. jednání na úřadech, účast na pohřbu, svatbě) po konzultaci a souhlasu třídního učitele.





13. Žák navštěvuje lékaře v době vyučování jen v nutném případě a na nezbytně nutnou dobu. Tato nepřítomnost se omlouvá jen ze závažných důvodů. Pravidelné lékařské kontroly, neustále se opakující, si plánuje žák mimo vyučování.
5. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, vyžádá si předběžné uvolnění:
 - a) na 1-3 dny u třídního učitele
 - b) na delší dobu u ředitele školy (s vědomím třídního učitele) na základě písemné žádosti
 - c) potřebuje-li žák v době vyučování uvolnit z výuky a opustit školu, požádá o uvolnění svého třídního, popř. zastupujícího třídního učitele nebo vyučujícího příslušné hodiny.
6. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
7. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacích předmětů rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa.
8. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku, přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
9. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit žáku opakování ročníku.
10. Ředitel školy může v odůvodněných případech přerušit žáku studium na jeho žádost, a to až na dobu 2 let.
11. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka k doložení důvodu nepřítomnosti a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.
12. Jestliže do deseti dnů po doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem uplynutí této lhůty.

ZACHÁZENÍ SE ŠKOLNÍM MAJETKEM, UČEBNICEMI A ŠKOLNÍMI POTŘEBAMI

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících.
2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.



V.

KLASIFIKAČNÍ ŘÁD

§ 1

ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Tento klasifikační řád upravuje klasifikaci prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech a celkové hodnocení prospěchu a chování na Střední odborné škole NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. (dále jen "škole").

§ 2

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ O KLASIFIKACI PROSPĚCHU

1. Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a ovládnutí širší problematiky daného předmětu. Při přiznávání klasifikačního stupně je nutno přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat. Klasifikace prospěchu má přispívat k vytváření kladného vztahu žáků ke škole a vyučování.
2. Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.
3. Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:
 - d) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.
 - e) upřednostňovat písemné zkoušení formou krátkých písemných prací, jež zabírají menší část vyučovací hodiny a které je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok. Třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci.
 - f) projekty, samostatné práce, ústní i jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin tak, aby nedocházelo k jejich hromadění před koncem klasifikačního období.
4. Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1- výborný, stupeň 2 - chvalitebný, stupeň 3 - dobrý, stupeň 4 - dostatečný, stupeň 5 - nedostatečný.
5. Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět.





6. Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. v případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Vyučující, zkoušející před kolektivem žáků, výsledek zkoušení žáku ihned sdělí. Při písemném zkoušení pak výsledek zkoušení sdělí žáku nejpozději do týdne. Při opravě obsáhlých písemných a grafických prací, které jsou zvláště označeny v rozpisu učiva, je termín oznámení jejich klasifikace jeden měsíc. Zkoušející je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit. Jestliže žák neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli.
7. Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou.
8. Nelze-li žáka ze závažných důvodů (zdravotní, rodinné) hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za 1. pololetí bylo provedeno nejpozději do konce června. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za 1. pololetí nehodnotí.
9. Žáka, který je v prvním pololetí hodnocen známkou nedostatečný, nebo nebyl za první pololetí klasifikován, je možné zkoušet z učiva prvního pololetí i v pololetí druhém.
10. Není-li možno žáka klasifikovat ze předmětů ani v náhradním termínu, ředitel školy může žákovi povolit opakování ročníku po projednání na pedagogické radě školy.
11. Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého předmětu stupněm 5 - nedostatečný, upozorní třídní učitel žáka bez dalších průtahů na tuto skutečnost.
12. Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně.

§ 3

KLASIFIKACE PROSPĚCHU ŽÁKŮ V TEORETICKÉM VYUČOVÁNÍ

1. Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:
 - g) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
 - h) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor
 - i) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů
 - j) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci
 - k) úroveň vyjadřování, invence, obsahu a projevu
2. Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:
stupeň 1 - výborný – dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logickost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné,



grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad

stupeň 2 - chvalitebný – dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 - dobrý – dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva, v myšlení je méně samostatný, při řešení úkolu se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty

stupeň 4 - dostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 - nedostatečný – dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

