

## **Plán práce výchovného poradce na školní rok 2020/2021**

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

### 1. Řešení profesionální orientace žáků

- předávat informace o možnostech pomaturitního studia
- vedení při výběru VOŠ či VŠ a při vyplňování přihlášek k dalšímu studiu, případně při přípravě na přijímací zkoušky
- uveřejňovat nabídky brigád a volných pracovních míst
- informovat formou besed o problematice zaměstnanosti regionu, možnostech uplatnění na trhu práce
- koordinovat diagnosticko-poradenskou činnost
- poskytovat poradenství zákonným zástupcům žáků

### 2. Péče o žáky se zdravotním postižením a se žáky se speciálními vzdělávacími potřebami

- sledovat legislativu týkající se vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků
- ve spolupráci s třídními učiteli seznámit příslušné pedagogy s problematikou těchto žáků
- koordinovat a zprostředkovávat metodickou a odbornou pomoc v případě žáků doporučených k integraci
- ve spolupráci s PPP, rodiči a příslušným vyučujícím dle platné legislativy se podílet na vypracování IVP, Plánů pedagogické podpory, jejich vyhodnocování
- dohlížet a koordinovat činnost se žáky, kteří mají IVP
- podílet se na naplňování podpůrných opatření žáků se speciálními vzdělávacími potřebami
- spolupracovat s asistentem pedagoga

### 3. Péče o talentované a mimořádně nadané žáky

- vytvořit optimální podmínky k rozvoji jejich talentu a nadání
- motivovat tyto žáky k dosažení vyšších cílů
- podpořit a směřovat využití jejich talentu k úspěšné reprezentaci školy
- pomáhat s koordinací při realizaci krátkodobých zahraničních stáží v rámci projektu Erasmus
- vést písemné záznamy dokumentující činnost VP

### 4. Spolupráce s rodiči (zákonnými zástupci) žáků

- koordinovat přenos informací o chování, prospěchu a problémech žáků mezi třídním učitelem a ostatními zainteresovanými pedagogy a mezi třídními učiteli a rodiči (zákonnými zástupci)
- koordinovat společný postup při řešení výchovných a prospěchových problémů žáků
- poskytovat poradenskou činnost zákonným zástupcům zejm. při třídních schůzkách
- poskytovat informace o nabídkách zaměstnání a možnostech dalšího vzdělávání
- poskytovat odborné individuální porady rodičům při řešení výchovných a výukových problémů
- pomoc při zprostředkování odborných služeb psychologa, pedagogicko-psychologické poradny, střediska výchovné péče, případně dalších specializovaných pracovišť

## 5. Spolupráce se žáky školy

- řešit prospěchové, výchovné a osobní problémy žáků formou individuálních pohovorů, skupinových pohovorů, přes „schránku důvěry“
- v případě nutnosti zajišťovat odborné služby psychologa, PPP, SVP
- podporovat aktivní a plnohodnotné využití volného času žáků
- pomoc při výběru místa konání povinné odborné praxe

## 6. Náborové akce na SOŠ NET OFFICE

- spolupráce s výchovnými poradci na základních školách
- zabezpečovat jednání s rodiči zájemců o studium IT oboru
- spolupracovat při reprezentaci školy na „Burzách škol“, tvorba propagačních letáků
- spolupráce s institucemi zabývajícími se IT (firma Tieto, VŠB aj.)

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková