



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

Školní řád

I.

Základní ustanovení

V souladu s §30 zákona č.561/2004Sb. (Školský zákon) vydává ředitelství školy tento školní řád, platný pro všechny žáky SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

II.

Práva žáků, zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

a/ Žáci mají právo

1. na vzdělávání a školské služby,
2. na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání, znát svoji klasifikaci v jednotlivých předmětech a její zdůvodnění,
3. na zdvořilé, slušné a čestné jednání, na ochranu před všemi formami diskriminace nebo postihu na základě postavení, vyjádřených názorů nebo přesvědčení,
4. na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, bezprávím nebo týráním, zanedbáváním nebo nedbalým zacházením,
5. na zabezpečení přístupu k informacím, které podporují jeho duchovní, morální a sociální rozvoj, na vzdělávání a školské služby dle školského zákona,
6. na vyjádření vlastního názoru přiměřenou formou, která neodporuje zásadám slušnosti a dobrého občanského soužití,
7. na poskytnutí pomoci v případě, že se ocitne v nesnázích nebo má nějaké problémy,
8. vyžádat si pomoc vyučujícího v případě, že neporozuměl učivu nebo si potřebuje doplnit své znalosti,
9. na ochranu před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami,
10. na zvláštní péči v odůvodněných případech (nemoc, zdravotní postižení, mimořádné nadání a talent),
11. zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich,
12. žáci mají právo volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí.

b/ Zákonní zástupci mají právo

1. na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého žáka;
2. volit a být volen do školské rady;
3. vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svého žáka;
4. na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání podle školského zákona.

III.

Povinnosti žáků, a zákonných zástupců žáků a nezletilých žáků

a/ Žáci jsou povinni

1. řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
2. dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
3. plnit pokyny pedagogických pracovníků škol vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,

b/ Zletilí žáci jsou povinni

1. informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
2. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování,
3. oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

c/ Zákonní zástupci žáků a nezletilých žáků jsou povinni

1. zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
2. na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
5. oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

IV.

Chování žáka

a/ Chování žáka

1. Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách, okolí školy a na akcích organizovaných školou.
2. Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.
3. Do školy vstupují hlavním vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele.
4. Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do odborných učeben vstupují jen s vyučujícím a řídí se zde školním řádem odborné učebny. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.
5. Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi v nich, dále je žákům zakázáno používat učitelské počítače v učebnách v době přestávek.
6. V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů.
7. Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k využití a větší obnosy peněz.
8. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu a také třídnímu učiteli.

9. Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.
10. Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, případně dalším občanům.
11. Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.
12. Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). V případě, že se škola hodnověrným způsobem dozví, že někdo připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 283 až 289 trestního zákoníku, je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 367 trestního zákoníku takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

b/ Docházka do školy, omlouvání nepřítomnosti

1. Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas (nejpozději 5 min. před začátkem první vyučovací hodiny) podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a nepovinným předmětům, které si zvolil.
2. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování.
3. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.
4. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky, odevzdané třídnímu učiteli do dvou dnů po nástupu do školy.
5. Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacímu předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů jen na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení.
6. V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců žáka může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.
7. V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.
8. Návštěvy u lékaře je potřeba vykonat v době mimo vyučování. Pokud žák musí navštívit lékaře během vyučování nebo z jiného vážného důvodu odejít ze školy, oznámí to třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny odchází.
9. Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětů rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa.
10. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
11. Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit žákovi opakování ročníku.
12. Ředitel školy může v odůvodněných případech přerušit žákovi studium na jeho žádost, a to až na dobu 2 let.
13. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka k doložení důvodu nepřítomnosti a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.
14. Jestliže do deseti dnů po doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal posledním dnem uplynutí této lhůty.

c/ Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

1. Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících.

2. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny.
3. Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

V. Místní ustanovení

1. Cesta do školy končí vstupem do budovy školy hlavním vchodem.
2. Budova školy je otevřena od 7.00 do 15.00 hodin. Žáci jsou povinni zaujmout svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připravit si věci potřebné k výuce.
3. Vyučování začíná zpravidla v 7.45 hodin, nejdříve však v 7.30 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin v jednom dni je sedm hodin.
4. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka.
5. Během vyučování žáci neopouštějí budovu školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy, jsou-li předepsána rozvrhem vyučovacích hodin.
6. Po celou dobu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, telefonní přístroj musí být vypnutý a žák si jej pečlivě uschová. Je zakázáno jej odkládat v šatnách. Telefony je možno používat pouze o přestávkách nebo o volných hodinách.
7. Při přechodu na jiné místo výuky nebo akce zajišťované školou dbají žáci osobní bezpečnosti a chovají se ukázněně.
8. Při přechodu na jinou budovu dodržují dopravní předpisy a přechod uskutečňují nejkratší bezpečnou cestou. Aktovky, učební pomůcky a osobní potřeby si žáci berou s sebou a nenechávají je v šatnách ani v jiných prostorách školy.
9. Přestávky využívají žáci k přípravě pomůcek na další vyučování a na osobní hygienu.
10. Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to žák konající službu ve třídě na sekretariátě školy.
11. Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty, bundy a čepice nelze nosit do třídy).
12. Žáci konající službu ve třídě zkontrolují učebnu a na základě požadavků vyučujícího připraví pomůcky. Po ukončení vyučování odcházejí poslední. Zkontrolují, zda jsou uzavřena okna, smazána tabule, zhasnutá světla, židličky na lavicích (po poslední vyučovací hodině).
13. Žáci nemohou samovolně manipulovat se zařízením školy - dataprojektory, audiovizuální technika, počítače, rozvaděče, apod.
14. V případě úrazu nebo nevolnosti se ošetření první pomoci provádí na sekretariátě, kde je umístěna lékárnička. Není-li to vzhledem k charakteru úrazu, místě vzniku nebo naléhavosti řešení vhodné, provádí se ošetření na místě vzniku úrazu prostředky donesenými na toto místo.

VI. Pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví

1. Veškeré úrazy se evidují v knize úrazů, která je uložena u ředitele školy.
2. Školní úraz je takový, který se žákovi stane ve vyučování v prostorách školy a při činnostech, které s ním přímo souvisejí. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal žákům při akcích a činnostech konaných mimo školu, ale organizovaných školou (sportovní, turistické, lyžařské kurzy apod.). Školním úrazem není úraz, který se žákům stane na cestě do školy a zpět.
3. Zaměstnanci školy jsou povinni poskytnout zraněnému žáku první pomoc, dle okolností přivolat lékařskou pomoc do školy nebo zajistit převoz zraněného žáka do zdravotnického zařízení, a to vždy s doprovodem žáka pověřenou zletilou osobou. O úrazu či jiné události týkající se zdravotního stavu žáka (např. nevolnost) škola informuje neprodleně jeho zákonného zástupce.

4. Z bezpečnostních důvodů nesmí žáci sami zapojovat do sítě elektrické spotřebiče a používat bez dohledu vyučujícího jakýkoliv zdroj otevřeného ohně.
5. Pokud dohled nad nezletilými žáky na soutěžích a přehlídkách mimo školu včetně dopravy neprovádějí zákonní zástupci žáků, zajišťuje dohled vysílající škola.
6. Při sportovních a jiných činnostech, kde je zvýšená možnost ohrožení zdraví, se žáci řídí pokyny vyučujícího. Vyučující nedovolí, aby se žák bez odložení nebo bez zabezpečení proti možnosti zranění a zachycení ozdobných a jiných pro činnost nevhodných a nebezpečných předmětů (náramky, hodinky, náušnice, piercing, náhrdelníky, prsteny, ozdobné kroužky apod.) účastnil příslušné činnosti. Žáci tyto předměty před začátkem sportovní či obdobné činnosti odevzdají vyučujícímu, který je zabezpečí proti ztrátě či krádeži.

VII.

Prevence, šikana, záškoláctví, projevy rasismu, xenofobie a intolerance, metodické a koordinační činnosti

Tyto činnosti podrobně upravuje „ Minimální preventivní program " pro SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

Tento školní řád byl zpracován dle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), schválen školskou radou dne 31. 08. 2020 a projednán na pedagogické radě dne 31. 08. 2020.

Třídní učitelé seznámí prokazatelným způsobem žáky školy s platným školním řádem v termínu do 10 dnů, seznamy žáků s jejich vlastnoručními podpisy a osnovu školení archivují a do třídní knihy provedou o seznámení zápis.

V Orlové – Lutyni dne 31. 8. 2020

Ing. Zdeněk Jendřejčík
za školskou radu

Mgr. Pavel Michelsohn
ředitel školy

Dodatek č.1 školního řádu
Klasifikační řád

Dodatek č. 1 školního řádu

Klasifikační řád

§ 1

Úvodní ustanovení

Tento klasifikační řád upravuje klasifikaci prospěchu v jednotlivých vyučovacích předmětech a celkové hodnocení prospěchu a chování na Střední odborné škole NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. (dále jen "škole").

Klasifikace prospěchu a chování žáků

§ 2

Základní ustanovení o klasifikaci prospěchu

1) Klasifikace prospěchu je součástí výchovně vzdělávacího procesu. Jejím cílem je vyjádřit příslušným klasifikačním stupněm vědomosti, dovednosti a návyky, které si žáci osvojili a podněcovat jejich zájem o doplňování a upevňování získaných vědomostí, dovedností a návyků a o zvládnutí širší problematiky daného předmětu. Při přiznávání klasifikačního stupně je nutno přihlížet též k jejich přístupu k výchovně vzdělávacímu procesu, k jejich aktivitě i k tomu, zda se rozvíjí jejich schopnost samostatného myšlení, nebo zda dovedou získané vědomosti, dovednosti a návyky pouze mechanicky uplatňovat. Klasifikace prospěchu má přispívat k vytvoření kladného vztahu žáků ke škole a k vyučování.

2) Prospěch žáků se klasifikuje ve dvou obdobích na závěr každého pololetí školního roku. Pedagogičtí pracovníci sdělují své poznatky o žácích třídnímu učiteli.

3) Při hodnocení prospěchu v jednotlivých předmětech vycházejí vyučující z výsledků zkoušení a z ostatních poznatků o žáku. Při zkoušení se řídí zejména těmito zásadami:

a) obsah a rozsah ústních, písemných, grafických a praktických zkoušek a způsob zkoušení musí odpovídat učivu, které bylo do doby zkoušky probráno.

b) upřednostňovat písemné zkoušení formou krátkých písemných prací, jež zabírají menší část vyučovací hodiny a které je nutno rozvrhnout rovnoměrně na celý školní rok. Třídní učitelé zajistí vhodným způsobem jeho koordinaci.

c) projekty, samostatné práce, ústní i jiné prospěchové zkoušení žáků se zařazuje do vyučovacích hodin tak, aby nedocházelo k jejich hromadění před koncem klasifikačního období.

4) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, klasifikují pěti stupni prospěchu: stupeň 1- výborný, stupeň 2 - chvalitebný, stupeň 3 - dobrý, stupeň 4 - dostatečný, stupeň 5 - nedostatečný.

5) Jestliže výsledky zkoušení odpovídají kritériím různých stupňů prospěchu, stanoví se výsledný stupeň prospěchu podle převládajících kritérií charakteristických pro daný předmět.

6) Stupeň prospěchu stanoví učitel vyučující příslušnému předmětu. V případě, že se na vyučování předmětu podílí více vyučujících, stanoví stupeň prospěchu po vzájemné dohodě. Vyučující, zkoušející před kolektivem žáků, výsledek zkoušení žáku ihned sdělí. Při písemném zkoušení pak výsledek zkoušení sdělí žáku nejpozději do týdne. Při opravě obsáhlých písemných a grafických prací, které jsou zvláště označeny v rozpisu učiva, je termín oznámení jejich klasifikace jeden měsíc. Zkoušející je povinen stupeň prospěchu, jímž ohodnotil výsledek zkoušení, zkoušenému odůvodnit. Jestliže žák neprospívá v některém předmětu, oznámí to vyučující třídnímu učiteli.