§4

KLASIFIKACE PROSPĚCHU ŽÁKŮ V ODBORNÝCH PŘEDMĚTECH

1. Praktickými odbornými předměty se rozumí odborné předměty, v jejichž obsahu převažují odborné dovednosti.
2. Součástí klasifikace v odborných předmětech jsou i projekty a samostatné práce. Jejich kompletní odevzdání je podmínkou klasifikace.
3. Prospěch žáků se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:
 - l) osvojení odborných dovedností, projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní technické zvládnutí,
 - m) využívání získaných teoretických vědomostí,
 - n) úroveň organizace práce a pracoviště,
 - o) dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - p) úroveň obsluhy a údržby výrobních nebo technických zařízení a pomůcek
4. Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, hodnotí takto:



- stupeň 1 - výborný* – dostane žák, který bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
- stupeň 2 - chvalitebný* – dostane žák, který ovládá nejúčelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- stupeň 3 - dobrý* – dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- stupeň 4 - dostatečný* – dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od neúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.
- stupeň 5 - nedostatečný* – dostane žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, dosahuje výsledků, které neodpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce, nedovede spojovat teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodržuje předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

§ 5

KLASIFIKACE Z TĚLESNÉ VÝCHOVY

HODNOCENÍ:

Žák je z tělesné výchovy neklasifikován z důvodu absence větší než 25 % a při nižší aktivní účasti ve výuce než 50 %.

POUČENÍ:

Žák byl poučen na začátku školního roku o podmínkách klasifikace z tělesné výchovy. Dále byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v hodinách tělesné výchovy i mimo výuku. Poučení bylo zapsáno v třídní knize



UVOLNĚNÍ Z PŘEDMĚTU TĚLESNÁ VÝCHOVA:

Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého, který žádá o uvolnění z předmětu tělesná výchova, musí doložit lékařský posudek od lékaře s důvodem pro uvolnění.

§ 6

KLASIFIKACE CHOVÁNÍ ŽÁKŮ

1. Chování žáka se klasifikuje na konci každého klasifikačního období těmito stupni:
 - a) velmi dobré
 - b) uspokojivé
 - c) neuspokojivé

§ 7

HODNOCENÍ ŽÁKŮ S INDIVIDUÁLNÍM VZDĚLÁVACÍM PLÁNEM

1. Vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu může ředitelka školy povolit:
 - a) nezletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení
 - b) zletilému žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
 - c) nezletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti zákonného zástupce, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
 - d) zletilému žákovi mimořádně nadanému na základě žádosti, doložené písemným doporučením školského poradenského zařízení,
 - e) nezletilému žákovi na základě žádosti zákonného zástupce z jiných závažných důvodů,
 - f) zletilému žákovi na základě žádosti z jiných závažných důvodů.
2. IVP sestaví třídní učitel ve spolupráci s učiteli jednotlivých předmětů a s pracovníky školního poradenského centra.
3. Součástí IVP je rámcový rozpis termínů prověření znalostí a dovedností žáka. Žák musí být v průběhu každého čtvrtletí přezkoušen alespoň 1x.
4. Pro žáka, který nedodrží termíny zkoušek stanovené v IVP, platí stejná pravidla jako pro žáka, který není hodnocen z důvodu vysoké absence.
5. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který není podpurným opatřením, pak se výsledky vzdělávání žáka hodnotí podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků nevzdělávajících se podle individuálního vzdělávacího plánu.
6. Jestliže se žák vzdělává podle IVP, který je podpurným opatřením, a součástí IVP jsou doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen na základě uvedených doporučení. V případě, že součástí IVP není doporučení ohledně hodnocení žáka, žák je hodnocen podle stejných pravidel, jako jsou pravidla hodnocení výsledků vzdělávání žáků, kteří se nevzdělávají podle IVP.





§ 8

HODNOCENÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí osoba, která k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění nebo užívání svých práv, na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Podpůrnými opatřeními se rozumí nezbytné úpravy ve vzdělávání a školských službách odpovídající zdravotnímu stavu, kulturnímu prostředí nebo jiným životním podmínkám dítěte, žáka. Podpůrná opatření se člení do pěti stupňů podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti. Začlenění do jednotlivých stupňů stanoví prováděcí právní předpis.
2. Podpůrná opatření prvního stupně uplatňuje škola nebo školské zařízení i bez doporučení školského poradenského zařízení. Podpůrná opatření druhého až pátého stupně lze uplatnit pouze s doporučením školského poradenského zařízení.
3. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při hodnocení vědomostí a chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů s přihlédnutím k charakteru jejich znevýhodnění.
4. Spolupráci pedagogických pracovníků při zohlednění doporučení školského poradenského zařízení koordinují pedagogičtí pracovníci školního poradenského pracoviště.

