



**Česká školní inspekce
Moravskoslezský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-727/18-T

Název	Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Sídlo	Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně
E-mail	skola@nosch.cz
IČ	60 775 645
Identifikátor	600 016 587
Právní forma	společnost s ručením omezeným
Zastupující	Mgr. Pavel Michelsohn
Zřizovatel	společníci Střední odborné školy NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
Místo inspekční činnosti	Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně
Termín inspekční činnosti	9. 4. 2018 – 11. 4. 2018

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

Charakteristika

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 18-20-M/01 Informační technologie v denní formě vzdělávání podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), z nichž jeden je dobíhající. Sídli v pronajaté budově, která je ve vlastnictví města Orlová. Dvoupodlažní budova poskytuje materiální zázemí pro teoretické i praktické vyučování, tělesná výchova probíhá v prostorách Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová, odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 131. K termínu inspekční činnosti navštěvovalo školu ve čtyřech třídách 95 žáků, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet žáků školy se ve srovnání z předchozími školními roky výrazně nemění.

Svou činnost, nabídku a informace o vzdělávání škola přehledně prezentuje na internetových stránkách www.nosch.cz.

Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy jmenovaný do funkce od 25. 8. 1998 při své činnosti vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy pro roky 2015-2020, která má směřovat k udržení poskytování kvalitního středního vzdělávání spočívající především v budování pozitivního klimatu ve škole, zajištění kvalitní výuky kvalifikovanými učiteli a v modernizaci materiálního vybavení. Škola účinně reaguje svými opatřeními na měnící se požadavky trhu práce. Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravám původního ŠVP např. ve smyslu inovace obsahu vzdělávání v odborných předmětech a navýšení hodinové dotace maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů vedoucím k vydání nového ŠVP. Škola účelně spolupracuje s firmami zabývajícími se informačními technologiemi např. při zajištění praktického vyučování a v oblasti e-Twinningu s partnerskými středními školami v polském Rybniku a v Turčianských Teplicích. V rámci finančních možností škola průběžně obnovuje materiálně technické vybavení, především prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Výuka probíhá v osmi účelně zařízených učebnách, z nichž čtyři jsou počítačové a jedna jazyková. Některé učebny jsou menších rozměrů. Žákům školy je zajištěno školní stravování v nedaleké školní jídelně Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová.

Vzdělávání žáků zajišťovalo celkem 12 odborně kvalifikovaných učitelů (jeden externí), z nichž jeden zároveň vykonával funkci školního speciálního pedagoga. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školní speciální pedagožkou zajišťuje školní poradenské služby v oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů. Zástupkyně ředitele je zároveň koordinátorkou ŠVP. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy v návaznosti na obsah vzdělávání. Především učitelé odborných předmětů si průběžně doplňují aktuální poznatky, které využívají při výuce. V předchozím školním roce si učitelé rozšiřovali odborné znalosti zejména v oblasti ICT a cizích jazyků. Předávají si vzájemně poznatky z odborných seminářů.

Ředitel školy vhodně deleguje příslušné kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří spolu úzce spolupracují i v rámci předmětových komisí a předávají si informace o vzdělávacím procesu. Učitelé hodnotili školní klima pozitivně. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do plánů měsíčních. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitel školy s pedagogickou radou. Školské radě umožňuje přístup k informacím a předkládá jí příslušné dokumenty ke

schválení. Přesto školní řád platný od 1. 9. 2017 vykazoval nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel školy provádí plánovitě hospitační činnost, kontrolní činnost v oblasti vedení dokumentace školy v souladu s platnou legislativou však není efektivní.

System výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika, např. při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou.

Mezi zdroje financování školy v roce 2017 patřily účelově určené dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt SOŠ NET OFFICE 35, příspěvek z města Orlová na soutěže žáků a vlastní příjmy (úplata za vzdělávání, příjmy za kurzy přípravy na studium aj.), které umožnily realizaci ŠVP.

Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů u všech vyučujících.

Vyučovací hodiny anglického jazyka i českého jazyka byly vedeny profesionálně jak po stránce jazykové, tak po stránce metodické. Učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučovací hodiny na jejím začátku. Výuka anglického jazyka byla vedena vyučujícími v cizím jazyce, žáci na pokyny vhodně reagovali, jednotlivé nepřesnosti žáků byly aktuálně opravovány. V hodinách byla zařazována jak samostatná práce, tak práce skupinová. V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni motivačně slovně, ovšem vyučující měli od začátku klasifikačního období dostatečný počet dílčích hodnocení známkou.

Vzdělávání v matematice bylo směřováno k pochopení nových poznatků a převážně procvičování již probraného učiva, ověřování znalostí např. spojené s opravou písemné práce či s přípravou k maturitní zkoušce. V hodinách převládal frontální způsob výuky s aktivním zapojením žáků. V některých hodinách byl zřejmý individuální přístup vyučujících k žákům. Vyučovací hodiny fyziky, ekologie a biologie byly dobře organizačně promyšlené. Žáci samostatně objevovali nové poznatky, aktivně pracovali ve dvojicích i ve skupinách.

Výuka tělesné výchovy, která probíhala v tělocvičně blízké střední školy, byla velmi dobře vedena po stránce organizační i metodické. Po úvodním zřetelně stanoveném cíli hodiny žáci na základě srozumitelných pokynů se zájmem plnili sportovní úkoly. Hodina byla dynamická, bez časových prostojů, činnosti žáků podporovaly zvyšování jejich fyzické kondice.

Odborné předměty z oblasti ICT byly vyučovány v méně početných slupinách ve čtyřech specializovaných učebnách vybavených audiovizuální technikou, názornými pomůckami a počítačovou technikou s příslušným softwarem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl výklad učiva účelně provázán se samostatnou prací žáků, kteří řešili a procvičovali zadané úlohy na počítačích. V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně korigovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Komunikace mezi žáky a učitelem byla vždy otevřená. Žáci aktivně diskutovali k zadaným úkolům. Jednotliví vyučující byli na výuku připraveni, dobře se orientovali v probírané tematice a projevovali odborné znalosti. Dílčím nedostatkem byla v některých případech

absence výraznější zpětné vazby pro všechny žáky a chybějící shrnutí v závěru vyučovací hodiny.

Společným znakem hospitované výuky bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícných vzájemných vztazích, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Ve většině vyučovacích hodin se projevovaly vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří ve většině jeví zájem o výuku. Vyučující i žáci účelně používali didaktickou techniku. K předávání informací a elektronických výukových materiálů škola využívá systém Moodle. Ve většině sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Jen ojediněle bylo ve sledovaných hodinách patrná diferenciací výuky a výraznější podpora nadaných žáků. Ve vyšších ročnících byly cíleně rozvíjeny nezbytné znalosti a dovednosti potřebné k maturitní zkoušce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky.

V rámci odborných předmětů žáci vypracovávají samostatné projekty, od 2. ročníku vykonávají odbornou praxi stanovenou v ŠVP u spolupracujících firem blízkých oborovému zaměření školy. V průběhu školního roku získávají žáci další poznatky při exkurzích, besedách, soutěžích a kulturních akcích. Účastní se sportovních aktivit organizovaných školou (lyžařský výcvikový kurz, letní sportovní kurz) a adaptačního kurzu pro 1. ročník.

V rámci projektu SOŠ NET OFFICE 35 se uskutečňuje ve škole tandemová výuka některých předmětů, zapojení odborníků z praxe do vzdělávání žáků, zavádění metody CLIL do výuky, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Používané metody a formy výuky i technické vybavení školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj odborných kompetencí a profilaci absolventů školy.

Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje v osvědčených aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky. Organizuje mj. dny otevřených dveří, soutěž v informatice pro žáky základních škol, přípravný kurz k přijímacím zkouškám na střední školy, prezentuje se v médiích i při náborových akcích. Zvolené postupy školy pomáhají zajistit zpravidla dostatek uchazečů o vzdělávání.

Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jakými jsou ústní či písemné ověřování znalostí, pravidelné sledování plnění zadaných praktických úkolů i domácí přípravy. Analýzu výsledků vzdělávání žáků škola využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Na konci školního roku 2016/2017 z celkového počtu 97 žáků, 4 žáci prospěli s vyznamenáním a 4 žáci neprospěli. Počet neprospívajících z dlouhodobého sledování se v posledních třech školních rocích pohyboval mezi 4 – 7 procenty. Žáci jsou motivováni k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání možností získat prospěchové stipendium v jednotlivých pololetích školního roku.

Ve školním roce 2016/2017 došlo ke zlepšení celkových výsledků žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou i výsledků v předmětech společné části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušku konalo 28 žáků z 31 přihlášených, 4 žáci nebyli úspěšní, což činí 14 procent. V předchozích třech letech procentuální neúspěšnost žáků, kteří konali maturitní zkoušku, byla 21 – 35 procent. Přijatá opatření spočívající v zintenzivnění přípravy k maturitní zkoušce, v nabídce konzultačních hodin a doučování, sjednocení

požadavků vyučujících a jejich užší spolupráce i navýšení hodinové dotace maturitních předmětů byla účinná.

