

ŠKOLNÍ VZDĚLÁVACÍ PROGRAM  
INFORMAČNÍ TECHNOLOGIE



STŘEDNÍ ODBORNÁ ŠKOLA  
**NET OFFICE**

18-20-M/01 Informační technologie

# OBSAH

<b>1</b>	<b>Identitikační údaje .....</b>	<b>5</b>
<b>2</b>	<b>Profil absolventa .....</b>	<b>6</b>
2.1	Identifikační údaje .....	6
2.2	Popis uplatnění absolventa v praxi .....	6
2.3	Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa.....	6
2.3.1	Klíčové kompetence .....	6
2.3.2	Odborné kompetence.....	11
2.3.3	Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací.....	13
<b>3</b>	<b>Charakteristika školního vzdělávacího programu .....</b>	<b>14</b>
3.1	Identifikační údaje .....	14
3.2	Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání.....	14
3.3	Zdravotní způsobilost.....	14
3.4	Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání .....	14
3.5	Celkové pojetí vzdělávání v daném programu .....	15
3.6	Organizace výuky .....	18
3.7	Hodnocení žáků a diagnostika .....	18
3.8	Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných .....	19
3.8.1	Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními.....	19
3.8.2	Podpůrná opatření.....	19
3.8.3	Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory .....	19
3.8.4	Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP).....	20
3.8.5	Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků .....	21
3.8.6	Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP a o nadané a mimořádně nadané žáky .....	22
<b>4</b>	<b>Charakteristika školy .....</b>	<b>23</b>
4.1	Velikost školy.....	23
4.2	Umístění školy.....	23
4.3	Materiální zabezpečení výuky .....	23
4.4	Personální zabezpečení .....	24
4.5	Školská rada .....	24

---

4.6	Spolupráce s dalšími subjekty .....	24
<b>5</b>	<b>Učební plán .....</b>	<b>25</b>
5.1	Poznámky k učebnímu plánu .....	26
5.2	Přehled využití týdnů ve školním roce .....	26
<b>6</b>	<b>Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP .....</b>	<b>27</b>
<b>7</b>	<b>Učební osnovy .....</b>	<b>28</b>
7.1	Anglický jazyk.....	28
7.2	Český jazyk a literatura .....	28
7.3	Základy společenských věd .....	28
7.4	Základy přírodních věd .....	28
7.5	Matematika .....	28
7.6	Tělesná výchova.....	28
7.7	Ekonomika .....	28
7.8	Hardware.....	28
7.9	Aplikační software.....	28
7.10	Databáze .....	28
7.11	Programování.....	28
7.12	Webové aplikace.....	28
7.13	Počítačové systémy.....	28
7.14	Odborná angličtina.....	28
<b>8</b>	<b>Rozvoj klíčových kompetencí a začlenění průřezových témat.....</b>	<b>29</b>
8.1	Přehled činností školy a jejich podíl na naplňování průřezových témat.....	29
<b>9</b>	<b>Podmínky bezpečnosti práce a ochrany zdraví .....</b>	<b>30</b>
<b>10</b>	<b>Autoevaluace školy.....</b>	<b>31</b>
<b>11</b>	<b>Spolupráce se sociálními partnery při realizaci ŠVP .....</b>	<b>32</b>

# 1 IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Název školy: Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

Adresa školy: ul. Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14

## Zřizovatel

Právnícká osoba: Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

Statutární orgán: Ing. Jan Brunec, jednatel

REDIZO: 600 016 587

IČ: 607 756 45

Název ŠVP: Informační technologie

Kód a název oboru vzdělávání: 18–20–M/01 Informační technologie

Stupeň poskytovaného vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou

Úroveň vzdělání EQF EQF 4

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma vzdělávání

Ředitelka školy: RNDr. Michaela Masná, Ph.D.

Datum platnosti ŠVP: od 1.9.2022

Identifikátor zařízení: 060 784 733

Telefon: 603 219 193

Email: skola@nosch.cz

Webové stránky: [www.nosch.cz](http://www.nosch.cz)

.....  
ředitelka školy

.....  
razítko

## 2 PROFIL ABSOLVENTA

### 2.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	18–20-M/01 Informační technologie
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti ŠVP	od 1.9.2022

### 2.2 Popis uplatnění absolventa v praxi

Absolventi se uplatní jako odborníci ve všech oblastech Informačních technologií. Mohou pracovat jako:

- vývojáři webových aplikací, tvůrci statických i dynamických webových stránek podle požadavků zákazníka, administrátoři webových stránek na webovém serveru.
- programátoři a softwaroví vývojáři desktopových, síťových a mobilních aplikací pro různé platformy
- odborníci pro návrh, tvorbu a správu databázových systémů.
- řadoví informatici v malých a středních firmách, kde budou zajišťovat návrh, stavbu a správu počítačových sítí, diagnostiku a opravu hardware, instalaci a správu software, školení pracovníků při zavádění nových aplikačních programů, technickou podporu při práci se stávajícími aplikacemi.
- odborníci pro návrh, správu a diagnostiku hardware ve firmách.
- operátoři serverů ve firmách, které nabízejí správu serverů.
- lektoři v organizacích zabývajících se školením aplikačního a programovacího software
- žáci vysokých škol zaměřených na ICT

### 2.3 Popis očekávaných výsledků vzdělání absolventa

Vzdělávání v daném oboru směřuje v souladu s cíli středního odborného vzdělávání k tomu, aby si žáci vytvořili následující klíčové a odborné kompetence:

#### 2.3.1 Klíčové kompetence

##### Kompetence k učení

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni efektivně se učit, vyhodnocovat dosažené výsledky a pokrok a reálně si stanovovat potřeby a cíle svého dalšího vzdělávání, tzn. že absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

### Komunikativní kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni vyjadřovat se v písemné i ústní formě v různých učebních, životních i pracovních situacích, tzn. že absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

### Kompetence k řešení problémů

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni samostatně řešit běžné pracovní i mimopracovní problémy, tzn. že absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, umět využívat otevřené zdroje, navrhnout

způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

## Personální a sociální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli připraveni stanovovat si na základě poznání své osobnosti přiměřené cíle osobního rozvoje v oblasti zájmové i pracovní, pečovat o své zdraví, spolupracovat s ostatními a přispívat k utváření vhodných mezilidských vztahů, tzn. že absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

