



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2019 - 2020

**zpracovaná v souladu s Vyhláškou č. 15/2005 Sb., včetně novely č. 195/2012 Sb. část třetí, §7,
odst. 1, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv**

**Zpráva byla projednána v souladu s §10 odst. 3 Školského zákona pedagogickou radou a
schválena školskou radou**

1. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti.....	4
1.1. Obecné informace	
2. Přehled učebních plánů a oborů	8
2.1. Organizace tříd	
2.2. Dislokace	
2.3. Přehled využití týdnů	
2.4. Organizace školního roku	
2.5. Učební plán	
3. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci	10
3.1. Interní vyučující	
3.2. Externí vyučující	
4. Zpráva o přijímacím řízení	11
5. Výsledky výchovy a vzdělání	13
5.1. Výsledky prospěchu	
5.2. Přehled vyznamenaných studentů	
5.3. Zameškané hodiny	
5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek	
5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek	
5.6. Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech	
6. Školská rada	19
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků	19
8. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	20
8.1. Výsledky v regionálních soutěžích	
8.2. Besedy a prezentace	
8.3. Exkurze	
8.4. Sportovní aktivity	
8.5. Kulturní akce	
8.6. Mezinárodní spolupráce	
8.7. Projekty	
9. Materiální zabezpečení výuky.....	23
9.1. Skladba učeben	
9.2. Vybavenost učeben technikou	
10. Praktické vyučování	25
10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost	
10.2. Hodnocení odborných praxí	
11. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu	27
12. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství	32
12.1. Aktivity výchovného poradce	
12.2. Realizace poradenské péče	
12.3. Profesní oblast	

12.4. Dokumentace výchovného poradce	
13. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI	33
13.1. Inspekční zpráva – rok 2018	
14. Autoevaluace školy	36
15. Zpráva o hospodaření školy.....	37
15.1. Přehled počtu zaměstnanců a mzdových prostředků	
15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení	
15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019	
15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019	

I. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti

Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
sídlo: ul. Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14
IČO: 60775645
IZO: 060784733

Datum zřízení školy a zařazení do školského rejstříku (sítě škol, předškolních a školských zařízení), včetně č.j. příslušných dokumentů

Škola byla zřízena dne 28. července 1994. První zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1994 – č.j. 28 832/94 – 28. S ohledem na platnost zákona č.561/2004 Sb. je od 1. 1. 2005 škola vedena v rejstříku škol. Poslední změna zápisu ve školském rejstříku je ze dne 11.12.2008 pod č.j. 24 561/2008-21.

Vedení školy

Ředitel školy: Mgr. Pavel Michelsohn
Zástupce ředitele školy: Ing. Joanna Pazdziorová

Seznam studijních oborů

18-20-M/01 Informační technologie
(v rozhodnutí o zařazení č.j. 24 561/2008-21)

1. až 4. ročník

Typ školy

- střední škola

Poskytované vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
 - 4 letá denní forma
 - 2 letá denní forma zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou



1.1 Obecné informace

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. byla založena v roce 1994 společností NET OFFICE SCHOOL, s.r.o. jako nezisková organizace a byla od počátku zaměřena na výuku výpočetní techniky. V prvních letech existence se škola soustředila pouze na pomaturitní studium oboru Aplikace osobních počítačů, teprve od školního roku 1995/96 se zde začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor Výpočetní technika v elektrotechnice. Od školního roku 1997/98 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie – aplikace osobních počítačů*. Od roku 2006 má škola toto studium i schváleno ve zkrácené denní formě. Od školního roku 2009/2010 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie* dle schváleného Školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor se v tomto roce změnil, byl doplněn o p. Šmídovou a p. Krále. Naopak do důchodu odešla p. Tomalová. Ve škole i nadále pracovala školní rada v složení: předseda Šárka Hellerová, členy jsou dále Mgr. Marcela Adamovská a Ing. Michaela Weirichová.

V aktuálním školním roce zabezpečovala Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. výuku pro průměrně 102 žáků 1. až 4. ročníku.

Hlavní cíle a úkoly byly rozděleny v uplynulém školním roce do pěti okruhů:

1. Vzdělávací část
 - 1.1. Dosažení co nejlepších vzdělávacích a výchovných výsledků u studentů
 - 1.2. Práce s talenty, zajištění jejich účast ve všech typech soutěží
 - 1.3. Vytváření prostoru pro mimoškolní a zájmovou činnost studentů
2. Personálně-pedagogická část
 - 2.1. Udržení a zkvalitnění aprobovanosti vyučujících
 - 2.2. Vytváření organizačních a materiálních podmínek pro vyučující tak, aby mohli splnit požadavky tematických plánů
 - 2.3. Zlepšování hygienických podmínek výuky tak, aby byly zmírňovány stresové faktory spojené s prací učitele
 - 2.4. Pokračování v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 - 2.5. Maximální podpora práce výchovné poradkyně a protidrogové preventistky v oblasti odhalování případné šikany a v oblasti protidrogové prevence
3. Materiální vybavení školy
 - 3.1. Zkvalitnění připojení školy k internetu
 - 3.2. Doplnování školního informačního systému, zajišťujícího informovanost studentů, rodičů a veřejnosti o dění ve škole
 - 3.3. Obnovování a modernizace školních pomůcek a vybavení učeben
 - 3.4. Rekonstrukce učebny výpočetní techniky
 - 3.5. Průběžná úprava školního webu

4. Public relations školy

- 4.1. Využívání WWW stránek školy k informacím o škole
- 4.2. Vydání informačního CD-ROM pro uchazeče o studium v dalším školním roce
- 4.3. V oblasti sponzoringu spolupráce se sponzory školy
- 4.4. Získávání finančních prostředků další formou – práce na projektech
- 4.5. Uspořádání dnů otevřených dveří
- 4.6. Propagování školy a školních akcí v místním tisku
- 4.7. Uspořádání Soutěže v informatice pro studenty z regionu
- 4.8. Uspořádání Soutěže nejen v informatice pro žáky ze základních škol z regionu
- 4.9. Uspořádání kroužku ICT pro žáky základních škol

5. Řídící činnost byla prováděna

- 5.1. Ročním plánem práce školy
- 5.2. Prostřednictvím měsíčních plánů práce, pokynů ředitele školy a dalších předpisů zveřejňovaných v informačním systému školy

Většinu z cílů a úkolů se nám bohužel nepodařilo splnit vzhledem k omezení výuky ve 2. pololetí školního roku I nadále je třeba vytvářet prostor pro mimoškolní a volnočasové aktivity studentů. Při prevenci kriminality a drogové prevenci je třeba úzce spolupracovat s rodiči a problémy rychle řešit. I nadále budeme pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, budeme dále pokračovat v modernizaci školy a jejího vybavení podle finančních prostředků. Zvláště dobrá je spolupráce s firmou NET OFFICE SYSTÉMY, s Městským úřadem Orlová, Úřadem práce Karviná i s ostatními školami v Orlové.

V aktuálním školním roce byl pro žáky zorganizován v září adaptační výlet pro I. ročník. Lyžařský kurz se konal v únoru 2020. Přihlášeným zájemcům byla nabídnuta možnost účastnit se těchto akcí v dalším školním roce.

Nadále byly poskytovány konzultace z matematiky, fyziky, elektrotechniky, českého jazyka, anglického jazyka a ve všech odborných předmětech.

V celoročním plánu školy mají pevné místo návštěvy divadelních a filmových představení a to tak, aby žáci každé třídy v průběhu studia navštívili různé žánry. Exkurze byly vybírány tak, aby úzce souvisely s náplní učebních osnov a co nejméně narušily výuku. Pro studenty a rodiče byly organizovány různé besedy s protidrogovou, zdravotní nebo odbornou tematikou.

Souvislá odborná praxe se uskutečnila pouze pro studenty čtvrtého ročníku v délce 14 dní ve vybraných firmách v okolí, část studentů absolvovala praxi ve firmách ve Vídni v rámci projektu Erasmus+.