7) Klasifikaci za každé klasifikační období je třeba ukončit v den stanovený ředitelem školy, nejpozději však jeden den před klasifikační poradou. Jestliže není možno žáka vyzkoušet a klasifikovat v řádném termínu pro jeho dlouhodobou omluvenou nepřítomnost ve vyučování nebo pro omluvené neodevzdání seminárních či písemných prací, stanoví ředitel školy pro jeho klasifikaci termín komisionálního přezkoušení. V náhradním termínu je možno žáka podle rozhodnutí ředitele školy klasifikovat ze všech předmětů nebo jen z těch, ze kterých nemohl být klasifikován v řádném termínu. Na vysvědčení se pak jako datum vydání vysvědčení uvede datum náhradního termínu.

8) Není-li možno žáka klasifikovat ze předmětů ani v náhradním termínu, vyznačí se tato skutečnost v katalogovém listu žáka. Ředitel školy po projednání v pedagogické poradě školy může žákovi povolit opakování ročníku.

9) Jestliže žák vykazuje takové nedostatky, pro které by měl být při klasifikační poradě klasifikován z některého předmětu stupněm 5 - nedostatečný, upozorní třídní učitel žáka bez dalších průtahů na tuto skutečnost.

10) Zkoušení se nesmí používat jako prostředku k upevnění kázně.

§ 3

Klasifikace prospěchu žáků v teoretickém vyučování

1) Prospěch žáka v průběhu klasifikačního období se posuzuje podle těchto hledisek:

- a) stupeň osvojení a jistoty, s níž žák ovládá učivo
- b) schopnost samostatného logického myšlení a osvojení metod myšlení charakteristických pro daný obor
- c) schopnost aplikace získaných vědomostí a dovedností při řešení nových úkolů
- d) samostatnost, aktivita a iniciativnost při řešení úkolů, soustavnost a svědomitost v práci
- e) úroveň vyjadřování, invence, obsahu a projevu

2) Vědomosti, dovednosti a návyky se hodnotí jednotlivými stupni prospěchu takto:

stupeň 1 - výborný - dostane žák, který bezpečně ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, projevuje samostatnost, pohotovost a logickost myšlení, dovede samostatně řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, vyjadřuje se přesně, plynule a s jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce jsou po stránce obsahu i vnějšího projevu bez závad

stupeň 2 - chvalitebný - dostane žák, který ovládá probrané učivo předepsané učebními osnovami, myslí samostatně a logicky správně, ale ne vždy pohotově a přesně, umí celkem bez potíží řešit úkoly a výsledky řešení zobecňovat, při práci se dopouští jen občas nepodstatných chyb, vyjadřuje se věcně správně, ale s menší přesností a pohotovostí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu drobné závady.

stupeň 3 - dobrý - dostane žák, který probrané učivo předepsané učebními osnovami ovládá v jeho podstatě tak, že na ně může bez obtíží navazovat při osvojování nového učiva,

v myšlení je méně samostatný, při řešení úkolu se dopouští nepodstatných chyb, které však s návodem učitele dovede odstranit, vyjadřuje se celkem správně, ale s menší jistotou. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu a vnějšího projevu závady, které se netýkají podstaty

stupeň 4 - dostatečný - dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami mezery, takže na tyto znalosti nemůže bez větších obtíží navazovat při osvojování nového učiva, není samostatný v myšlení a při řešení úloh se dopouští podstatných chyb, které napравuje jen se značnou pomocí učitele, vyjadřuje se nepřesně. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají po stránce obsahu i vnějšího projevu větší závady.

stupeň 5 - nedostatečný - dostane žák, který má ve znalostech probraného učiva předepsaného učebními osnovami takové mezery, že na tyto znalosti nemůže navazovat při osvojování nového učiva, na otázky učitele neodpovídá správně a úkoly neumí řešit ani s jeho pomocí. Jeho písemné, grafické a praktické práce mají značné závady.

§4

Klasifikace prospěchu žáků v odborných předmětech

1) Praktickými odbornými předměty se rozumí odborné předměty, v jejichž obsahu převažují odborné dovednosti.

2) Součástí klasifikace v odborných předmětech jsou i projekty a samostatné práce. Jejich kompletní odevzdání je podmínkou klasifikace.

3) Prospěch žáků se hodnotí podle těchto hlavních hledisek:

- a) osvojení odborných dovedností, projevující se ovládnutím nejúčelnějších způsobů práce, které zajišťují její kvalitní technické zvládnutí,
- b) využívání získaných teoretických vědomostí,
- c) úroveň organizace práce a pracoviště,
- d) dodržování předpisů k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- e) úroveň obsluhy a údržby výrobních nebo technických zařízení a pomůcek

4) Při zkoušení se vědomosti, dovednosti a návyky, které zkoušený prokáže, hodnotí takto:

stupeň 1 - výborný - dostane žák, který bezpečně ovládá nejúčelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících stanoveným ukazatelům kvality práce, s jistotou a samostatně využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje velmi účelně, dodržuje všechny předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

stupeň 2 - chvalitebný - dostane žák, který ovládá nejúčelnější pracovní postupy, dosahuje výsledků odpovídajících převážně stanoveným ukazatelům kvality práce, samostatně, ale s menší jistotou využívá teoretických vědomostí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje účelně, porušuje v menší míře předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

stupeň 3 - dobrý - dostane žák, který se dopouští nepodstatných odchylek od nejúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují nepodstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen s pomocí učitele, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti organizuje s nepodstatnými závadami, porušuje závažnějším způsobem předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

stupeň 4 - dostatečný - dostane žák, který se dopouští podstatných odchylek od neúčelnějšího způsobu práce, dosahuje výsledků, které vykazují podstatné závady proti stanoveným ukazatelům kvality práce, teoretických vědomostí využívá jen po opětovném vysvětlení vyučujícím, při organizaci své práce a pracoviště, popř. své pracovní činnosti se

dopouští hrubých chyb, porušuje hrubě předpisy zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví při práci.

stupeň 5 - nedostatečný - dostane žák, který si neosvojil účelné způsoby práce, dosahuje výsledků, které neodpovídají stanoveným ukazatelům kvality práce, nedovede spojovat teoretické vědomosti s praxí, svou práci a pracoviště, popř. své pracovní činnosti nedovede organizovat bez trvalé pomoci vyučujícího, nedodrží předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

§ 5

Komisionální zkoušky

- 1) Žák, jehož absence ve výuce přesáhne 30% v daném pololetí, může být z důvodu uzavření klasifikace komisionálně přezkoušen.
- 2) Obsahem komisionálního přezkoušení je učivo za toto pololetí.
- 3) S touto formou přezkoušení a jeho obsahem musí být žák seznámen v dostatečném předstihu.
- 4) Komise pro komisionální zkoušku je tříčlenná, kde předsedou je vyučující předmětu, z něhož je žák zkoušen.

§ 6

Opravné zkoušky

1) Žák, který má při závěrečné klasifikaci na konci školního roku prospěch nedostatečný nejvýše ze dvou povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku. Celkové hodnocení žáka se v katalogu uzavře až podle výsledku opravné zkoušky. Konečný stupeň klasifikace žáka po opravné zkoušce se stanoví podle výsledku opravné zkoušky. Termín opravné zkoušky stanoví ředitel školy tak, aby zkouška byla vykonána nejpozději do 31. srpna s výjimkou těch žáků, jimž byl povolen náhradní termín ke klasifikaci za druhé pololetí. V těchto případech může ředitel školy po projednání v pedagogické radě povolit postup do vyššího ročníku s podmínkou, že žák úspěšně dodatečně opravnou zkoušku vykoná v určeném termínu. Jestliže žák nevykoná úspěšně opravnou zkoušku v určeném termínu, může ředitel školy povolit opakování ročníku, v němž neprospěl. Obdobně se postupuje, má-li žák při klasifikaci za první pololetí nedostatečný prospěch nejvýše ze dvou povinných předmětů, jemuž se vyučuje jen v prvním pololetí, v tomto případě se podrobí opravné zkoušce z těchto předmětů nejpozději do závěrečné klasifikační porady za druhé pololetí. Složení komise pro opravnou zkoušku jmenuje ředitel školy. Tříčlenná komise sestává z předsedy, jímž je zpravidla ředitel školy, nebo jím pověřený učitel, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. Členy komise jsou zkoušející, jímž je zpravidla vyučující učitel a přísedící, který má aprobaci pro týž nebo příbuzný předmět. O opravné zkoušce a o jejím výsledku se sepíše protokol a v katalogu se učiní tento záznam: "Žák vykonal dneopravnou zkoušku zs prospěchem" Zkouška je komisionální a neveřejná.

§ 7

Náhrada chybějící absence a klasifikace z tělesné výchovy

Ředitel školy ustanovuje následující způsob nahrazení chybějící absence, doklasifikace z předmětu tělesná výchova.

Žák, který je z tělesné výchovy neklasifikován z důvodu absence větší než 30% má možnost si nahradit chybějící účast v hodinách tělesné výchovy níže uvedenými způsoby.

Žák sám navrhne adekvátní způsob náhrady např.:

1. pěší turistika – tzv. návštěva vybraných horských vrcholů v Beskydech
2. organizovaná lekce ve fit-centru nebo ve specializované sportovní organizaci
3. netradiční sportovní aktivita (kterou v hodinách tělesné výchovy nelze realizovat z důvodu nedostatečného vybavení - squash, tenis, golf, badminton aj.)
4. účast v organizovaném závodě nebo soutěži (amatérské závody nebo soutěže)

Způsob náhrady schvaluje po návrhu žáka ředitel školy.

Jako důkaz doloží žák fotografii nebo krátké video, na kterém je jasně rozpoznatelná zadaná aktivita + oficiální dokument, který potvrzuje jeho účast.

1. U pěší turistiky dodá vrcholovou fotografii, na které bude vyfocen + turistické razítko.
2. U organizovaných lekcí a netradičních sportovních aktivit dodá fotografii + zaplacený účet za danou službu.
3. Při účasti v organizovaném závodě nebo soutěži – fotografie + umístění na výsledkové listině apod.

Vše doloží v písemné nebo elektronické podobě (na e-mailovou adresu školy skola@nosch.cz) do 30. 8. daného školního roku.

Žák si nahrazuje absenci dobrovolně ze své vlastní vůle ve svém volném čase, na své vlastní náklady a vlastní riziko.

Hodnocení:

Žák je hodnocen komplexní známkou po splnění všech dílčích částí doklasifikační zkoušky. V případě nesplnění výše uvedených podmínek bude žák klasifikován stupněm nedostatečný.

Poučení:

Žák byl poučen na začátku školního roku o podmínkách náhrady účasti v tělesné výchově, doklasifikační zkoušce z tělesné výchovy. Dále byli poučeni o bezpečnosti a ochraně zdraví v hodinách tělesné výchovy i mimo výuku. Poučení bylo zapsáno v třídní knize. Zletilí žáci svým podpisem stvrzují, že byli seznámeni s podmínkami. Nezletilí žáci předloží svůj návrh k nahrazení absence k podpisu zákonným zástupcům.

Uvolnění z předmětu tělesná výchova:

Zletilý žák nebo zákonný zástupce žáka nezletilého, který žádá o uvolnění z předmětu tělesná výchova, musí doložit lékařský posudek od lékaře s důvodem pro uvolnění. Pokud žák nedodá příslušný lékařský posudek do uzavření klasifikace, má možnost si nahradit chybějící absenci a složit opravnou nebo doklasifikační zkoušku z tělesné výchovy dle výše uvedených podmínek.