## Občanské kompetence a kulturní povědomí

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi uznávali hodnoty a postoje podstatné pro život v demokratické společnosti a dodržovali je, jednali v souladu s udržitelným rozvojem a podporovali hodnoty národní, evropské i světové kultury, tzn. že absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

### Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni optimálně využívat své osobnostní a odborné předpoklady pro úspěšné uplatnění ve světě práce, pro budování a rozvoj své profesní kariéry a s tím související potřebu celoživotního učení, tzn. že absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- umět vytvořit vlastní životopis a prezentovat portofolio svých projektů;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech



soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

## Matematické kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni funkčně využívat matematické dovednosti v různých životních situacích, efektivně hospodařit s financemi, tzn. že absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit,
- popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

## Digitální kompetence

Vzdělávání směřuje k tomu, aby absolventi byli schopni využívat digitální technologie bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě při práci, při učení, ve volném čase i při svém zapojení do společenského života, tzn. že absolventi by měli:

- ovládat funkce různých digitálních zařízení, softwaru a sítí a orientovat se v možnostech jejich využití, uvědomovat si jejich příležitosti, omezení, účinky a rizika;
- k práci s digitálními technologiemi přistupovat s rozmyslem, kriticky, ale i se zvědavostí, pracovat s nimi eticky, bezpečně, zodpovědně a podle daných pravidel;
- využívat digitální technologie k vlastnímu celoživotnímu učení a osobnímu rozvoji;
- k řešení problémů využívat i algoritmické postupy a modelování;
- bezpečně, efektivně a účelně pracovat s informacemi, daty a obsahem v digitální podobě i komunikovat pomocí digitálních technologií;
- používat digitální technologie k podpoře svého aktivního občanství a zapojení do společnosti, na podporu spolupráce s ostatními i podporu kreativity k dosažení osobních, společenských, pracovních i podnikatelských cílů.

## 2.3.2 Odborné kompetence

- Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci, tzn. aby absolventi:
  - chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
  - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
  - osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
  - znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
  - byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb, tzn. aby absolventi:
  - chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
  - dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
  - dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:
  - znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
  - zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
  - efektivně hospodařili s finančními prostředky;
  - nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- Navrhovat, sestavovat a udržovat hardware, tzn. aby absolventi:
  - volili hardware (HW) řešení s ohledem na jeho funkci, parametry a vhodnost pro předpokládané použití;
  - identifikovali závady hardwaru;
  - využívali vhodné nástroje pro návrh a hodnocení výkonnosti hardwaru s ohledem na zvolené řešení.
- Pracovat se základním programovým vybavením, tzn. aby absolventi:
  - volili vhodný operační systém s ohledem na jeho předpokládané nasazení, rozlišovali je a prováděli diagnostiku;
  - instalovali, konfigurovali a spravovali operační systém včetně jeho pokročilého nastavení podle objektivních potřeb uživatele;
  - podporovali uživatele při práci se základním programovým vybavením;
  - navrhovali a aplikovali vhodný systém zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením;
  - vyznali se v licencování jednotlivých programů.
- Pracovat s aplikačním programovým vybavením, tzn. aby absolventi:
  - volili vhodné programové vybavení s ohledem na jeho nasazení;
  - stanovili bezpečnostní rizika při nasazení programového vybavení ve vztahu k ukládaným informacím, informačnímu systému a bezpečnosti uživatelů;
  - instalovali, konfigurovali a spravovali aplikační programové vybavení;
  - používali běžné aplikační programové vybavení;
  - podporovali uživatele při práci s aplikačním programovým vybavením.
- Navrhovat, realizovat a administrovat počítačové sítě, tzn. aby absolventi:
  - navrhovali a realizovali počítačové sítě s ohledem na jejich předpokládané využití a s ohledem na zásady kybernetické bezpečnosti a ochrany osobních údajů;
  - konfigurovali síťové prvky;
  - administrovali počítačové sítě;
  - diagnostikovali chyby a problémy v síti a navrhovali možné opravy.
- Programovat a vyvíjet uživatelská, databázová a webová řešení, tzn. aby absolventi:
  - algoritmovali úlohy a tvořili aplikace v některém vývojovém prostředí;
  - tvořili webové stránky;
  - realizovali databázová řešení;
  - navrhovali a realizovali všechna řešení s ohledem na zásady kybernetické bezpečnosti;
  - testovali a ověřovali kvalitu programů včetně jejich uživatelského rozhraní.

### 2.3.3 Vazba kurikula odborného vzdělávání na Národní soustavu kvalifikací

Odborné kompetence absolventa v RVP pro tento obor vzdělání zohledňují rovněž požadavky trhu práce vycházející z Národní soustavy kvalifikací (NSK) – ze standardů úplné profesní kvalifikace (dále jen ÚPK), popř. profesní kvalifikace (dále jen PK) – a charakterizují požadované kompetence absolventa na výstupu. Lze jich dosahovat průběžně při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávacího procesu, zejména při praktické přípravě s ohledem na kvalitu výsledků vzdělávání.

PK vztahující se k danému oboru vzdělání:

Název PK	Kód PK	EQF
Správce operačních systémů pro malé a střední organizace	18-001-M	4
Programátor	18-003-M	4
Návrhář software	18-002-N	5
Technik PC a periférií	26-023-H	3
Správce sítí pro malé a střední organizace	26-002-M	4

## 3 CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

### 3.1 Identifikační údaje

Název ŠVP:	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	18–20–M/01 Informační technologie
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti	ŠVP:1. 9. 2022

### 3.2 *Nezbytné podmínky pro přijetí ke vzdělávání*

- Splnění povinné školní docházky.
- Podání přihlášky ke vzdělávání v řádném termínu.
- Splnění podmínek přijímacího řízení.

Vzdělávání je určeno pro žáky a další uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku v souladu s § 60 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a s vyhláškou č. 671/2004 Sb. v platném znění a vyhověli kritériím přijímacího řízení. Kritéria přijímacího řízení jsou stanovena ředitelem školy a zveřejněna na webových stránkách školy.

### 3.3 *Zdravotní způsobilost*

Uchazeči o vzdělávání nejsou omezeni stanovením zdravotních požadavků.

### 3.4 *Způsob ukončení vzdělávání a potvrzení dosaženého vzdělání*

- maturitní zkouška
- dokladem o dosažení středního vzdělání je vysvědčení o maturitní zkoušce.
- obsah a organizace maturitní zkoušky se řídí školským zákonem a příslušným prováděcím právním předpisem vyplývajícím z novely školského zákona č.284/2020 Sb. s účinností od 1.10.2020. Maturitní zkouška má dvě části, společnou (státní) a profilovou.

Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky a ze zkoušky z cizího jazyka konané formou písemné práce a formou ústní zkoušky, pokud si je žák zvolil ve společné části maturitní zkoušky, a z dalších dvou povinných zkoušek.

Obsahem školní části maturitní zkoušky bude:

- praktická zkouška z odborných předmětů na dané téma, zahrnující úkoly z odborných předmětů aplikační software, počítačové systémy, programování, databáze a webové aplikace
- teoretická ústní zkouška z odborných předmětů – aplikační software, počítačové systémy, programování, databáze a webové aplikace

Nepovinné zkoušky mohou žáci konat podle nabídky předmětů stanovené ředitelem školy.

### 3.5 Celkové pojetí vzdělávání v daném programu

Informační technologie je jeden z nejrychleji se vyvíjejících technických oborů. Vzdělávání pracovníků proto klade důraz na průběžnou orientaci v oboru, sledování nových technologií, chápání vztahů a souvislostí jednotlivých oborů ICT, nutnost intenzivního celoživotního vzdělávání. Na pracovníky oboru Informační technologie se středoškolským vzděláním jsou kladeny spíše praktické než teoretické požadavky, i když každý chápe, že dobrá praxe musí mít bytelné teoretické základy. V poslední době se Informační technologie rozdělily do mnoha specializovaných oborů, z nichž každý by mohl naplnit studium na střední škole a být ukončen velmi obtížnou maturitní zkouškou.

ŠVP Informační technologie si klade za cíl, seznámit žáky se všemi odvětvími oboru IT. Žáci se v průběhu studia seznamují s teoretickými pojmy potřebnými pro svou profesi IT odborníka, ale hlavně se učí praktickým činnostem, které jsou nezbytně nutné napříč všemi odvětvími oboru IT. V průběhu studia je rozvíjeno logické myšlení, schopnosti analyzovat a řešit problémy, rozvíjet své schopnosti samostudiem, volit efektivní pracovní postupy a pracovat v týmu. Neméně důležité jsou mezioborové vztahy a využívání prostředků jednoho oboru v oboru druhém.

**Stěžejní metody výuky využívané v rámci praktického a teoretického vyučování**

V oboru Informační technologie jsou využívány takové metody výuky, které motivují žáka k pochopení teoretické části a její použití v praxi, vedou žáka k vyhledávání a zpracovávání informací a podporují žáky v samostatném učení.

Pro teoretické předměty je používána informačně receptivní metoda v podobě výkladu látky, využívající pro podporu výkladu a zapojení více smyslového učení technologie ICT. Žáci jsou vedeni k práci s odbornou literaturou, internetem a e-learningem. Technologie ICT se využívají k podpoře aktivní účasti žáků ve výuce, referáty k probíranému tématu, doplnění učiva vyhledanými informacemi, grafické zobrazení probírané látky. Důraz je kladen na samostatnost žáků, rozvíjení dovednosti argumentace, obhajoby vlastního názoru a vedení diskuse mezi žáky s vyučujícím jako konzultantem.

V praktických předmětech pod vedením vyučujícího žáci samostatně pracují. Vyučující využívá metodu problémového výkladu, heuristickou metodu a výzkumnou metodu. Důraz je kladen na rozvoj logického myšlení, používání již známých postupů při řešení nových úloh, intuitivní používání aplikačních programů a práce s nápovědou. Vysoké požadavky jsou kladeny na preciznost vypracování a dodržování stanovené štábní kultury, při zachování optimální rychlosti práce, dodržování standardních postupů, zpětnou kontrolu bezchybnosti a snadnou použitelnost vytvořených aplikací.

V hodinách praktické výuky je podporována spolupráce žáků při řešení problémů, vyřešené úlohy jsou prezentovány a řešení je obhajováno před pracovní skupinou. V průběhu studia žák sám nebo v týmech řeší, obhajuje a dopracovává zadané problémy, od procvičovacích příkladů, přes malé funkční aplikace až do dlouhodobé projekty.

### Způsoby rozvoje občanských a klíčových kompetencí ve výuce

Výukové metody jsou učiteli voleny tak, aby motivovaly žáky k aktivní účasti ve výuce, vzbudily zájem o probíranou látku, nutily žáky k samostudiu a efektivnímu využívání informací. Žáci získají základní poznatky týmové práce, zvyknou si na objektivní sebehodnocení a hodnocení ostatních členů studijního kolektivu. V diskusích vyslechnou a posoudí názory druhého člověka, nebo ostatních členů pracovní skupiny. Zdokonalují své komunikační a sociální kompetence a získávají zkušenosti člena pracovního kolektivu. Účastí ve volitelných nebo povinných pracovních týmech se učí respektovat práva a osobnosti druhých lidí, jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování. Posuzují reálně fyzické a duševní možnosti sebe a svých kolegů, tolerují rozdílnost schopností a dovedností svých spolužáků, a naučí se rozdílné dovednosti a znalosti využívat v pracovních týmech tak, aby zajistili nejvyšší efektivitu svého pracovního týmu. Oceňují kladné lidské vlastnosti jako je spolehlivost, obětavost, dochvilnost, otevřenost, důvěra a seznamují se se zápory lidských povah a učí se na ně reagovat.

### Způsoby začlenění průřezových témat do výuky

#### → Občan v demokratické společnosti

S teoretickými pojmy souvisejícími s výchovou k demokratickému občanství se žáci seznamují spíše ve všeobecných předmětech – základy společenských věd, český jazyk a literatura, ekonomika. V rámci odborných předmětů, kde je obvykle menší počet žáků, a volnější formy výuky, je kladen důraz na rozvíjení kladných osobních vlastností a odborný růst, procvičují se dovednosti komunikace, vyjednávání a řešení konfliktů. V týmových projektech se rozvíjí morální vlastnosti, odpovědnost, tolerance a solidarita. Projektová výuka v odborných předmětech napomáhá rozvoji osobnostních a sociálních kompetencí, podporuje jejich aktivitu. Dbá se na vytváření demokratického klima ve škole. Je maximální snaha o dobré vztahy mezi učiteli a žáky a mezi žáky samotnými. Zkušenosti a dovednosti nabyté ve škole se zdokonalují na

mimoškolních akcích jako jsou návštěvy kulturních představení, sportovní kurzy, účast na soutěžích, spolupráce s jinými školami.