Pro vycházející žáky ze základních škol i širokou veřejnost jsme opět zorganizovali dny otevřených dveří. Uchazečům o studium jsme po velmi dobrých předchozích zkušenostech nabídli opět možnost studia v nultém ročníku, který sloužil jako příprava k přijímacím zkouškám na střední školy. Zájem byl podobný jako v minulých letech - navštěvovalo jej 28 žáků ze základních škol z

celého regionu. Protože se nám tento postup opět velmi osvědčil, chceme v něm pokračovat i v dalších letech. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Pro zájemce z řad veřejnosti probíhaly odborné konzultace. Pro pedagogické pracovníky jsme aktualizovali nabídku akreditovaných školení v rámci DVPP.

V aktuálním školním roce jsme pokračovali v opravách vnitřních prostor školy. Podařilo se nám rekonstruovat sociální zařízení, vybudovat bezbariérový vstup do školy a vybudovali jsme novou učebnu výpočetní techniky. Doplnili jsme stávající odborné učebny výpočetní technikou. Všechny tyto činnosti směřují k zlepšení pracovního prostředí ve škole.

Tradiční Orlovskou soutěž v informatice jsme vzhledem k omezení provozu škol nemohli bohužel realizovat.

Účastnili jsme se odborných soutěží na jiných školách v regionu, kde jsme dosáhli dobrých výsledků. Ty jsou pro nás odměnou a povzbuzením do další práce.

II. Přehled učebních plánů a oborů**2.1. Organizace tříd**

1. ročník	23 studentů
2. ročník	28 studentů
3. ročník	26 studentů
4. ročník	26 studentů

2.2. Dislokace

Ročník	Třídní učitel
1. ročník	Sovová
2. ročník	Adamovská
3. ročník	Masná
4. ročník	Michelson

2.3. Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Praxe		2	2	2
Maturitní zkoušky				1
Lyžařský výcvik	1			
Sportovně – turistický kurz		1		
Časová rezerva	5	3	4	4
Celkem	40	40	40	37

2.4. Organizace školního roku

Zahájení školního roku	1. září 2019
Konec 1. pololetí	31. ledna 2020
Začátek 2. pololetí	1. února 2020
Konec školního roku	30. června 2020

2.5. Učební plán pro rok 2019/2020**18-20-M/01 Informační technologie****(1. až 4. ročník)**

Název předmětu	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Všeobecné předměty					
Český jazyk a literatura	3	3	3	4	13
Anglický jazyk	3	3	3	3	12
Občanská nauka	2	1			4
Dějepis	2				2
Fyzika	2	2	2	2	5
Chemie	1				1
Ekologie a biologie	1				1
Matematika	5	5	4	3	17
Tělesná výchova	2	2	2	2	8
Odborné předměty					
Zpracování informací	2				4
Ekonomika		1	1	1	3
Hardware	2	2			4
Aplikační software	2	3	3	3	11
Počítačové systémy	2	3	3	3	10
Programování	2	2	3	3	10
Databáze		2	3	3	8
Webové aplikace		2	3	3	8
Volitelné předměty					
Cvičení z angličtiny	1	1	1	2	4
Cvičení z matematiky	1	1	1	2	4
Celkem	32	32	32	32	128

III. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci**3.1. Interní vyučující**

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Pavel Michelsohn	PdF UP Olomouc, aprobace M-ZT UK Praha – studium pro ředitele škol
Mgr. Naděžda Tománková	PdF Ostrava, aprobace Čj-Dě
RNDr. Michaela Masná, Ph.D.	OU Ostrava – aprobace Fy – ZT PdF Ostrava – aprobace Fy – ZT PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Oldřich Vavříček	VŠB Ostrava, siln. elektrotechnika PdF Ostrava, DPS PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Alena Sovová	PdF Ostrava, Ma-Fy PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Michaela Weirichová	VŠB Ostrava, fa Ek PdF Olomouc, DPS
Bc. Petr Poledník	VUT Brno, fa elek. a komun. technol. VUT Brno, DPS
Ing. Joanna Pazdziorová	VUT Brno, aprobace M-Mech PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Marcela Adamovská	OU Ostrava, Aplikovaná matematika UP Olomouc, speciální pedagogika UP Olomouc, DPS OU Ostrava – Informatika pro SŠ
Roman Král	OU Ostrava
Mgr. Ivana Šmídová	OU Ostrava, PdF Učitelství odborných předmětů

3.2. Externí vyučující

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Kamil Šelong	PdF Ostrava – tělesná výchova

Komentář:

Ve výchovně vzdělávacím procesu bylo zapojeno celkem 7 žen. Věkový průměr pedagogů byl 39,8 let.

IV. Zpráva o přijímacím řízení

Škola byla zapojena do přijímacího řízení formou centrálně zadaných přijímacích zkoušek, školní část přijímacích zkoušek se nekonala.

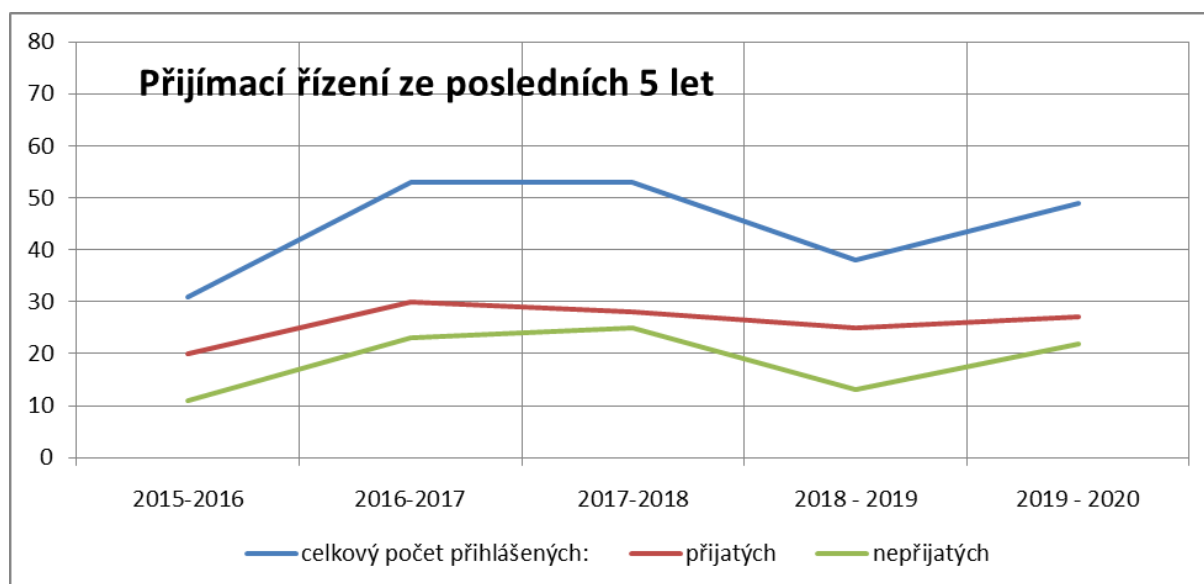
Celkový počet přihlášených:	49	
přijatých	27	55%
nepřijatých	22	45%

Skladba přijatých studentů:

průměr	počet žáků
do 1,8	16
do 2,00	8
nad 2,00	3
průměr všech přijatých	1,82

V přijímacím řízení bylo přijato 27 uchazečů, všichni jsou absolventy 9. ročníku základní školy, průměrný prospěch přijatých uchazečů byl 1,82.

Rekapitulace přijímacího řízení za posledních 5 let



Vývoj přihlášených žáků v posledních letech:

školní rok	počet přihlášených	počet přijatých	v %
2009 - 2010	41	25	60,98%
2010 - 2011	58	30	51,72%
2011 - 2012	32	20	62,50%
2012 - 2013	58	31	53,45%
2013 - 2014	37	21	56,76%
2014 - 2015	37	29	78,38%
2015 - 2016	31	20	64,52%
2016 – 2017	53	30	56,60%
2017 - 2018	53	28	52,83%
2018 - 2019	38	25	60,00%
2019 - 2020	49	27	55,00%

V tomto roce celkový počet přihlášených uchazečů narostl, i když naše náborové aktivity zůstaly nezměněny.

Návrhy na opatření

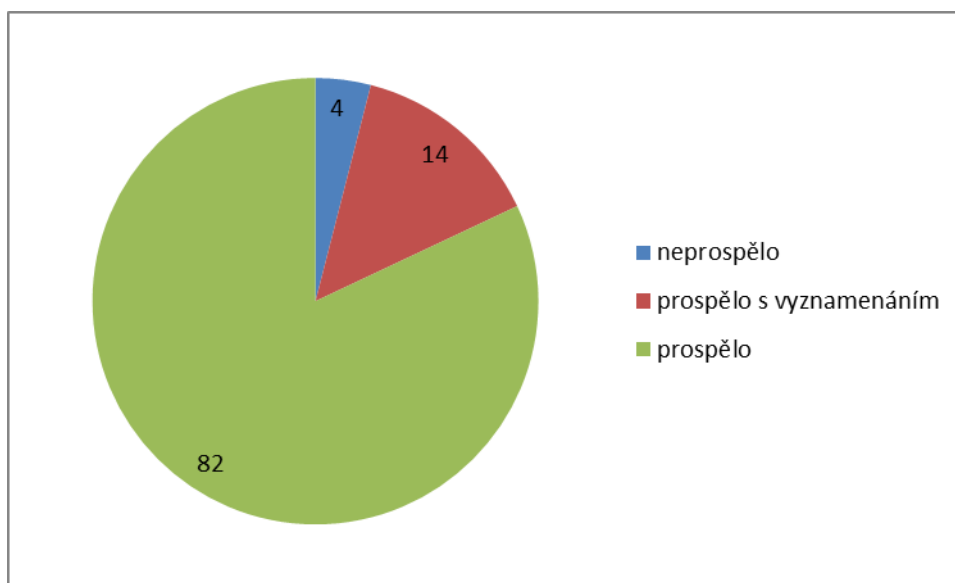
- pokračovat v intenzivním náboru žáků a přidání dalších aktivit – reklama na sociálních sítích, reklamní plakáty
- inovovat propagační materiály školy
- soutěž pro žáky ZŠ, opakované návštěvy škol
- zapojit do náborových aktivit všechny pedagogy
- pokusit se zapojit do náborových aktivit absolventy školy
- zapojit do náborových aktivit spolupracující firmy

V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Počet žáků na začátku školního roku	103
Počet žáků na konci školního roku	100

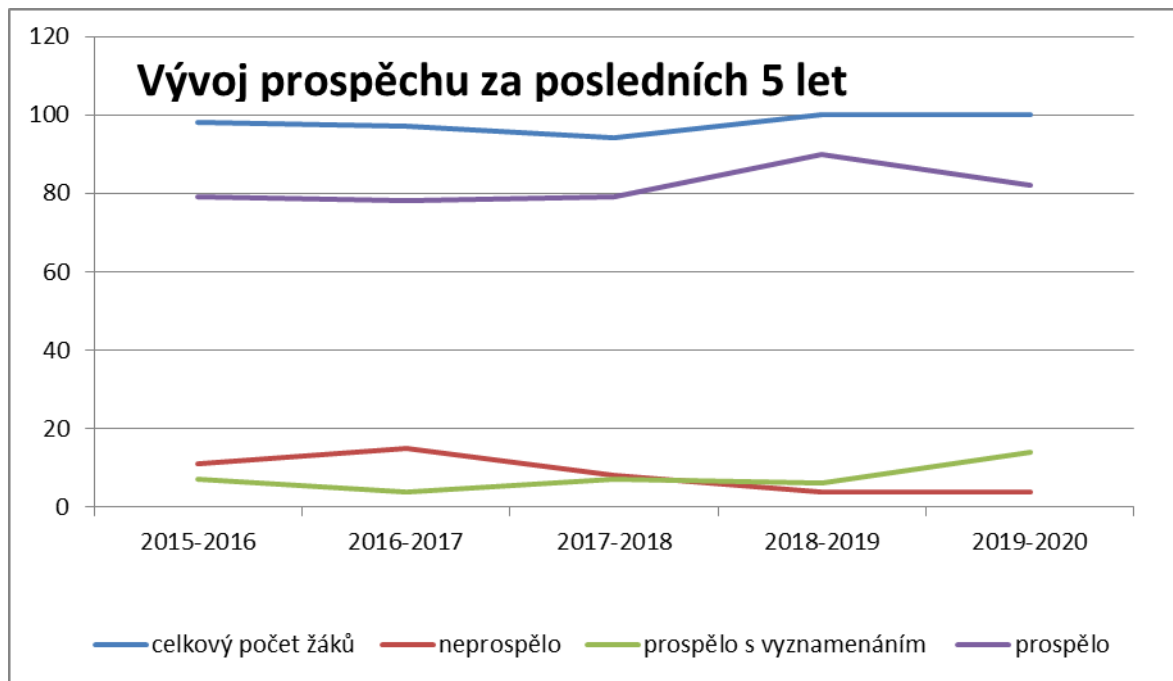
5.1. Výsledky prospěchu

1. ročník:	celkem	22
	neprospělo	2
	prospělo	1
	s vyznamenáním prospělo	19
2. ročník:	celkem	27
	neprospělo	0
	prospělo	6
	s vyznamenáním prospělo	21
3. ročník:	celkem	26
	neprospělo	2
	prospělo	6
	s vyznamenáním prospělo	18
4. ročník:	celkem	25
	neprospělo	0
	prospělo	1
	s vyznamenáním prospělo	24

Vyhodnocení prospěchu

5.2. Přehled vyznamenaných studentů

I. ročník: 1 žák
 II. ročník: 6 žáků
 III. ročník: - 6 žáků
 IV. ročník: 1 žák

Rekapitulace vývoje prospěchu za posledních 5 let

V tomto školním roce narostl počet vyznamenaných studentů a poklesl počet neprospívajících studentů.

Vývoj vyznamenaných studentů v posledních letech:

školní rok	prospělo s vyznamenáním	v %
2009 -2010	8	8,08%
2010 - 2011	6	6,38%
2011 - 2012	9	9,28%
2012 - 2013	4	4,12%
2013 - 2014	6	6,12%
2014 - 2015	4	4,00%
2015 -2016	7	7,00%
2016 -2017	4	4,12%
2017 - 2018	7	7,44%
2018 -2019	12	11,88%
2019 - 2020	14	14%

Návrhy na opatření

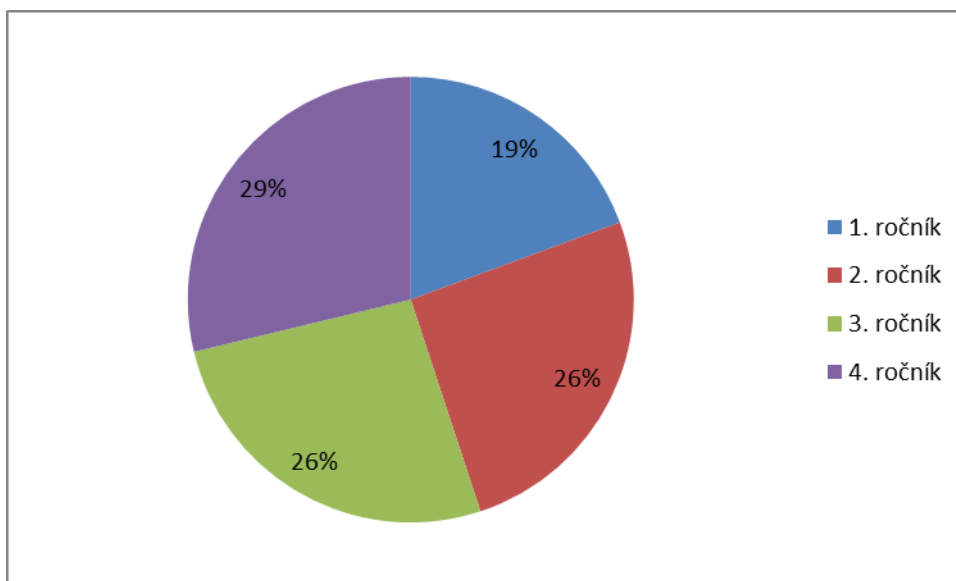
- nadále provádět výběr uchazečů o studium dle možností
- pokračovat v konzultačních hodinách v problémových předmětech

- pokračování v práci speciálního pedagoga
- posílit práci se žáky ohroženými školním neúspěchem - doučování

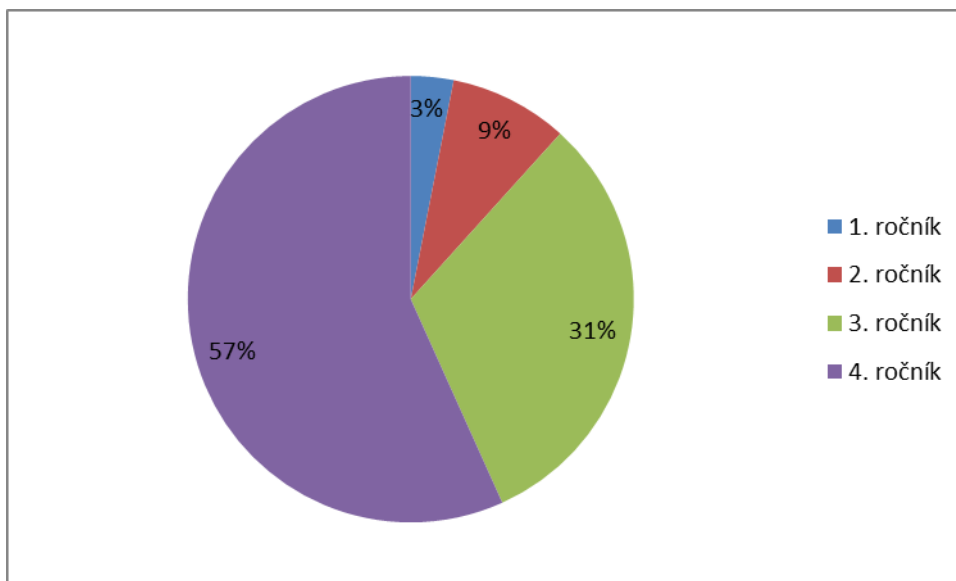
5.3. Zameškané hodiny

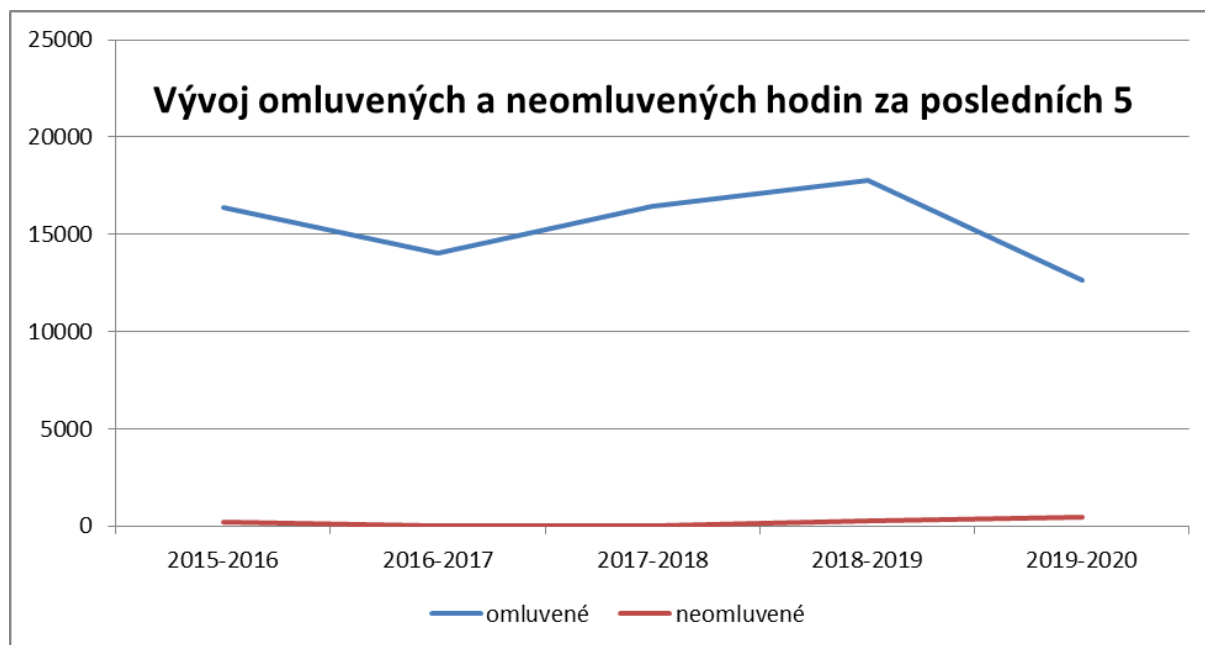
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
omluvené	2442	3227	3317	3628
neomluvené	14	39	143	257
průměr omluvených na žáka	111,00	119,52	127,58	145,12
průměr neomluvených na žáka	0,64	1,44	5,50	10,28

Podíl na omluvených zameškaných hodinách dle ročníků



Podíl na neomluvených zameškaných hodinách dle ročníků



Rekapitulace vývoje omluvených a neomluvených hodin za posledních 5 let**Vývoj zameškaných hodin v posledních letech:**

školní rok	počet zameškaných hodin
2008 - 2009	11362
2009 - 2010	11759
2010 - 2011	16885
2011 - 2012	16054
2012 - 2013	9535
2013 - 2014	14768
2014 - 2015	17113
2015 - 2016	16379
2016 - 2017	14060
2017 - 2018	16452
2018 - 2019	17792
2019 - 2020	12614

Zameškaný počet hodin letos poklesl, což bylo dáno předčasným uzavřením škol. Vzrostl počet neomluvených hodin, který byl způsobem přísným způsobem omlouvání absence v důsledku přechodu na nový informační systém.

Návrhy na opatření

- nadále přísněji omlouvat absenci
- žádat po zákonných zástupcích dodržování termínů omlouvání absence
- poučit zákonné zástupce o způsobu omlouvání absence

5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek

Maturitní zkoušku v jarním a podzimním termínu konalo celkem 25 studentů IV. ročníku. Zkouška se skládala ze společné státní části a profilové školní části. Výsledky jsou následující:

Společná část:

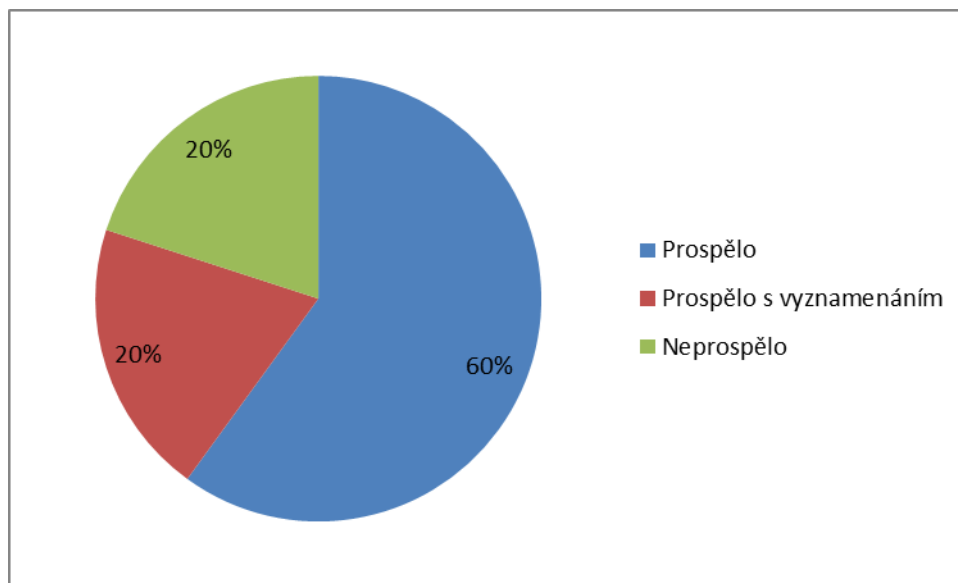
uspělo	20
neuspělo	5 (didaktické testy)

Profilová část:

uspělo	22
neuspělo	3

5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek

Celkem zkoušku konalo studentů	25
Prospělo	15
Prospělo s vyznamenáním	5
Neprospělo	5

Vyhodnocení maturitních zkoušek

Letošní výsledky maturitních zkoušek byly silně ovlivněny předčasným uzavřením škol. K maturitní zkoušce se tak dostali i studenti, kteří by opakovali ročník. Jejich výsledky tak zkreslují celkový počet neúspěšných studentů. Opět se ale objevil problém v didaktických testech z matematiky a českého jazyka. Je potěšující nárůst studentů, kteří zkoušku zvládli s vyznamenáním.

5.6 Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech:

školní rok	celkem	neúspěšných	v %
2008 - 2009	19	1	5,26%
2009 -2010	27	0	0,00%
2010 - 2011	22	1	4,55%
2011 - 2012	20	7	35,00%
2012 - 2013	23	1	4,35%
2013 - 2014	19	4	21,05%
2014 - 2015	28	8	28,57%
2015 -2016	20	7	35,00%
2016 -2017	28	4	14,29%
2017 - 2018	18	3	16,66%
2018 -2019	23	2	8,6%
2019 - 2020	25	5	20%

Návrhy na opatření

- zintenzivnit přípravu k maturitní zkoušce
- přihlásit studenty k maturitním testům nanečisto
- pokusit se o zlepšení výsledků s ohledem na novou formu maturitní zkoušky
- přidána 1 hodina jazyka českého do učebního plánu IV. ročníku
- přidána 1 hodina do cvičení z matematiky a z angličtiny ve IV. ročníku

VI. Školská rada

Celý školní rok pracovala ve škole Školská rada ve složení Šárka Hellerová, Michaela Weirichová a Marcela Adamovská. Školská rada měla dvě zasedání. Funkční období Školské rady v tomto školním roce skončilo a na základě nových voleb byl do jako zástupce rodičů a žáků zvolen pan Ing. Jendřejčík. Paní Weirichová a Adamovská budou působit ve Školské radě i nadále.

VII. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků neproběhlo podle plánu, bylo velmi ovlivněno předčasným uzavřením škol. Přesto naši pracovníci absolvovali tyto vzdělávací akce:

	Obsah vzdělávání
Tománková	
	Jan na vysokou školu
Poledník	
	VŠB – Rekvalifikační kurz „Správa serveru LINUX“
Šmídová	
	Zadavatel MZ
	Hodnotitel ústní zkoušky ČJ u MZ
Weirichová	
	MS WORD v práci učitele
	MS EXCEL v práci učitele

Návrhy na opatření

- nadále pokračovat ve vzdělávání
- zvýšit podíl odborných kurzů na vzdělávání
- využít dotaci ze šablony na vzdělávání v oblasti ICT

VIII. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentaci školy na veřejnosti věnujeme značnou pozornost. Pro veřejnost jsme uspořádali koncem listopadu 2019 a v lednu 2020 Dny otevřených dveří. Veřejnost je pravidelně informována o akcích školy a úspěších žáků články v Orlovských novinách.

Škola má pravidelně aktualizované webové stránky s informačním systémem pro žáky, rodiče i veřejnost. Hojně využíváme kontakt s veřejností pomocí facebooku a instagramu. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Školní aktivity byly však velmi ovlivněny nepříznivou situací ve školství. Řada soutěží a akcí školy musela být zrušena z důvodu předčasného uzavření škol.

8.1. Výsledky v regionálních soutěžích

Naši studenti se v tomto školním roce účastnili pouze regionální soutěže v Microsoft Office (Nový Jičín), kde dosáhli těchto výsledků:

- 9. místo
- 11. místo
- 13. místo z celkem 40 soutěžících.

8.2. Besedy a prezentace

- Beseda s rodiči na téma drogové prevence
- Beseda na téma „Kam po maturitě – možnosti studia na VOŠ a VŠ“
- Beseda s žáky nultého ročníku „Správná volba střední školy“
- Přednáška – Sex
- Přednáška - Renarkon
- Přednáška – Radek Tomášek

8.3. Exkurze

- Muzeum Těšínska v Orlové
- Výstava spolkové a klubové činnosti

8.4. Sportovní aktivity

- Adaptační výlet pro 1. ročník.
- Lyžařský výcvik pro 1. ročník

8.5. Kulturní akce

- Dny otevřených dveří 2krát
- Burzy povolání 3krát

8.6. Mezinárodní spolupráce

- V oblasti mezinárodní spolupráce jsme byli omezeni uzavřením hranic a možností cestování.

8.7. Projekty

- Naše škola podala projekt Erasmus+, jehož cílem byla odborná stáž studentů 4. ročníku ve vybraných IT firmách v Rakousku. Projekt byl úspěšně realizován a 8 studentů absolvovalo odbornou praxi ve firmách ve Vídni.
- Projekt Erasmus+ jsme podali opakovaně a opět úspěšně. Tentokrát by mělo 10 studentů 4. Ročníku absolvovat souvislou praxi v Rakousku.
https://www.instagram.com/p/B4ue8P7pO4y/?utm_source=ig_web_copy_link
- Naše škola úspěšně pokračuje v dvouletém projektu NET OFFICE 65 v rámci šablon 2019, realizace začala v září 2019. Projekt je zaměřen na kariérové poradenství, asistenta pedagoga, stáž u zaměstnavatele, účast odborníka z praxe ve výuce, DVPP v oblasti ICT, tandemovou výuku a doučování žáků.
- Podařilo se nám dokončit dvouletý projekt „Odborná učebna ICT včetně bezbariérovosti“. Projekt v celkové výši 1,3 mil. Kč byl financován z Evropského fondu pro regionální rozvoj IROP a částečně i z provozních prostředků školy. Výsledkem je bezbariérový přístup do školy a nová odborná učebna pro 15 studentů s nejmodernějším vybavením.





IX. Materiální zabezpečení výuky

9.1. Skladba učeben

- Počet učeben 8
 - z toho odborných 5
- Tělocvična v nájmu 1

9.2. Vybavenost učeben technikou

Učebna výpočetní techniky I.	15 ks notebook, vše multimediální 1 ks PC, multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno kompletní ozvučení
Učebna výpočetní techniky II.	13 ks PC, vše multimediální 1 ks laserová tiskárna 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno
Učebna výpočetní techniky III.	17 ks PC, vše multimediální 4 ks soupravy pro elektroměření 6 souprav programovatelných robotů LEGO Mindstorms 1 ks interaktivní tabule 1 ks promítací plátno kompletní ozvučení
Učebna výpočetní techniky IV.	15 ks notebook, vše multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno 1 ks inkoustová tiskárna kompletní ozvučení 3 ks 3D tiskárny 3 ks 3D scanner 1 ks datové úložiště 8 ks tablet 8 ks souprav programovatelných robotů LEGO Mindstorms 1 ks wi-fi router
Učebna jazyků	1 ks PC, multimediální 1 ks DVD přehrávač 1 ks dataprojektor kompletní ozvučení
Učebna humanitních věd	1 ks PC, multimediální

Učebna přírodních věd	1 ks dataprojektor
	kompletní ozvučení
	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	1 ks videorekordér
Učebna společenských věd	promítací plátno
	kompletní ozvučení
	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	promítací plátno
	kompletní ozvučení

Všechny počítače jsou propojeny v počítačové síti s jedním společným souborovým serverem s operačním systémem Windows Server.

Všechny počítače jsou připojeny optickým kabelem na celosvětovou síť Internet. Renovovali jsme ve škole stávající bezdrátovou wifi síť, kterou studenti využívají k výuce nebo pro připojení vlastních mobilních zařízení a notebooků. Tím bylo vyřešeno pokrytí celé budovy kvalitní signálem.

X. Praktické vyučování

Odborná praxe studentů byla zajištěna pouze pro 4. ročník, část studentů ji absolvovala ve smluvně vázaných odborných firmách v regionu a část ve Vídni. Za organizaci a průběh praxe v každé třídě je zodpovědný třídní učitel.

10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost

4. ročník

2.11. - 16. 11. 2019 Mich

10.2 Hodnocení odborných praxí

V uplynulých třech letech absolvovalo souvislou praxi ve 2. – 4. ročníku 100% studentů, pouze v tomto školním roce ji absolvovali jen studenti 4. ročníku z důvodu předčasného uzavření škol.

Studenti provádějí po skončení praxe vlastní hodnocení s těmito výsledky:

Vlastní hodnocení	90% hodnotí praxi známkou 1
Doporučení praxe ostatním	80% studentů doporučuje
Největší přínos praxe	nové zkušenosti seznámení se s prostředím nové znalosti lepší přehled o požadavcích v oboru práce s novými programy uplatnění vědomostí v praxi navázání kontaktů
Nedostatky praxe	dojíždění do místa praxe krátká doba praxe

Hodnocení praxe odbornými firmami:

Zástupce firmy, u které student absolvoje praxi, provádí po jejím skončení hodnocení formou vyplnění krátkého dotazníku:

Docházka na pracoviště	95%
Pracovní kázeň	výborná
Práce na PC	nadstandardní znalosti
Samostatnost ve vykonávání svěřených úkolů	projevují se rezervy při řešení samostatných problémů

Úroveň komunikace, jazykové znalosti	komunikace dobrá, jazykové znalosti nejsou často ověřeny
Celkové hodnocení úrovně praxe	výborná

Návrhy na opatření

- vhodně umísťovat studenty na praxi
- navázat kontakty s dalšími firmami v regionu
- rozšířit spektrum nabídky praxí
- pokusit se zajistit odbornou praxi pro 3. nebo 4. ročník v IT firmách v zahraničí pravidelně v dalších letech

XI. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu na škole**Část 1: Škola a její preventivní program****1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?**

Ano

2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?

- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Analýzy aktuální situace školy
- Sledování výskytu rizikového chování na škole v uplynulém školním roce

3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?

Ne

4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?

Ano

5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:

- Výchovný poradce, speciální pedagog, kariérový poradce

6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?

2

7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?

- Řešení provozních záležitostí (kontrola omluvenek, sdělování informací ze strany školy)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

8) Počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník SŠ / kvinta	1	22
2. ročník SŠ / sexta	1	28
3. ročník SŠ / septima	1	26
4. ročník SŠ / oktáva	1	26

Část 2: Školní metodik prevence**1) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?**

18

2) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?

- Ano, výchovná poradkyně, kariérový poradce

3) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?

Ne

4) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?

Ano, jinou formou

5) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?

Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

6) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?

Ano, odbornou supervizi mám více než 4x ročně

7) V roli školního metodika prevence mě dané činnosti zabírají:

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	2
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se	4

	Počet hodin
žáky při preventivních aktivitách)	
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	4
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	8
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	2
Vedení písemných záznamů všeho druhu	2
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	2
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	2
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	1

8) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:

více metodického materiálu pro učitele - dokumentární filmy, aktuální informace týkající se sociálně patologických jevů

Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
Prevence šikany a projevů agrese	4	4	2	2
Prevence kyberšikany	4	2	2	2
Prevence záškoláctví	4	4	4	4
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0
Prevence rizikového chování v dopravě	2	0	0	0
Prevence rasismu a xenofobie	2	2	2	2
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	4	2	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování	2	2	2	0
Prevence užívání tabáku	2	2	2	0
Prevence užívání alkoholu	2	2	2	0
Prevence užívání dalších návykových látek	4	4	2	0
Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)	2	2	2	0
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	0	0
Prevence kriminálního chování	2	2	0	0

Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

Program 1 – DPP Bud' OK

1) Název programu:

Bud' OK

2) Úroveň programu:

Všeobecná prevence

3) Název poskytovatele programu:

Renarkon o.p.s.

4) Typ poskytovatele programu:

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

5) Je tento preventivní program certifikovaný?

Ano

6) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse
- Zážitekový program

7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?

Velmi spokojena

8) Program byl hrazen převážně

Cílovou skupinou (žáci)

9) Tento program byl takto realizován:

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	1	6
2. ročník SŠ / sexta	1	6
3. ročník SŠ / septima	1	0
4. ročník SŠ / oktáva	1	0

10) Typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)

Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy**Aktivita 1 – Předávání aktuálních informací****1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).**

Předávání aktuálních informací týkajících se sociálně patologických jevů v rámci zasedání předmětových komisí a na pedagogických poradách. Proškolení pedagogů o současných problémech dětí. Účast na adaptačním kurzu s třídním učitelem. Možnost vytipování možných negativních jevů v novém kolektivu. Prevence šikany, rasové nesnášenlivosti. Spolupráce metodika prevence s pedagogy při řešení konkrétních problémů, které se vyskytly.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

40

Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní**Aktivita 1 - Poskytování odborných konzultací pro rodiče****1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).**

Poskytování odborných konzultací pro rodiče, po domluvě také mimo konzultační hodiny. Aktuální informace předávány rodičům na třídních schůzkách a prostřednictvím internetových stránek školy.

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

20

Část 7: Výskyt rizikového chování**1) V následující tabulce je uvedeno ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.**

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Závažné přestupky vůči školnímu řádu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Sebepoškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>	0	0	0	0
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0

Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

Stanovené cíle se spíše podařilo naplnit.

2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

- minimalizovat negativní vztahy v kolektivu - šikanu, projevy rasové nesnášenlivosti či jinakosti

3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

Problém záškoláctví, který se objevuje u stále stejných žáků. Často ani spolupráce s rodiči nevede k nápravě docházky.

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková

XII. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství

Výchovné poradenství je realizováno výchovným radcem, který vykonává zároveň funkci školního metodika prevence. Úzce spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Výchovný poradce zabezpečuje spolu s třídním učitelem první kontakt jak s žáky, tak s rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a odbornou péči.

Jedná se převážně o prevenci výukových a výchovných obtíží, řešení školních neúspěchů, vytváření vhodných podmínek pro psychický a sociální rozvoj osobnosti, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství a pomoc v krizových situacích žákům a zákonným zástupcům.