§ 9

ZÁVĚREČNÁ KLASIFIKACE

1. Závěrečná klasifikace nemusí odpovídat aritmetickému průměru průběžného hodnocení.
2. Stupnice závěrečného hodnocení je pětistupňová (slovní):
 - a) 1 – výborný, 2 – chvalitebný, 3 – dobrý, 4 – dostatečný, 5 – nedostatečný,
 - b) pokud není žák z předmětu klasifikován, je nehodnocen (N),
 - c) pokud je žák z předmětu uvolněn, pak obdrží hodnocení uvolněn (U).
3. Žák neprospěl, pokud:
 - a) získal hodnocení 5 minimálně ve třech předmětech
 - b) nevykonal opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostavil
 - c) nelze-li jej hodnotit ani v náhradním termínu,
4. Žák prospěl s vyznamenáním, když:
 - a) má průměr známek do 1,50 a
 - b) nemá horší známku než 2 – chvalitebný.
5. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci 2. pololetí ročníku prospěl v daném školním roce.
6. Žák, který ještě nevykonal zkoušku v náhradním termínu nebo komisionální zkoušku, do doby konání zkoušky dochází do nejbližšího vyššího ročníku.
7. Ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl a požádal o opakování ročníku, může ročník opakovat. Opakovat ročník lze jen jednou. Výjimečně ze zvlášť závažných důvodů může ředitel školy povolit



opakování ročníku ještě jednou. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitel školy žáku písemně.

§ 10

ZKOUŠKA V NÁHRADNÍM TERMÍNU (ZNT)

1. Žák je z předmětu či modulu neklasifikován a obdrží hodnocení N – nehodnocen, jestliže:
 - a) zameškal více než 25 % výuky tohoto předmětu, nebo
 - b) nezískal dostatečný počet známek, nebo
 - c) nesplnil podmínky hodnocení.
2. Pokud je žák z předmětu nehodnocen v 1. pololetí,
 - a) je určen termín ZNT, nejpozději do konce června,
 - b) nelze-li žáka hodnotit (z jakéhokoliv důvodu) ani v náhradním termínu, pak se žák za 1. pololetí nehodnotí.
3. Pokud je žák z předmětu nehodnocen v 2. pololetí:
 - a) je určen termín ZNT od doby konání klasifikační porady, zpravidla nejpozději do konce srpna
 - b) nelze-li jej hodnotit (z jakéhokoliv důvodu) ani v náhradním termínu, pak získá hodnocení 5
4. Pokud je žák nehodnocen z předmětu v obou pololetí, ZNT obsahuje učivo z celého školního roku.
5. V jeden den může žák konat maximálně 2 ZNT.
6. Jestliže se žák nemůže na ZNT dostavit omlouvá se jak zkoušejícímu vyučujícímu, tak třídnímu učiteli písemně, nejpozději v den konání zkoušky. Omluvení se ze zkoušky v náhradním termínu není důvodem k vypsání nového termínu zkoušky.
7. Pokud se žák na ZNT z předmětu v 2. pololetí nemohl dostavit z velmi závažného důvodu, pak může požádat ředitele školy o nový termín ZNT:
 - a) pokud písemnou žádost podá nejpozději do 3 dnů od konání ZNT a
 - b) doloží písemně závažné důvody nepřítomnosti,
 - c) nový termín může být určen do konce září.
8. Žák, který předpokládá, že zamešká více než 25 % a maximálně 30 % vyučování předmětu, může písemně požádat ředitele školy o výjimku v klasifikování z tohoto předmětu, pokud:
 - a) má dostatečný počet známek z daného předmětu a vyučující s tím souhlasí,
 - b) souhlasí s tím třídní učitel,
 - c) důvody absence jsou opodstatněné a včas doložené,
 - d) žádost je podána nejpozději 7 dní před uzavřením klasifikace daného pololetí.