#### → Člověk a životní prostředí

S teoretickými pojmy se žáci seznámí v předmětu základy přírodních věd (fyzika – získávání energie, biologie, ekologie – šetření energií, měření). V rámci odborných předmětů a v ekonomii – životní prostředí, lidské aktivity, udržitelný rozvoj, zásady hospodárnosti. V předmětech ICT je kladen důraz na efektivní využívání výpočetních prostředků, volbu hardwarových komponent úměrných používanému software, při tvorbě aplikací minimalizovat nároky aplikace na hardware. Toto téma se prakticky začleňuje do každodenního života školy – vedení žáků ke správnému nakládání s odpady, využívání úsporných spotřebičů a postupů, dodržování požadavků na bezpečnost a hygienu práce. V mimoškolní činnosti se žáci pravidelně účastní výchovných ekologických pořadů.

#### → Člověk a svět práce

V rámci předmětu ekonomika se žáci seznamují se základními pojmy v souvislosti s pracovním právem a podporou státu v oblasti kariérového poradenství. V odborných předmětech se pak učí formulovat své profesní cíle v závislosti na odborném zaměření. Při řešení projektů v předmětech ICT žáci poznávají reálné problémy a své vlastní schopnosti v daném oboru, cvičí se v pracovních vztazích, komunikaci, prezentaci a obhajobě vlastní práce. Poznávají hodnotu své práce, srovnávají svá řešení s řešeními spolužáků nebo učitelů a získávají schopnost sebehodnocení, zařazení vlastního výkonu v pracovním kolektivu. V jednotlivých předmětech ICT se pravidelně sledují požadavky firem na pracovníky ICT, čímž se žáci motivují v zdokonalování své odbornosti. Jsou motivováni k celoživotnímu učení pro zajištění vlastní konkurenceschopnosti na trhu práce a zajištění svého profesního rozvoje. Účastní na odborných soutěžích. Svě znalosti a dovednosti si žáci ověřují v pracovním procesu při vykonávání odborné praxe. V rámci projektu Erasmus+ se žáci účastní zahraničních stáží a mají tak možnost zhodnotit aspekty práce v zahraničí.

#### → Člověk a digitální svět

Digitální technologie prostupují ve škole napříč všemi předměty, ve kterých se využívají v nejrůznějších činnostech a při řešení různorodých problémů. V jazykovém a společenskovedním vzdělávání se digitální technologie používají zejména k získávání informací z různých zdrojů a formulaci a obhajobě svých názorů v podobě prezentací. V přírodovědném a matematickém vzdělávání jsou digitální technologie potřebné k analýze a řešení problémů a interpretaci výsledků řešení v podobě tabulek, grafů apod. Využívají se rovněž při experimentální a badatelské činnosti. V odborných předmětech jsou žáci systematicky připravováni na schopnosti efektivně využívat prostředky digitálních technologií při výkonu své profese odborníka v IT. Je kladen důraz na uvědomění se své digitální identity a bezpečné fungování v digitálním světě.



Seznamují se zásadami ochrany osobních údajů a právními normami s tímto souvisejícími.

### 3.6 Organizace výuky

Výchovně vzdělávací proces je organizován formou čtyřletého denního studia dle zákona č. 561/2004 sb. (školský zákon).

Výchovně vzdělávací proces je plánován na 40 týdnů, ve 4. ročníku na 37 týdnů. Výuka vychází ze schváleného učebního plánu, probíhá v rámci předmětů organizovaných v týdenním rozvrhu hodin podle jednotlivých předmětů. Kromě toho výuka obsahuje i další organizační formy.

Součástí učebních plánů jsou kurzy (adaptační, lyžařský, sportovně-turistický), kulturně výchovné akce (divadelní a filmová představení, přednášky, exkurze, výchovné pořady apod.) a další aktivity vyplývající z ročního plánu práce školy (odborné soutěže, Dny otevřených dveří apod.).

Výuka ve škole je realizována v běžných i odborných učebnách. Je řízena rozvrhem, který je sestaven tak, aby respektoval specifika jednotlivých předmětů a metody výuky. Při využívání různých forem metod výuky je ze strany vyučujících kladen důraz na vytváření pozitivního klimatu třídy a na rozvíjení širší komunikace žáků.

V průběhu studia je zařazena čtrnáctidenní souvislá odborná praxe ve 2., 3. a 4. ročníku. Je realizována v reálných pracovních podmínkách na pracovištích fyzických a právnických osob ve firmách v našem regionu. V této oblasti škola spolupracuje se sociálními partnery.

Náplní praxe je seznámení žáků s reálnými pracovišti. Na základě Dohody o zabezpečení odborné praxe vykonávají různě náročné odborné činnosti (práce s daty, jejich vkládání, třídění a další zpracování, realizace a konfigurace síťových rozvodů, návrhy grafiky a tvorba webových stránek, seznámí se s organizační činností na jednotlivých úsecích podniku...).

Na závěr odborné praxe žák vypracuje Hodnocení odborné praxe, jejíž minimální obsah i rozsah je žákům předán před nástupem na odbornou praxi. Součástí zprávy je rovněž Hodnocení žáka odpovědným pracovníkem firmy, kde žák vykonával praxi.

Problematika sociálně patologických jevů je formálně řešena školním řádem (omlouvání absence, dodržování zákona o ochraně před alkoholem a jinými toxikománie, zamezení dostupnosti návykových látek ve škole, represivní opatření, ochrana zdraví žáků).

### 3.7 Hodnocení žáků a diagnostika

Hodnocení výsledků vzdělávání žáků se řídí zákonem č. 561/2004 (školský zákon), jeho konkretizace je ve školním klasifikačním řádu, který je schválen ředitelem školy. Konkretizace hlavních zásad hodnocení a klasifikace žáků v jednotlivých předmětech je součástí učebních osnov daných předmětů v ŠVP.

Školní klasifikační řád a tyto hlavní zásady hodnocení žáků v jednotlivých předmětech jsou závazným rámcem pro vytvoření zcela konkrétních podmínek hodnocení a klasifikace žáků.

Důraz je kladen na to, aby podmínky byly motivační, v co největší míře obsahovaly možnosti sebehodnocení a sebereflexe, kolektivního hodnocení, individuálního přístupu, aby podporovaly talentové i různě znevýhodněné žáky.