12.1. Aktivita výchovného poradce

- Beseda s žáky 1. ročníku na téma „Jak se efektivně učit“ (září)
- Účast na burze povolání v Karviné, Havířově a Orlové (listopad)
- Informace maturantům o studiu na VŠ, VOŠ-besedy, individuální pohovory, aktualizace nástěnky (říjen - květen)
- Pomoc při vyplňování přihlášek
- Individuální pomoc rodičům při řešení prospěchových problémů jejich dětí
- Organizace a účast na adaptačním kurzu pro studenty 1. ročníku
- Organizace jednorázových akcí pro studenty (divadelní představení, besedy, exkurze)
- Podchycení sociálně slabých a talentovaných žáků
- Příprava informačních podkladů pro uchazeče o studium na naší školu
- Spolupráce se sociálními institucemi v souvislosti se zapojením žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky

12.2. Realizace poradenské péče

- Pravidelné konzultační hodiny ve stanovenou dobu
- V případě potřeby okamžitá konzultace
- Mapování problémů individuálním přístupem, prostřednictvím třídního učitele

12.3. Profesní oblast

- Porady VP SŠ – PPP Orlová

12.4. Dokumentace výchovného poradce

- zakládání odborných posudků o žácích v poradenské péči
- vedení záznamů o pohovorech se žáky

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková

XIII. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školskou inspekcí**13.1. Inspekční zpráva – rok 2018****INSPEKČNÍ ZPRÁVA**

Čj. ČŠIT-727/18-T

Název	Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Sídlo	Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně
E-mail	skola@nosch.cz
IČ	60 775 645
Identifikátor	600 016 587
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Pavel Michelsohn
Zřizovatel	společníci Střední odborné školy NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti	Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2018 – 11. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 18-20-M/01 Informační technologie v denní formě vzdělávání podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), z nichž jeden je dobíhající. Sídlí v pronajaté budově, která je ve vlastnictví města Orlová. Dvoupodlažní budova poskytuje materiální zázemí pro teoretické i praktické vyučování, tělesná výchova probíhá v prostorách Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová, odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 131. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve čtyřech třídách 95 žáků, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet žáků školy se ve srovnání z předchozími školními roky výrazně nemění.

Svou činnost, nabídku a informace o vzdělávání škola přehledně prezentuje na internetových stránkách www.nosch.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy jmenovaný do funkce od 25. 8. 1998 při své činnosti vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy pro roky 2015-2020, která má směřovat k udržení poskytování kvalitního středního vzdělávání spočívající především v budování pozitivního klimatu ve škole, zajištění kvalitní výuky kvalifikovanými učiteli a v modernizaci materiálního vybavení. Škola účinně reaguje svými opatřeními na měnící se požadavky trhu práce. Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravám původního ŠVP např. ve smyslu inovace obsahu vzdělávání v odborných předmětech a navýšení hodinové dotace

maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů vedoucím k vydání nového ŠVP. Škola účelně spolupracuje s firmami zabývajícími se informačními technologiemi např. při zajištění praktického vyučování a v oblasti e-Twinningu s partnerskými středními školami v polském Rybníku a v Turčianských Teplicích. V rámci finančních možností škola průběžně obnovuje materiálně technické vybavení, především prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Výuka probíhá v osmi účelně zařízených učebnách, z nichž čtyři jsou počítačové a jedna jazyková. Některé učebny jsou menších rozměrů. Žákům školy je zajištěno školní stravování v nedaleké školní jídelně Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová.

Vzdělávání žáků zajišťovalo celkem 12 odborně kvalifikovaných učitelů (jeden externí), z nichž jeden zároveň vykonával funkci školního speciálního pedagoga. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školním speciálním pedagožkou zajišťuje školní poradenské služby v oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů. Zástupkyně ředitele je zároveň koordinátorkou ŠVP. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy v návaznosti na obsah vzdělávání. Především učitelé odborných předmětů si průběžně doplňují aktuální poznatky, které využívají při výuce. V předchozím školním roce si učitelé rozšiřovali odborné znalosti zejména v oblasti ICT a cizích jazyků. Předávají si vzájemně poznatky z odborných seminářů.

Ředitel školy vhodně deleguje příslušné kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří spolu úzce spolupracují i v rámci předmětových komisí a předávají si informace o vzdělávacím procesu. Učitelé hodnotili školní klima pozitivně. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do plánů měsíčních. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitel školy s pedagogickou radou. Školské radě umožňuje přístup k informacím a předkládá jí příslušné dokumenty ke schválení. Přesto školní řád platný od 1. 9. 2017 vykazoval nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel školy provádí plánovitě hospitační činnost, kontrolní činnost v oblasti vedení dokumentace školy v souladu s platnou legislativou však není efektivní.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika, např. při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou.

Mezi zdroje financování školy v roce 2017 patřily účelově určené dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt SOŠ NET OFFICE 35, příspěvek z města Orlová na soutěže žáků a vlastní příjmy (úplata za vzdělávání, příjmy za kurzy přípravy na studium aj.), které umožnily realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů u všech vyučujících.

Vyučovací hodiny anglického jazyka i českého jazyka byly vedeny profesionálně jak po stránce jazykové, tak po stránce metodické. Učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučovací hodiny na jejím začátku. Výuka anglického jazyka byla vedena vyučujícími v cizím jazyce, žáci na pokyny vhodně reagovali, jednotlivé nepřesnosti žáků byly aktuálně opravovány. V hodinách byla zařazována jak samostatná práce, tak práce skupinová. V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni motivačně slovně, ovšem vyučující měli od začátku klasifikačního období dostatečný počet dílčích hodnocení známkou.

Vzdělávání v matematice bylo směřováno k pochopení nových poznatků a převážně procvičování již probraného učiva, ověřování znalostí např. spojené s opravou písemné práce či s přípravou k maturitní zkoušce. V hodinách převládal frontální způsob výuky s aktivním zapojením žáků. V některých hodinách byl zřejmý individuální přístup vyučujících k žákům. Vyučovací hodiny fyziky, ekologie a biologie byly dobře organizačně promyšlené. Žáci samostatně objevovali nové poznatky, aktivně pracovali ve dvojicích i ve skupinách.

Výuka tělesné výchovy, která probíhala v tělocvičně blízké střední školy, byla velmi dobře vedena po stránce organizační i metodické. Po úvodním zřetelně stanoveném cíli hodiny žáci na základě srozumitelných pokynů se zájmem plnili sportovní úkoly. Hodina byla dynamická, bez časových prostojů, činnosti žáků podporovaly zvyšování jejich fyzické kondice.

Odborné předměty z oblasti ICT byly vyučovány v méně početných slupinách ve čtyřech specializovaných učebnách vybavených audiovizuální technikou, názornými pomůckami a počítačovou technikou s příslušným softwarem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl výklad učiva účelně provázán se samostatnou prací žáků, kteří řešili a procvičovali zadané úlohy na počítačích. V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně korigovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Komunikace mezi žáky a učitelem byla vždy otevřená. Žáci aktivně diskutovali k zadaným úkolům. Jednotliví vyučující byli na výuku připraveni, dobře se orientovali v probírané tematice a projevovali odborné znalosti. Dílčím nedostatkem byla v některých případech absence výraznější zpětné vazby pro všechny žáky a chybějící shrnutí v závěru vyučovací hodiny. Společným znakem hospitované výuky bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícných vzájemných vztazích, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Ve většině vyučovacích hodin se projevovaly vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří ve většině jevili zájem o výuku. Vyučující i žáci účelně používali didaktickou techniku. K předávání informací a elektronických výukových materiálů škola využívá systém Moodle. Ve většině sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Jen ojediněle bylo ve sledovaných hodinách patrná diferenciací výuky a výraznější podpora nadaných žáků. Ve vyšších ročnících byly cíleně rozvíjeny nezbytné znalosti a dovednosti potřebné k maturitní zkoušce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky.

V rámci odborných předmětů žáci vypracovávají samostatné projekty, od 2. ročníku vykonávají odbornou praxi stanovenou v ŠVP u spolupracujících firem blízkých oborovému zaměření školy. V průběhu školního roku získávají žáci další poznatky při exkurzích, besedách, soutěžích a kulturních akcích. Účastní se sportovních aktivit organizovaných školou (lyžařský výcvikový kurz, letní sportovní kurz) a adaptačního kurzu pro 1. ročník.