§ 11

KOMISIONÁLNÍ ZKOUŠKA

1. Komisionální zkoušku koná žák v těchto případech:
 - a) koná-li opravnou zkoušku,
 - b) koná-li komisionální přezkoušení podle § 69 odst. 9 školského zákona.
2. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze dvou povinných předmětů nebo žák, který neprospěl na konci prvního pololetí nejvýše ze dvou povinných předmětů vyučovaných pouze v prvním pololetí, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce školního roku. Termín konání opravné zkoušky stanovuje ředitel školy.
3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl.
4. Pokud se žák ze závažných důvodů ke zkoušce nedostaví, je zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nejpozději do tří dnů ode dne konání zkoušky tuto neúčast písemně omluvit řediteli školy.
5. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
6. Žák, který se ke zkoušce nedostaví a řádně se neomluví, neprospěl.
7. Opravnou komisionální zkoušku může žák ve druhém pololetí konat nejdříve v měsíci srpnu daného školního roku, pokud se zletilý žák nebo zákonní zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy na dřívějším termínu.
8. V případě, že se komisionální zkouška koná z důvodu, že má zletilý žák nebo zákonní zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, stanoví ředitel termín přezkoušení bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 14 dnů od doručení žádosti o přezkoumání výsledků hodnocení žáka.
9. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná a je jmenována ředitelem školy. Komisi tvoří:
 - a) předseda,
 - b) zkoušející učitel (zpravidla vyučující žáka danému předmětu nebo učitel se stejnou odbornou kvalifikací),
 - c) přísedící učitel (zpravidla učitel se stejnou odbornou kvalifikací jako zkoušející učitel).
10. Výsledek zkoušky je dán většinou hlasů členů komise.
11. V jednom dni může žák konat nejvýše jednu komisionální zkoušku.
12. Výsledek komisionální zkoušky oznámí předseda komise zkoušenému žákovi v den konání komisionální zkoušky.
13. Výkon žáka při komisionální zkoušce se hodnotí podle stejných pravidel jako v průběhu vzdělávání.



§ 12

VYSVĚDČENÍ

1. Ke konci klasifikačního období zapíší vyučující výsledné stupně prospěchu z jednotlivých předmětů do katalogu v termínu určeném ředitelem školy. Koná-li žák z některého předmětu opravnou zkoušku, zapíše se stupeň prospěchu až po opravné zkoušce.
2. Po projednání klasifikace v pedagogické radě školy napíše třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Vysvědčení se vydává žákům pouze na konci druhého pololetí. Vysvědčení za první pololetí má formu výpisu z třídního výkazu.
3. Ukončí-li žák předčasně vzdělávání ve druhém pololetí ročníku, vydá mu škola vysvědčení za první pololetí.

§ 13

POSTUP DO VYŠŠÍHO ROČNÍKU

1. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

§ 14

PŘERUŠENÍ A ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

PŘERUŠENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Ředitel školy může přerušit žákovi vzdělávání na jeho žádost (u zletilého žáka) nebo na žádost jeho zákonného zástupce, a to na dobu až dvou let, pokud splnil povinnou školní docházku,
2. Po uplynutí doby přerušení studia pokračuje žák v tom ročníku, ve kterém bylo studium přerušeno (zpravidla od začátku školního roku), popřípadě se souhlasem ředitele školy ve vyšším ročníku, prokáže-li odpovídající znalosti,
3. Na žádost žáka či jeho zákonného zástupce může být přerušeno vzdělávání ukončeno i před uplynutím doby přerušeno vzdělávání. Po dobu přerušeno vzdělávání žák není žákem školy.

ZANECHÁNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

1. Jestliže žák hodlá zanechat vzdělávání, sdělí to písemně řediteli školy, je-li žák nezletilý, je součástí sdělení souhlasné vyjádření zákonného zástupce žáka.
2. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni, kdy řediteli školy bylo doručeno sdělení o zanechání vzdělávání, popřípadě dnem uvedeným ve sdělení o zanechání vzdělávání.
3. Jestliže se žák školy neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů bez řádné omluvy, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo zákonného zástupce žáka, aby neprodleně doložil důvod žákovy nepřítomnosti, zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován, jako by vzdělávání zanechal.



4. Žákem školy přestává být taky ten žák, kterému nebylo povoleno opakování ročníku nebo je ze studia vyloučen dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí ředitele školy.

§15

VÝCHOVNÁ OPATŘENÍ

1. Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.
3. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

POCHVALY NEBO JINÁ OCENĚNÍ

1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

KÁZEŇSKÁ OPATŘENÍ

1. Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.
5. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
 - a) napomenutí třídního učitele,
 - b) důtku třídního učitele,
 - c) důtku ředitele školy.
2. Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.
3. Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. v rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.





4. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.
5. O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.
6. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by vzdělávání zanechal posledním dnem uplynutí této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy

OPATŘENÍ PŘI PORUŠENÍ ŠKOLNÍHO ŘÁDU

1. Neomluvená absence se klasifikuje takto:
 - a) do 7 neomluvených hodin důtka třídního učitele
 - b) do 15 neomluvených hodin důtka ředitele školy
 - c) do 20 neomluvených hodin druhý stupeň z chování
 - d) nad 20 neomluvených hodin třetí stupeň z chování a podmíněné vyloučení
2. Pozdní příchody do vyučování budou posuzovány jako neomluvená absence.
3. Žák je povinen omluvenku předložit nejpozději do 2 dnů po nástupu do školy, jinak bude absence považována za neomluvenou.
4. Porušení zákazu kouření v prostorách školy a na školních akcích: ředitelská důtka, popřípadě snížený stupeň z chování.
5. Za porušení zákazu požívání alkoholických nápojů v prostorách školy a na akcích pořádaných školou: snížená známka z chování a podmíněné vyloučení ze školy.
6. Porušení zákazu nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy a na akcích pořádaných školou: bude řešeno ve spolupráci s Policií ČR.

§ 16

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upravují zvláštní předpisy MŠMT ČR.



V.

MÍSTNÍ USTANOVENÍ

1. Cesta do školy končí vstupem do budovy školy hlavním vchodem.
2. Budova školy je otevřena od 7.00 do 15.00 hodin. Žáci jsou povinni zaujmout svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připravit si věci potřebné k výuce.
3. Vyučování začíná zpravidla v 7.45 hodin, nejdříve však v 7.30 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni je sedm hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje patnáctiminutová přestávka.
5. Během vyučování žáci neopouštějí budovu školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy, jsou-li předepsána rozvrhem vyučovacích hodin.
6. Po celou dobu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, telefonní přístroj musí být vypnutý a žák si jej pečlivě uschová. Je zakázáno jej odkládat v šatnách. Telefony je možno používat pouze o přestávkách nebo o volných hodinách.
7. Při přechodu na jiné místo výuky nebo akce zajišťované školou dbají žáci osobní bezpečnosti a chovají se ukázněně.
8. Při přechodu na jinou budovu dodržují dopravní předpisy a přechod uskutečňují nejkratší bezpečnou cestou a vždy za doprovodu vyučujícího. Je zakázáno používat jakékoliv vlastní dopravní prostředky. Aktovky, učební pomůcky a osobní potřeby si žáci berou s sebou a nenechávají je v šatnách ani v jiných prostorách školy.
9. Přestávky využívají žáci k přípravě pomůcek na další vyučování a na osobní hygienu.
10. Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to žák konající službu ve třídě na sekretariátě školy.
11. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty, bundy a čepice nelze nosit do třídy).
12. Žáci konající službu ve třídě zkontrolují učebnu a na základě požadavků vyučujícího připraví pomůcky. Po ukončení vyučování odcházejí poslední. Zkontrolují, zda jsou uzavřena okna, smazána tabule, zhasnutá světla, židličky na lavicích (po poslední vyučovací hodině).
13. Žáci nemohou samovolně manipulovat se zařízením školy – dataprojektory, audiovizuální technika, počítače, rozvaděče apod.
14. V případě úrazu nebo nevolnosti se ošetření první pomoci provádí na sekretariátě, kde je umístěna lékárnička. Není-li to vzhledem k charakteru úrazu, místě vzniku nebo naléhavosti řešení vhodné, provádí se ošetření na místě vzniku úrazu prostředky donesenými na toto místo.



VI.

POKYNY K BEZPEČNOSTI A OCHRANĚ ZDRAVÍ

1. Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena u ředitele školy.
2. Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žáku první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy nebo zajistit převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. o úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. nevolnost) škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.
4. Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci sami zapojovat do sítě elektrické spotřebiče a používat bez dohledu vyučujícího jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.
5. Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled vysílající škola.
6. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.) účastnil příslušné činnosti. Žáci tyto předměty před začátkem sportovní či obdobné činnosti odevzdají vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.

VII.

PREVENCE, ŠIKANA, ZÁŠKOLÁCTVÍ, PROJEVY RASISMU, XENOFOBIE A INTOLERANCE, METODICKÉ A KOORDINAČNÍ ČINNOSTI

Tyto činnosti podrobně upravuje „Minimální preventivní program " pro SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.





STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA
NET OFFICE

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon)

Školní řád byl projednán na pedagogické radě dne 24. 5. 2024 a schválen školskou radou dne 17. 06. 2024.

V Orlové – Lutyni dne 24. 5. 2024

RNDr. Michaela Masná, Ph.D.
ředitelka školy