### **3.8 Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných**

Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných vychází ze školského zákona a vyhlášky č. 27/2016 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných a mimořádně nadaných.

Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je žák, který k naplnění svých vzdělávacích možností nebo k uplatnění a užívání svých práv na rovnoprávném základě s ostatními potřebuje poskytnutí podpůrných opatření. Tito žáci mají právo na bezplatné poskytování podpůrných opatření podle § 16 školského zákona. Podpůrná opatření realizuje škola.

#### **3.8.1 Podmínky vzdělávání žáků s přiznanými podpůrnými opatřeními**

Škola při vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (včetně žáků nadaných a mimořádně nadaných) vychází z doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ) a zjištění konkrétních potřeb žáka a zároveň usiluje o plné zapojení a maximální využití vzdělávacího potenciálu každého žáka. Přitom respektuje individualitu a zdravotní hlediska žáka a přiznaná podpůrná opatření. Škola umožňuje ze závažných důvodů, zejména zdravotních, uvolnění zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu nebo z provádění určitých činností. Zohledňuje přiznaná podpůrná opatření při hodnocení výsledků vzdělávání a spolupracuje se zákonnými zástupci žáka, školskými poradenskými zařízeními, popř. dalšími odborníky. Dále pak podporuje nadání a talent žáků vytvářením vhodných studijních podmínek.

#### **3.8.2 Podpůrná opatření**

Podpůrná opatření se podle organizační, pedagogické a finanční náročnosti člení do pěti stupňů. Podpůrná opatření 1. stupně uplatňuje škola i bez doporučení ŠPZ, a to na základě zpracovaného plánu pedagogické podpory (PLPP). Podpůrná opatření 2. – 5. stupně jsou uplatňována jen na základě Doporučení ŠPZ (školské poradenské zařízení). Začlenění podpůrných opatření do jednotlivých stupňů stanoví Příloha č. 1 vyhlášky č. 27/2016 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

#### **3.8.3 Tvorba, realizace a vyhodnocení plánu pedagogické podpory**

Diagnostiku žáka se speciálními vzdělávacími potřebami provádí škola několika způsoby: např. oznámením zákonného zástupce, z Doporučení ŠPZ, které je součástí

příhlášky na SŠ, zjištěním této skutečnosti pedagogickými pracovníky v průběhu studia. Pedagogičtí pracovníci při identifikaci obtíží nebo nadání žáka informují výchovného poradce, který s vědomím ředitele školy podnikne další kroky (jednání s žákem, zákonnými zástupci žáka). Společně s třídním učitelem a dalšími pedagogy zpracují podklady pro PLPP (charakteristiku žáka s popisem jeho obtíží nebo nadání a speciálních vzdělávacích potřeb).

Vyučující žáka společně s výchovným poradcem a třídním učitelem zformulují obsah podpůrných opatření (prvního stupně) s využitím § 10 a přílohy 1 části A vyhlášky č. 27/2016 Sb. S PLPP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Zařazení žáka do 1. stupně podpory je zároveň zaznamenáno do školní matriky.

Nejpozději po třech měsících (termín je součástí PLPP) všichni učitelé zúčastnění na PLPP společně se zákonným zástupcem a žákem plán vyhodnotí. O výsledcích informuje výchovný poradce ředitele školy, který rozhodne o dalším postupu:

- pokud nebyla PO 1. stupně dostačující, doporučí škola zákonnému zástupci nebo zletilému žákovi, aby využil poradenské pomoci ŠPZ. Do doby, než škola obdrží doporučení ŠPZ, pokračuje v poskytování PO prvního stupně.
- poskytovaná PO plní svůj účel, ale je zapotřebí je upravit a aktualizovat. Učitelé provedou úpravu ve svých předmětech a třídní učitel společně s výchovným poradcem aktualizaci zpracují do PLPP a stanoví termín nového vyhodnocení PLPP. S aktualizovaným plánem jsou následovně seznámeni učitelé předmětů, žák, zákonný zástupce žáka a ředitel školy.
- jsou-li poskytovaná PO dostatečná, ale nadále potřebná, pokračují učitelé v poskytování PO a výchovný poradce společně s třídním učitelem stanoví termín dalšího vyhodnocení PLPP (v tomto případě není zapotřebí zpracovávat nový PLPP).
- nevyžadují-li žákovy výsledky potřebu dalšího poskytování PLPP, je poskytování PO ukončeno.

### 3.8.4 Tvorba, realizace a vyhodnocení individuálního vzdělávacího plánu (IVP)

Vyžadují-li speciální vzdělávací potřeby žáka vyšší stupeň PO, zpracuje škola individuální vzdělávací plán, a to na základě doporučení ŠPZ, podepsání informovaného souhlasu a žádosti zákonného zástupce žáka nebo zletilého žáka. IVP je zpracován do 1 měsíce od obdržení Doporučení ŠVZ

Výchovný poradce ve spolupráci s třídním učitelem, učiteli předmětů, popř. s žákem a se zákonným zástupcem žáka zkonkultují možnosti potřebných podpůrných opatření a následně zpracují IVP, v němž jsou uvedena konkrétních PO (na základě doporučení ŠPZ), včetně stanovení priorit vzdělávání a dalšího rozvoje žáka a určení předmětů, v nichž bude výuka podle IVP probíhat. Při zpracovávání IVP se postupuje podle § 3, § 4 a přílohy 1, část A vyhlášky č. 27/2016 Sb. (v příloze 2 je vzor IVP).

Jde-li o žáka s rizikovým chováním, nebo když takové chování hrozí, je přizván ke spolupráci školní metodik prevence.

Jde-li o podpůrná opatření pouze v jednom předmětu (např. z důvodu mimořádného nadání), může ředitel školy pověřit jednáním se zákonnými zástupci přímo učitele tohoto předmětu.

Koordinací IVP může být pověřen i třídní učitel.

S IVP jsou následovně seznámeni všichni učitelé předmětů, zákonný zástupce žáka i žák a ředitel školy. Výuka žáka podle IVP je zároveň zaznamenána do školní matriky.

Při realizaci IVP spolupracují vyučující předmětů s výchovným poradcem, třídním učitelem, žákem a zákonnými zástupci. Učitelé spolu s výchovným poradcem a třídním učitelem konzultují a průběžně vyhodnocují zvolené postupy, v případě potřeby se IVP aktualizuje.

Nejméně jednou ročně je vyhodnocován IVP školou společně se ŠPZ. Závěry vyhodnocení ze strany ŠPZ mohou vést ke změnám v IVP na základě nového doporučení ŠPZ. Také dílčí vyhodnocení školou může vést ke změně v IVP, ale pouze v mezích daných doporučením ŠPZ. Výchovný poradce společně s třídním učitelem pak IVP upraví, a s aktualizovaným IVP seznámí učitelé předmětů, žáka, zákonného zástupce žáka a ředitele školy.

Poskytování veškerých podpůrných opatření je možné jen na základě podepsaného informovaného souhlasu zletilým žákem nebo zákonným zástupcem žáka.

### 3.8.5 Podpůrná opatření a úpravy vzdělávacího procesu nadaných a mimořádně nadaných žáků

Nadaným žákem se rozumí jedinec, který při adekvátní podpoře vykazuje ve srovnání s vrstevníky vysokou úroveň v jedné či více oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

Za mimořádně nadaného žáka se v souladu s vyhláškou č. 27/2016 Sb. považuje žák, jehož rozložení schopností dosahuje mimořádné úrovně při vysoké tvořivosti v celém okruhu činností nebo v jednotlivých oblastech rozumových schopností, v pohybových, manuálních, uměleckých nebo sociálních dovednostech.

U nadaných žáků jsou uplatňována podpůrná opatření 1. stupně zpracováním PLPP.

Mimořádně nadaným žákům je na základě doporučení ŠPZ zpracován IVP a poskytovaná podpůrná opatření můžou mít charakter zadávání specifických úkolů či projektů, přípravy a účasti žáka na soutěžích včetně celostátních a mezinárodních kol nebo speciálně pedagogické péče.

### 3.8.6 Zodpovědné osoby a jejich role v systému péče o žáky se SVP a o nadané a mimořádně nadané žáky

Pro systém péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a o nadané a mimořádně nadané žáky je vedle ředitele školy důležitá role poradenských pracovníků školy. Standardně jde o výchovného poradce a speciálního pedagoga. Neméně důležitou roli má třídní učitel.

#### Výchovný poradce

- vyhledává žáky, jejichž vývoj a vzdělávání vyžadují zvláštní pozornost, a připravuje návrhy na další péči o tyto žáky
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci plánu pedagogické podpory pro žáky s potřebou podpůrného opatření v 1. stupni
- spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování podpůrných opatření
- připravuje podmínky pro vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá (i metodicky) pedagogickým pracovníkům s přípravou a vyhodnocováním individuálních vzdělávacích plánů a s naplňováním podpůrných opatření
- metodicky pomáhá s pedagogickou diagnostikou a intervencí, integrací, prací s nadanými žáky apod.

#### Speciální pedagog

- pracuje se žáky s obtížemi v adaptaci, se sociálně-vztahovými problémy, s rizikovým chováním a problémy, které negativně ovlivňují jejich vzdělávání
- spolupracuje s třídními učiteli při zachycování signálů možností rozvoje rizikového chování žáků
- připravuje integraci žáků se specifickými poruchami chování ve škole a koordinuje poskytování poradenských a preventivních služeb těmto žákům

#### Třídní učitel

- zprostředkovává kontakty se zákonnými zástupci žáků a žáky se speciálními vzdělávacími potřebami
- pomáhá při diagnostice speciálních vzdělávacích potřeb žáků
- spolupracuje na přípravě, kontrole a evidenci PLPP a IVP pro žáky s potřebou podpůrných opatření

## 4 CHARAKTERISTIKA ŠKOLY

### 4.1 Velikost školy

Nejvyšší povolený počet žáků v oboru <sup>1</sup>	34
Počet ročníků	4
Počet tříd	4

### 4.2 Umístění školy

Škola je umístěna v centru města v panelové zástavbě. Příjezd motorovými vozidly je možný až ke škole, před školou je dostatečně velké parkoviště. Asi 5 minut chůze od školy se nachází autobusové zastávky a zastávky MHD.

### 4.3 Materiální zabezpečení výuky

Ve škole je celkem 8 učeben, z toho jsou 4 učebny odborné:

- učebna PC1
- učebna PC2
- učebna PC3
- učebna PC4
- učebna jazyků 1
- učebna jazyků 2
- učebna přírodních věd
- učebna humanitních věd

Odborné učebny jsou vybaveny stolními počítači nebo notebooky tak, aby každý žák mohl pracovat samostatně. Všechny počítače jsou propojeny v počítačové síti s jedním společným souborovým serverem. Všechny počítače jsou připojeny k síti Internet. V každé učebně je dataprojektor s příslušenstvím. Celá budova školy je pokryta kvalitním bezdrátovým připojením.

Všechny tyto prostory jsou průběžně doplňovány nejmodernější technikou pro podporu výuky.

Do přízemí školy je zajištěn bezbariérový vstup schodišťovou plošinou u zadního vchodu. Žáci mají k dispozici kopírku pro kopie dokumentů do výuky.

Další prostory školy tvoří:

- sborovna s knihovnou pro žáky a vyučující
- sekretariát
- ředitelna
- šatny pro žáky
- toalety

Vstup do školy je zabezpečen kamerovým systémem, v prostorách školy je nainstalován zabezpečovací poplašný systém.

Škola nemá vlastní tělocvičnu ani jídelnu. Výuku tělesné výchovy a stravování žáků a zaměstnanců zabezpečujeme na nedalekém gymnáziu.

#### 4.4 *Personální zabezpečení*

Personální zabezpečení výuky je po odborné stránce zajištěno. V průběhu každého školního roku absolvují pedagogičtí pracovníci v systému dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků řadu vzdělávacích akcí, v nichž aktualizují své metodické a odborné kompetence. Každoročně prochází pedagogický sbor malými obměnami, přesto výuka jak všeobecně vzdělávacích, tak odborných předmětů, je zajištěna kvalifikovaně. Ve škole pracuje výchovný poradce, speciální pedagog a metodik prevence rizikových jevů a jeden ICT koordinátor.

#### 4.5 *Školská rada*

Ve škole pracuje školní rada v čtyřčlenném složení, které tvoří zvolení zástupci ze strany žáků, zřizovatele a pedagogických pracovníků.

#### 4.6 *Spolupráce s dalšími subjekty*

Škola dlouhé roky spolupracuje s institucemi a firmami regionu, které mají vztah k obsahu tohoto vzdělávacího programu.

Pracoviště těchto firem jsou smluvně využívána pro vykonávání souvislých praxí v průběhu studia, kde je jejich náplní vypracování zadaných úkolů.

Hlavním partnerem školy je firma Webdevel s r.o. specializující se na vývoj webových a mobilních aplikací.

Škola je členem sdružení ECT Cluster zabývajícího se spoluprací vzdělávacích institucí a IT firem v regionu.

## 5 UČEBNÍ PLÁN

Název ŠVP:	Informační technologie
Kód a název oboru vzdělání:	18–20–M/01 Informační technologie
Délka a forma studia:	4 roky, denní studium
Stupeň vzdělání:	střední vzdělání s maturitní zkouškou
Datum platnosti	ŠVP:1. 9. 2022

Názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin v ročníku				Celkem
	I.	II.	III.	IV	
<b>Všeobecně vzdělávací předměty</b>					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4 (1)	13
Anglický jazyk	3 (3)	3 (3)	4 (4)	4 (4)	14
Odborná angličtina			1 (1)	1 (1)	2
Základy společenských věd	3	2			5
Základy přírodních věd	2	2	2		6
Matematika	4	4	4	4	16
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
<b>Odborné předměty</b>					
Ekonomika			1	2	3
Hardware	3 (2)	2 (1)			5
Aplikační software	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Počítačové systémy	2 (2)	3 (3)	3 (2)	2 (1)	10
Programování	3 (3)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	15
Databáze	2 (2)	2 (2)	2 (2)	2 (2)	8
Webové aplikace	3 (3)	4 (4)	4 (4)	4 (4)	15
<b>Celkem hodin týdně</b>					
	32	33	32	31	128

Pozn. V závorkách je uveden počet dělených hodin v předmětu



## 5.1 Poznámky k učebnímu plánu

Předmět Základy společenských věd spojuje obsahově náplň předmětů Občanská nauka a Dějepis. V předmětu Základy přírodních věd si žáci prohlubují znalosti předmětů Fyzika, Chemie, Biologie a Ekologie.

Výuka odborných předmětů Aplikační software, Hardware, Počítačové systémy, Databáze, Programování a Webové aplikace je zcela či částečně dělena na 2 skupiny žáků. Počet dělených hodin daného předmětu v ročníku je uvedený v závorce u počtu hodin.

Součástí výuky je od druhého ročníku souvislá 14denní odborná praxe v podnicích a firmách v okolí, kde je realizováno praktické vyučování. Praxe je mezi firmami a školou smluvně zajištěna.

V rámci odborných předmětů Aplikační software, Počítačové systémy, Webové aplikace, Programování a Databáze provádějí žáci učební praxi a praktické vyučování formou samostatných projektů v minimálním rozsahu osmi týdenních vyučovacích hodin za celou dobu vzdělávání. (viz. tabulka)

### Počet hodin praktického vyučování v odborných předmětech v ročnících

Ročník	I.	II.	III.	IV.
Předmět	počet hodin /celkem	počet hodin /celkem	počet hodin /celkem	počet hodin /celkem
Hardware	12/99	10/66		
Aplikační software	10/66	10/66	10/66	10/58
Počítačové systémy	10/66	12/99	12/99	10/58
Databáze	10/66	10/66	10/66	10/58
Programování	12/99	20/132	20/132	20/116
Webové aplikace	12/99	20/132	20/132	20/116

## 5.2 Přehled využití týdnů ve školním roce

Činnost	I. ročník	II. ročník	III. ročník	IV. ročník
Vyučování podle rozpisu učiva	33	33	33	24
Zimní sportovní výcvikový kurz	1			
Letní sportovní výcvikový kurz		1		
Adaptační kurz	1			
Odborná praxe		2	2	2
Maturitní zkouška				2
Časová rezerva (opakování učiva, výchovně vzdělávací akce apod.)	5	4	5	4
Celkem týdnů	40	40	40	32

## 6 PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

RVP		ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet vyuč. hodin v týdnu celkem	Vyučovací předmět	Počet vyuč. hodin v týdnu celkem	Disponibilní hodiny
Jazykové vzdělávání				
Český jazyk	5	Český jazyk a literatura	8	3
Cizí jazyk	10	Anglický jazyk	14	4
		Odborná angličtina	2	2
Společenskovední vzdělávání	5	Základy společenských věd	5	
Přírodovědné vzdělávání	6	Základy přírodních věd	6	
Matematické vzdělávání	12	Matematika	16	4
Estetické vzdělávání	5	Český jazyk a literatura	5	
Vzdělávání pro zdraví	8	Tělesná výchova	8	
Informatické vzdělávání	4	Databáze	2	
		Programování	2	
Ekonomické vzdělávání	3	Ekonomika	3	
Hardware	5	Hardware	5	
Základní programové vybavení	6	Počítačové systémy	6	
Aplikační programové vybavení	8	Aplikační software	6	
		Databáze	1	
		Webové aplikace	2	
Počítačové sítě	4	Počítačové systémy	4	
Programování a vývoj aplikací	8	Programování	3	
		Databáze	1	
		Webové aplikace	3	
Disponibilní hodiny	39	Programování	10	10
		Aplikační software	2	2
		Databáze	4	4
		Webové aplikace	10	10
<b>Celkem</b>	<b>128</b>		<b>128</b>	<b>39</b>

## 7 UČEBNÍ OSNOVY

- 7.1 *Anglický jazyk*
- 7.2 *Český jazyk a literatura*
- 7.3 *Základy společenských věd*
- 7.4 *Základy přírodních věd*
- 7.5 *Matematika*
- 7.6 *Tělesná výchova*
- 7.7 *Ekonomika*
- 7.8 *Hardware*
- 7.9 *Aplikační software*
- 7.10 *Databáze*
- 7.11 *Programování*
- 7.12 *Webové aplikace*
- 7.13 *Počítačové systémy*
- 7.14 *Odborná angličtina*

Pozn. Učební osnovy předmětů jsou k nahlédnutí ve škole.

## 8 ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A ZAČLENĚNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

Rozvoj klíčových kompetencí je konkretizován v rámci jednotlivých předmětů. Je realizován jednak přímým začleněním tématu do vzdělávacího obsahu předmětu nebo je obsahem dalších aktivit školy, například sportovních a lyžařských kurzů, besed, exkurzí, společenských akcí, soutěží a akcí třídních kolektivů. Tyto akce jsou uvedeny v ročním plánu práce školy.