- 1) Chování žáka se klasifikuje na konci každého klasifikačního období těmito stupni:
 - a) velmi dobré
 - b) uspokojivé
 - c) neuspokojivé

§ 9

Celkové hodnocení žáka

- 1) Celkové hodnocení žáka se vyjadřuje na vysvědčení ke konci klasifikačního období těmito stupni:
 - a) prospěl s vyznamenáním
 - b) prospěl
 - c) neprospěl
- 2) Žák prospěl s vyznamenáním, má-li ve všech předmětech prospěch ne horší než chvalitebný a průměrný prospěch ne horší než 1,50.
- 3) Žák prospěl, nemá-li v žádném předmětu stupeň nedostatečný.
- 4) Žák neprospěl, má-li z některého předmětu stupeň nedostatečný.
- 5) Ředitel školy po projednání v pedagogické radě rozhodne, zda žák, který neprospěl a požádal o opakování ročníku, může ročník opakovat. Opakovat ročník lze jen jednou. Výjimečně ze zvlášť závažných důvodů může ředitel školy povolit opakování ročníku ještě jednou. Rozhodnutí o povolení opakovat ročník oznámí ředitel školy žákovi písemně.

§ 10

Vysvědčení

- 1) Ke konci klasifikačního období zapíše vyučující výsledné stupně prospěchu z jednotlivých předmětů do katalogu v termínu určeném ředitelem školy. Koná-li žák z některého předmětu opravnou zkoušku, zapíše se stupeň prospěchu až po opravné zkoušce.
- 2) Po projednání klasifikace v pedagogické radě školy napíše třídní učitel vysvědčení na předepsaném tiskopise. Vysvědčení se vydává žákům pouze na konci druhého pololetí. Vysvědčení za první pololetí má formu výpisu z třídního výkazu.
- 3) Ukončí-li žák předčasně vzdělávání ve druhém pololetí ročníku, vydá mu škola vysvědčení za první pololetí.

§ 11

Postup do vyššího ročníku

- 1) Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž se žák nehodnotí.

§12

Zásady a způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- 1) Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami se rozumí žák s přiznanými podpůrnými opatřeními. Tímto se rozumí žák s mentálním, tělesným, zrakovým nebo sluchovým postižením, vadami řeči, souběžnými postiženími více vadami, autismem a vývojovými poruchami učení nebo chování. Dále také žák se zdravotním znevýhodněním, zdravotním oslabením, dlouhodobou nemocí nebo lehčí zdravotní poruchou vedoucí k poruchám učení a

chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. A žák se sociálním znevýhodněním, rodinným prostředím s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožený sociálně patologickými jevy, nařízenou ústavní výchovou anebo uloženou ochrannou výchovou, nebo postavením azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.

2) Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření podpůrných opatření prvního až pátého stupně.

3) Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení školského poradenského zařízení a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků. Volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.

4) O použití slovního hodnocení nebo kombinace slovního hodnocení a klasifikace rozhoduje ředitel na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

5) Pro zjišťování úrovně žakových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Dítě nebude vystavováno úkolům, ve kterých vzhledem k poruše nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.

6) Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.

7) Klasifikace je provázána hodnocením, tzn. vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.

8) V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení na místo jednostranného zdůrazňování chyb.

9) Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči.

10) Pokud je ve třídě školy vzděláván individuálně integrovaný žák, vytvoří ředitel školy podmínky odpovídající individuálním vzdělávacím potřebám žáka vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

11) Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných se řídí vyhláškou č. 27/2006 Sb., o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Hodnocení nadaných žáků

1. Ředitel školy může mimořádně nadaného žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.

2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

§13

Výchovná opatření

1) Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření. Pochvaly, jiná ocenění a další kázeňská opatření může udělit či uložit ředitel školy nebo třídní učitel.

2) Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci nezletilého žáka.

3) Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamenávají do dokumentace školy, udělení pochvaly a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

a/ Pochvaly nebo jiná ocenění

1) Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.

2) Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

b/ Kázeňská opatření

1) Kázeňským opatřením je podmíněné vyloučení žáka ze školy, vyloučení žáka ze školy a další kázeňská opatření.

2) Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

1) Třídní učitel neprodleně oznámí uložení důtky řediteli školy.

2) Ředitel školy může v případě závažného zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka ze školy. V rozhodnutí o podmíněném vyloučení stanoví ředitel školy zkušební lhůtu, a to nejdéle na dobu jednoho roku. Dopustí-li se žák v průběhu zkušební lhůty dalšího zaviněného porušení povinností stanovených školským zákonem nebo školním řádem, může ředitel školy rozhodnout o jeho vyloučení. Žáka lze podmíněně vyloučit nebo vyloučit ze školy pouze v případě, že splnil povinnou školní docházku.

3) Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči pracovníkům školy se vždy považují za závažné zaviněné porušení povinností stanovených školským zákonem.

4) O podmíněném vyloučení nebo o vyloučení žáka rozhodne ředitel školy do dvou měsíců ode dne, kdy se o provinění žáka dozvěděl, nejpozději však do jednoho roku ode dne, kdy se žák provinění dopustil, s výjimkou případu, kdy provinění je klasifikováno jako trestný čin. O svém rozhodnutí informuje ředitel pedagogickou radu. Žák přestává být žákem školy dnem následujícím po dni nabytí právní moci rozhodnutí o vyloučení, nestanoví-li toto rozhodnutí den pozdější.

5) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka, aby neprodleně doložil důvod nepřítomnosti. Zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by vzdělávání zanechal. Jestliže do deseti dnů od doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se jako by vzdělávání zanechal posledním dnem uplynutí této lhůty. Tímto dnem přestává být žákem školy.

§ 14

Závěrečná ustanovení

- 1) Ukončování vzdělávání maturitní zkouškou upravují zvláštní předpisy MŠMT ČR.

Dodatek č.2 školního řádu (s platností od 1. 10. 2020)

Distanční výuka

Na základě novelizace školského zákona č. 561/2004 Sb. Zákonem č. 349/2020 Sb. vydaného 24. 8. 2020 s platností od 25. 8. 2020 dle § 184a se zavádí:

§ 1

Zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách

Pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví **není možná osobní přítomnost většiny žáků** z nejméně jedné třídy, studijní skupiny či oddělení **ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem.**

Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.

Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání.

Vzhledem ke stanovené povinnosti pro žáky – účastnit se distanční výuky je nutné, stejně jako při klasickém prezenčním vyučování ve škole, **každou neúčast žáka při distanční výuce omlouvat**, a to formou omluvenky v systému Škola OnLine..

§ 2

Pravidla hodnocení žáků a žáků se SVP v průběhu distanční výuky

Pravidla a podklady pro hodnocení žáků uvedené ve školním řádu a schválená školskou radou, která nelze pro svou povahu uplatnit při distanční výuce, se nepoužijí.

Hlavním cílem hodnocení musí být podpora učení žáků!

Hodnocení v době distanční výuky bude na doporučení vyhlášky č. 211/2020 Sb., vycházet z:

- pokud je to možné vychází vyučující ze znalosti konkrétních žáků
- při hodnocení bude zohledněna aktivní účast na distanční výuce (je důležité oddělit možnosti žáka a jeho závislost na součinnosti jeho rodinného zázemí, za které nelze žáka činit zodpovědným – především u žáků praktické školy)
- u zadávaných úkolů je třeba ověřit správné pochopení, při vypracování se hodnotí:
 - užívání správných postupů, správné používání pomůcek, míra splnění
- správnost – práce s chybou = hodnotíme za správnou část ne za špatnou
- případná ochota opravit a doplnit připomínkované nedostatky, nebo úkol zopakovat
- přednostně bude využíváno formativní hodnocení, které bude žákům i jejich rodinnému zázemí poskytovat co nejpřesnější zpětnou vazbu nejen o kvalitě splnění zadání, ale i o dosaženém pokroku, upozorní na nedostatky a napoví cestu ke zlepšení, případně upozorní na budoucí upotřebitelnost a návaznost pro kterou je užitečný úkol zvládnout

Pravidla pro distanční vzdělávání jsou rozpracována na webu školy.