

Distanční forma výuky – vzdělávání žáků

1. Legislativní rámec

ZÁKON č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) § 184a

- Odst. (2) Vzdělávání distančním způsobem škola uskutečňuje podle příslušného rámcového vzdělávacího programu a školního vzdělávacího programu v míře odpovídající okolnostem.
- Odst. (3) **Děti, žáci a studenti jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem** s výjimkou žáků základní umělecké školy a jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky. Způsob poskytování vzdělávání a hodnocení výsledků vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám dítěte, žáka nebo studenta pro toto vzdělávání.

2. Kdy škola musí začít povinně vzdělávat distančním způsobem

Pokud z důvodu

- **krizových opatření** vyhlášených po dobu trvání krizového stavu podle krizového zákona, z důvodu nařízení **mimořádného opatření**, například mimořádného opatření Ministerstva zdravotnictví nebo krajské hygienické stanice podle zákona o ochraně veřejného zdraví
- nebo z důvodu **nařízení karantény**
- **není možná osobní přítomnost většiny** (více než 50 %) dětí, žáků nebo studentů z nejméně jedné třídy, studijní skupiny nebo oddělení nebo kursu ve škole, **musí škola vzdělávat dotčené děti/žáky/studenty distančním způsobem.**

3. Jakou povinnost má žák

- Žáci jsou povinni se vzdělávat distančním způsobem ve vymezených případech.
- Způsob poskytování a hodnocení vzdělávání na dálku přizpůsobí škola podmínkám žáka pro toto vzdělávání (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

4. Forma distanční výuky

- **Každý žák a vyučující musí mít zřízený účet na Google.**
- **Škola určí žákům v týdenním rozvrhu hodin vyučovací hodiny, kdy bude probíhat výuka on-line formou s využitím nástroje Google Meet** tak, aby výuka touto formou byla zastoupena alespoň v 50% hodin. Při synchronní výuce je učitel propojen s žáky prostřednictvím komunikační platformy v reálném (stejném) čase. Skupina ve stejný čas na stejném virtuálním místě pracuje na stejném/podobném úkolu.
- Ostatní vyučovací hodiny budou probíhat formou off-line výuky formou zadávání a odevzdávání úkolů. Úkoly budou uloženy na školním úložišti (složka Zadání\Distanční výuka\ročník\předmět) a žáci je budou odevzdávat ve stanovených termínech a časech přímo vyučujícímu formou emailové přílohy.

5. Konzultace

- Ať již probíhá distanční způsob vzdělávání on-line nebo off-line, je možno si dohodnout s vyučujícím konzultace – může se jednat o telefonické hovory, on-line chat, e-maily či ve specifických případech osobní konzultace za dodržení všech hygienických pravidel a nařízených opatření.

6. Zapisování a omlouvání absence

- Absenci při distanční výuce bude posuzována podle zapojení do vzdělávání a výstupů, nikoli podle doby vzdělávacích aktivit.
- Při off-line výuce nezáleží, v jaké denní době a jak rychle žák pracuje, nýbrž zda odevzdává úkoly či výstupy své práce ve stanoveném termínu nebo prokazuje snahu o plnění pokynů. Pokud úkoly žák neodevzdá v termínu, posuzuje se jako by v hodině chyběl.
- Při on-line výuce je považováno za absenci, pokud se žák v danou dobu do výuky nezapojí.
- Omluvená absence nemůže být důvodem ke sníženému stupni hodnocení. Pro omlouvání absencí v obecné rovině platí to stejné, co pro prezenční vzdělávání - povinnost omlouvání do 3 kalendářních dnů po začátku absence.

7. Stravování

- Nebude-li provoz školní jídelny přerušen, školní jídelna umožní odběr obědů v rámci školního stravování (za *dotovanou cenu*) i žákům, kteří se povinně vzdělávají distančním způsobem. Žáci pak mají možnost podle svých aktuálních podmínek oběd odebrat.

8. Vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

- Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (dále SVP) mají nárok na poskytování podpůrných opatření školou a školským poradenským zařízením i při distančním způsobu vzdělávání. Podpůrná opatření spočívají mj. v:
 - poradenské pomoci školy a školského poradenského zařízení,
 - úpravě organizace, obsahu, hodnocení, forem a metod vzdělávání,
 - předmětu speciálně pedagogické péče a pedagogické intervence,
 - v úpravě očekávaných výstupů vzdělávání,
 - v použití kompenzačních pomůcek, speciálních učebnic a speciálních učebních pomůcek,
 - ve využití asistenta pedagoga nebo dalšího pedagogického pracovníka

9. Způsoby a pravidla hodnocení žáků a žáků se SVP

- Způsob hodnocení distančního způsobu vzdělávání přizpůsobí škola podmínkám žáka pro tento způsob vzdělávání. Hodnocení je nedílnou součástí jakéhokoli procesu vzdělávání a zejména formativní hodnocení významným způsobem ovlivňuje jeho efektivitu a dosahování očekávaných výstupů. Při výuce distančním způsobem je poskytování kvalitní zpětné vazby nepostradatelné, neboť podporuje motivaci a ukazuje cestu k dosahování pokroku.
- Pro hodnocení distanční práce žáků **je doporučeno vyučujícím používat častěji formativní hodnocení**. Formativní hodnocení je hodnocení průběžné, které přináší žákovi užitečnou informaci o tom, co ví, čemu rozumí nebo co dokáže průběžně v rámci vzdělávacího procesu, a směřuje ho k naplnění stanového cíle. Umožňuje mu sledovat vlastní pokrok, vede ho k řízení svého učení a pomáhá komplexně rozvíjet jeho osobnost. Účelem formativního hodnocení je tedy identifikovat vzdělávací potřeby účastníků a přizpůsobit těmto zjištěním vyučování a učení tak, aby každý dosáhl maxima ve svém rozvoji vzhledem ke svým individuálním možnostem.
- Sumativní hodnocení je hodnocení souhrnné, které informuje o tom, co dotyčný žák zvládl na konci určitého období. Jeho účelem je získat konečný přehled o dosahovaných výkonech či roztřídit žáky dle výsledků.
- Úkolem učitele po dobu vzdělávání na dálku je průběžně monitorovat zapojení a aktivitu všech žáků, poskytovat jim v přiměřeném čase zpětnou vazbu, podporovat je v hledání řešení a motivovat k dalšímu pokroku.
- V případě, že se žák nezapojuje nebo se zapojuje v nedostatečné míře, není řešením pouhé konstatování v rámci hodnocení (např. snížený klasifikační stupeň). Hodnocení nemá být využíváno jako forma nátlaku.
- Při hodnocení v průběhu distančního vzdělávání škola dodržuje pravidla a kritéria hodnocení, která jsou součástí školního řádu.

10. Praktické vyučování – souvislá praxe

- Po dobu trvání distanční výuky může docházet k výraznému omezení realizace praktického vyučování.
- **V realizaci souvislé praxe lze pokračovat i v období distančního způsobu vzdělávání** za předpokladu, že na daném pracovišti nejsou nastavena opatření, která by realizaci praktického vyučování neumožňovala, nebo nejsou žáci nařízením krajské hygienické stanice v karanténě. Na reálných pracovištích se žáci řídí epidemiologickými opatřeními stanovenými Ministerstvem zdravotnictví pro daná pracoviště.
- Při realizaci souvislé praxe lze využít i po dohodě s realizátorem odborné praxe formu **home office**.
- V případech, kdy po dobu distančního způsobu vzdělávání nebude možné realizovat souvislou praxi na reálném pracovišti a ani na školním pracovišti, dojde k posílení teoretické výuky, která nahradí praktické vyučování. Praktická výuka bude nahrazena předměty z odborné složky vzdělávání, které s ním přímo souvisí.

11. Materiálně-technické vybavení a softwarové nástroje

- Škola volí způsob vzdělávání na dálku s ohledem na materiálně-technické vybavení školy.
- Způsob poskytování vzdělávání distančním způsobem přizpůsobí škola podmínkám žáků.
- Škola má určenou techniku, která v případě přechodu na vzdělávání distančním způsobem **může být zapůjčena žákům, kteří ji potřebují**. Zápůjčka techniky je řešena smlouvou o výpůjčce.

- Na všech počítačích či přenosných zařízeních ve vlastnictví školy jsou **platné licence** operačního systému a příslušné softwarové aplikace.
- Je předem stanovena a připravena **jednotná softwarová platforma**, komunikační kanál a společná pravidla pro komunikaci s žáky i rodiči.
- Při výběru jednotné komunikační platformy preferujeme tu, s kterou již má **škola zkušenosti, je uživatelsky přívětivá a finančně dostupná**.
- Lze využít i školní informační systém Škola OnLine, případně i e-mailovou komunikaci, především s rodiči žáků.

11. Úplata za vzdělávání

- V souladu se „Smlouvou o vzdělávání“, uzavřenou mezi školou a žákem nebo jeho zákonným zástupcem, nezávisí výše školného na počtu vyučovacích hodin, pracovních dnů v měsíci a absenci žáka.

12. Komunikace s rodiči žáků

- Komunikace s rodiči žáků bude probíhat stejnou formou jako při běžné výuce – přes školní informační systém Škola OnLine.

13. Monitorování, vyhodnocení a přizpůsobování

- Je velmi pravděpodobné, že situace a okolnosti se budou měnit a že ne všechna školou a vyučujícími nastavená pravidla se ukáží jako funkční. Proto, aby vzdělávání distančním způsobem bylo skutečně efektivní, bude školy celý proces neustále monitorovat, vyhodnocovat a přizpůsobovat aktuálním podmínkám.
- Pokud se ve škole nastavená jednotná pravidla neosvědčí, bude vhodné je revidovat a upravit.
- Povinnost distančního způsobu vzdělávání je nová pro všechny a při dostatečné komunikaci zaměstnanci, žáci i rodiče případnou nutnost změn i v průběhu školního roku pochopí. Neboť všechny případné změny škola dělá proto, aby vzdělávání co nejvíce vyhovovalo daným okolnostem, potřebám konkrétních žáků a dobré spolupráci všech zúčastněných.

V Orlové 30. 10. 2010

Mgr. Pavel Michelsohn
ředitel školy