V rámci projektu SOŠ NET OFFICE 35 se uskutečňuje ve škole tandemová výuka některých předmětů, zapojení odborníků z praxe do vzdělávání žáků, zavádění metody CLIL do výuky, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Používané metody a formy výuky i technické vybavení školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj odborných kompetencí a profilaci absolventů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje v osvědčených aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky. Organizuje mj. dny otevřených dveří, soutěž v informatice pro žáky základních škol, přípravný kurz k přijímacím zkouškám na střední školy, prezentuje se v médiích i při náborových akcích. Zvolené postupy školy pomáhají zajistit zpravidla dostatek uchazečů o vzdělávání.

Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jakými jsou ústní či písemné ověřování znalostí, pravidelné sledování plnění zadaných praktických úkolů i domácí přípravy. Analýzu výsledků vzdělávání žáků škola využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Na konci školního roku 2016/2017 z celkového počtu 97 žáků, 4 žáci prospěli s vyznamenáním a 4 žáci neprospěli. Počet neprospívajících z dlouhodobého sledování se v posledních třech školních rocích pohyboval mezi 4 – 7 procenty. Žáci jsou motivováni k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání možností získat prospěchové stipendium v jednotlivých pololetích školního roku.

Ve školním roce 2016/2017 došlo ke zlepšení celkových výsledků žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou i výsledků v předmětech společné části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušku konalo 28 žáků z 31 přihlášených, 4 žáci nebyli úspěšní, což činí 14 procent. V předchozích třech letech procentuální neúspěšnost žáků, kteří konali maturitní zkoušku, byla 21 – 35 procent. Přijatá opatření spočívající v zintenzivnění přípravy k maturitní zkoušce, v nabídce konzultačních hodin a doučování, sjednocení požadavků vyučujících a jejich užší spolupráce i navýšení hodinové dotace maturitních předmětů byla účinná.

Žáci se pravidelně úspěšně zapojují do vědomostních, dovednostních či sportovních soutěží, což vede k utváření a rozvíjení jejich klíčových a odborných kompetencí. Dosahují předních umístění v okresních, krajských, celostátních i mezinárodních soutěžích v odborných znalostech a dovednostech z oblasti ICT. Škola je také organizátorem soutěží v informatice jak pro žáky základních a středních škol v regionu, tak i pro partnerské školy ze zahraničí.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně, která je zároveň i školní metodičkou prevence, ve spolupráci se školní speciální pedagožkou, s ostatními pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování jejich podpůrných opatřeních. Informace vyplývající z doporučení školských

poradenských zařízení a potřebách žáků předává ostatním učitelům. Ve školním roce 2017/2018 vedla dokumentaci deseti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osm s doporučením školského poradenského zařízení). Dílčí nedostatky v dokumentaci žáků se speciálními potřebami byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, škola musí přijmout opatření vedoucí ke správnému předávání informací o žácích s podpůrnými opatřeními. Pro žáky posledního ročníku zajišťuje výchovná poradkyně kariérové poradenství a s ním související aktivity. Škola sleduje dle svých možností uplatnění svých absolventů, úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy nebo vyšší odborné školy. Absolventi se úspěšně uplatňují v praxi ve svém oboru vzdělání. Někteří žáci pracují ve firmách již v průběhu vzdělávání.

Trvalá pozornost, kterou věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, vede k nízkému výskytu případů takového chování. Prevence se opírá o srozumitelně nastavená pravidla a systematické působení všech pedagogů. Případné výchovné problémy se většinou dařilo podchytit a řešit v počátcích. Nejčastěji se jednalo o absenci žáků.

Škole se ve školním roce 2016/2017 podařilo výrazně snížit ve srovnání s předchozími dvěma školními roky počet zameškaných hodin. Dlouhodobě nízká je absence neomluvená (ve školním roce 2016/2017 tvořila 0,3 procent celkové absence žáků).

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Modernizace a obnova prostředků informačních a komunikačních technologií včetně softwarových systémů zlepšily podmínky pro odbornou přípravu žáků.
- Úpravy a vydání nového školního vzdělávacího programu reagovaly na vývoj v oblasti informačních technologií a souvisely se zintenzivněním přípravy žáků k maturitní zkoušce.
- Došlo k navázání spolupráce s Gymnáziem a Obchodní akademií, Orlová v oblastech výuky tělesné výchovy a zajištění školního stravování.

Silné stránky

- Úspěchy žáků v odborných soutěžích včetně mezinárodních.
- Spolupráce s odbornými firmami v souvislosti s oborovým zaměřením školy a následné uplatnění absolventů v praxi.
- Profesní rozvoj pedagogických pracovníků především v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry vyučovacích hodin bez shrnutí a jejich vyhodnocení.
- Neefektivní kontrolní činnost související s vedením dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost závěrům vyučovacích hodin.
- Průběžně sledovat a následně realizovat legislativní změny při činnosti školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

XIV. Autoevaluace školy:

Autoevaluace školy nebyla v tomto školním roce realizována, využili jsme poznatky z minulých let.

XV. Zpráva o hospodaření školy**15.1. Přehled počtu zaměstnanců a mzdových prostředků (1. – 2. čtvrtletí 2020)**

Druh činnosti	
Průměrný přepočtený počet	11,1575
Fyzické osoby – průměrný počet	12,000
Celkové mzdy v tis. Kč	2 147,443
Průměrný přepočtený počet	9,4700
Pedagogičtí pracovníci	
Mzdy v tis. Kč	1 961,286
Nepedagogičtí pracovníci	
Průměrný přepočtený počet	1,6875
Mzdy v tis. Kč	186,157
Vyplacené ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	107,740
Pro pedagogické pracovníky	62,500
Pro nepedagogické pracovníky	45,240
Mzdy a ostatní platby za provedenou práci v tis. Kč	2 255,183

15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2019/2020

Vyúčtování dotace poskytnuté soukromé škole na období školního roku 2019/2020			
Ukazatel	Celkem v Kč	Skutečnost čerpání prostředků dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.	
		Část A	Část B
Přijatá dotace na školní rok 2019/2020	6 254 708	52 002	0
Náklady školního roku 2019/2020 hrazené z dotace, v tom:	6 254 708	52 002	0
Mzdové prostředky	4 469 133	52 002	
Odvody na zákonné pojistné	1 454 500		
Ostatní náklady celkem	331 075		
v tom			
Nákup vody paliv a energie	39 521		
Služby pošt a telekomunikací	19 481		
Nájemné	24 470		
Opravy a udržování	37 233		
Ostatní materiál a služby	210 370		
Rozdíl	0	0	0

15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

Dotace:

1. mzdové výdaje	5 472 714 Kč
2. provozní výdaje	329 882 Kč
3. investiční výdaje	0 Kč
4. výdaje na rozvojové programy	0 Kč
5. ostatní	0 Kč

Celkem	5 802 596 Kč
---------------	---------------------

15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2019

Náklady:

1.	Mzdové výdaje + soc.+ zdrav. poj.	5 631 651
2.	Provozní výdaje	873 673
3.	DHM	147 515
4.	Energie, voda , teplo	124 653
5.	Nájemné	44 236
6.	Telefon, internet	37 126
7.	Stipendia	20 300
8.	Soc.náklady	86 480
9.	Ostatní výdaje	175 485

Celkem	7 141 119 Kč
---------------	---------------------

Výnosy:

1.	dotace KU	5 802 596
2.	tržby z prodeje zboží a služeb	52 260
3.	školné	1 036 900
4.	dotace Město Orlová	13 000
5.	Projekt „Šablony“	273 036
6.	Projekt „Erasmus+“	409 882
7.	ostatní výnosy	4 363

Celkem	7 592 037 Kč
---------------	---------------------

K nahlédnutí je:

- vyúčtování dotace na období září – prosinec
- vyúčtování dotace na období leden – srpen
- vyúčtování dotace na školní rok
- účetní závěrka r. 2019

V Orlové 7. 10. 2020

Schválil za školskou radu:
Ing. Zdeněk Jendřejčík

Vypracoval:
Mgr. Pavel Michelsohn