### 8.1 Přehled činností školy a jejich podíl na naplňování průřezových témat

Přehled obsahuje činnosti v souladu s koncepcí na úrovni celé školy, nikoli na úrovni jednotlivých předmětů.

Činnost	ODS	ČŽP	ČSP	ČDS
Odborná praxe			X	X
Zahraněční stáž	X		X	X
Den otevřených dveří	X		X	X
Exkurze (podle charakteru)	X	X	X	X
Divadelní a filmová představení	X			
Ukázkové hodiny				X
System soutěží				X
Nultý ročník				X
Vyhodnocování nejlepších žáků	X			
Maturitní zkoušky	X			
Projektová činnost žáků				X
Přijímací zkoušky				X
Adaptační kurz		X		
Sportovní kurzy	X			
Třídění odpadu		X		
Besedy (podle charakteru)		X	X	X
Organizování soutěží				X
Organizování školení a kurzů			X	X
Třídní schůzky, kontakt s rodiči	X			X

ODS – Občan v demokratické společnosti; ČŽP – Člověk a životní prostředí; ČSP – Člověk a svět práce; ČDS – Člověk a digitální svět

## 9 PODMÍNKY BEZPEČNOSTI PRÁCE A OCHRANY ZDRAVÍ

Při výuce a při činnostech, které přímo souvisejí se vzděláváním, popřípadě při jiných činnostech, škola postupuje dle platných právních předpisů.

Rozpisem dozorů v průběhu výuky a při přesunech na výuku tělesné výchovy má škola zajištěnu kontrolu dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.

Pozornost je zaměřena převážně na dodržování pravidel bezpečnosti a ochrany zdraví při výuce a přesunech mezi učebnami.

Pravidelně probíhá proškolení učitelů a zaměstnanců školy. Systém pravidelných kontrol a revizí zabezpečí nezávadný stav objektů školy. Škola dbá na označení nebezpečných předmětů a částí využívaných prostor školy v souladu s příslušnými normami. Na začátku školního roku prokazatelným způsobem seznámí žáky se školním řádem, zásadami bezpečného chování, s ustanoveními konkrétních právních norem k zajištění BOZP a požární ochrany souvisejících s činnostmi vykonávanou žáky.

Je dodržován soulad časové náročnosti vzdělávání podle ŠVP s počtem povinných vyučovacích hodin stanovených v rámcovém vzdělávacím programu, který respektuje fyziologické a psychické potřeby žáků, podmínky a obsah vzdělávání. Pozornost je věnována ochraně žáků před násilím, šikanou a jinými společensky negativními jevy.

## 10 AUTOEVALUACE ŠKOLY

Autoevaluace školy je důležitou součástí výsledků výchovně vzdělávacího procesu. Přináší zpětnou vazbu o problematických místech v práci školy. Získané výsledky šetření v různých oblastech práce školy jsou důležitým zdrojem informací pro rodiče, žáky, veřejnost, ale především pro vedení školy a učitele. Škola si ve svém ŠVP vymezila oblasti, ve kterých chce autoevaluaci provádět. Vzhledem k těmto oblastem stanovila i cíle a kritéria, podle kterých se práce školy bude vyhodnocovat.

Oblast	Cíl	Kritérium	Nástroj
podmínky ke vzdělávání	příjemné a inspirativní prostředí, kvalitní vybavení s patřičným využitím	spokojenost žáků, rodičů i učitelů	dotazník pro žáky, rodiče, dotazník na zjišťování sociálně patologických jevů,
průběh vzdělávání	kvalitní, pestrá práce učitelů při naplňování záměrů ŠVP	spokojenost žáků a rodičů, kvalita výsledků	hospitační činnost vedení, vzájemné hospitace učitelů, sebehodnocení učitelů, dotazník pro žáky, srovnávací testy, rozbor projektů, soutěží
výsledky vzdělávání	úspěšné absolvování studia, dosažení výsledků odpovídajících očekávaným výstupům ŠVP, rozvoj kompetencí ŠVP	kvalita výsledků, vyšší procento úspěšných žáků u maturitní zkoušky, v dalším studiu	klasifikace, hodnocení klíčových kompetencí, rozbor výsledků maturitních zkoušek, srovnávací testy
řízení školy, personální práce	efektivní chod školy, plnění zásad ŠVP, vytvoření podmínek pro realizaci učitelů i žáků	převaha pozitivního hodnocení rodiči, ČŠI, zřizovatelem	dotazník pro rodiče a absolventy, rozbor dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků
výsledky práce školy	naplnění koncepčních záměrů ŠVP	výrazná převaha spokojených či spíše spokojených respondentů	výroční zprávy o činnosti školy a o výsledcích hospodaření, dotazník pro rodiče a absolventy

## 11 SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY PŘI REALIZACI ŠVP

Škola se v oblasti spolupráce se sociálními partnery dohodla na rozvoji následujících činností:

- Zajišťování výkonu odborné praxe v rozsahu stanoveném školou
  - Podrobnosti o realizaci odborné praxe jsou uvedeny v kapitole 3.6. Organizace výuky.
- Besedy se žáky
  - Ve spolupráci s pedagogicko-psychologickou poradnou a organizací Renarcon jsou pořádány besedy zaměřené na problematiku sociálně patologických jevů.
- Spolupráce s rodiči
  - V této oblasti organizujeme nejméně dvakrát ročně schůzky s rodiči. V průběhu školního roku se mohou zákonní zástupci žáků kdykoli informovat o prospěchu a chování žáků.
- Zapojení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
  - Úzce spolupracujeme se speciálním pedagogickým centrem, Pedagogicko-psychologickou poradnou a s rodiči znevýhodněných integrovaných žáků.
- Pravidelné konzultace sociálních partnerů při realizaci školního vzdělávacího programu
  - V rámci další spolupráce v oblasti zkvalitnění výuky a její přiblížení potřebám trhu práce je zřízena Školská rada, jejíž členové se pravidelně scházejí. Tento orgán školy umožňuje zákonným zástupcům nezletilých žáků, zletilým žákům, zřizovateli a dalším osobám podílet se na správě školy, vyjadřovat se k realizaci školního vzdělávacího programu, schvaluje výroční zprávu o činnosti školy, školní řád a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků apod.