Žáci se pravidelně úspěšně zapojují do vědomostních, dovednostních či sportovních soutěží, což vede k utváření a rozvíjení jejich klíčových a odborných kompetencí. Dosahují předních umístění v okresních, krajských, celostátních i mezinárodních soutěžích v odborných znalostech a dovednostech z oblasti ICT. Škola je také organizátorem soutěží v informatice jak pro žáky základních a středních škol v regionu, tak i pro partnerské školy ze zahraničí.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně, která je zároveň i školní metodičkou prevence, ve spolupráci se školní speciální pedagožkou, s ostatními pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování jejich podpůrných opatřeních. Informace vyplývající z doporučení školských poradenských zařízení a potřebách žáků předává ostatním učitelům. Ve školním roce 2017/2018 vedla dokumentaci deseti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osm s doporučením školského poradenského zařízení). Dílčí nedostatky v dokumentaci žáků se speciálními potřebami byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, škola musí přijmout opatření vedoucí ke správnému předávání informací o žácích s podpůrnými opatřeními. Pro žáky posledního ročníku zajišťuje výchovná poradkyně kariérové poradenství a s ním související aktivity. Škola sleduje dle svých možností uplatnění svých absolventů, úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy nebo vyšší odborné školy. Absolventi se úspěšně uplatňují v praxi ve svém oboru vzdělání. Někteří žáci pracují ve firmách již v průběhu vzdělávání.

Trvalá pozornost, kterou věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, vede k nízkému výskytu případů takového chování. Prevence se opírá o srozumitelně nastavená pravidla a systematické působení všech pedagogů. Případné výchovné problémy se většinou dařilo pochytit a řešit v počátcích. Nejčastěji se jednalo o absenci žáků.

Škole se ve školním roce 2016/2017 podařilo výrazně snížit ve srovnání s předchozími dvěma školními roky počet zameškaných hodin. Dlouhodobě nízká je absence neomluvená (ve školním roce 2016/2017 tvořila 0,3 procent celkové absence žáků).

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

Závěry

Hodnocení vývoje

- Modernizace a obnova prostředků informačních a komunikačních technologií včetně softwarových systémů zlepšily podmínky pro odbornou přípravu žáků.
- Úpravy a vydání nového školního vzdělávacího programu reagovaly na vývoj v oblasti informačních technologií a souvisely se zintenzivněním přípravy žáků k maturitní zkoušce.
- Došlo k navázání spolupráce s Gymnáziem a Obchodní akademií, Orlová v oblastech výuky tělesné výchovy a zajištění školního stravování.

Silné stránky

- Úspěchy žáků v odborných soutěžích včetně mezinárodních.
- Spolupráce s odbornými firmami v souvislosti s oborovým zaměřením školy a následné uplatnění absolventů v praxi.
- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků především v oblasti informačních a komunikačních technologií.

Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry vyučovacích hodin bez shrnutí a jejich vyhodnocení.
- Neefektivní kontrolní činnost související s vedením dokumentace školy.

Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost závěrům vyučovacích hodin.
- Průběžně sledovat a následně realizovat legislativní změny při činnosti školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

Seznam dokladů, o které se inspekční zjištění opírají

1. Zřizovací listina školy vydaná zřizovatelem školy (jednatelka společnosti s r. o.) ze dne 25. 8. 2013
2. Jmenovací dekret ředitele školy dnem 25. 8. 1998, vydaný zřizovatelem (jednatelka společnosti s r. o.) dne 13. 8. 1998
3. Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 3. 4. 2018 (elektronický)
4. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie platný od 1. 9. 2009 s dodatky platnými od 1. 9. 2014, 1. 9. 2015 a od 1. 9. 2017
5. Školní vzdělávací program pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie platný od 1. 9. 2016 s dodatkem platným od 1. 9. 2017
6. Školní řád, Klasifikační řád s platností od 1. 9. 2017
7. Stipendijní řád s platností od 1. 9. 2017
8. Školní matrika žáků školy vedená ve školním roce 2017/2018
9. Výroční zprávy za školní roky 2016/2017, 2015/2016
10. Třídní knihy střední školy vedené v elektronické podobě ve školním roce 2017/2018
11. Zápisy z pedagogických rad vedené ve školním roce 2016/2017, 2017/2018
12. Zápisy z jednání předmětových komisí konaných ve školním roce 2017/2018 (odborných předmětů ICT, přírodovědných předmětů, humanitních předmětů)
13. Zápisy z jednání školské rady vedené ve školním roce 2016/2017 a 2017/2018
14. Organizační řád ze dne 31. 8. 2016
15. Koncepce rozvoje školy v letech 2015-2020 ze dne 28. 8. 2015
16. Rozvrh vyučovacích hodin tříd a učitelů k termínu inspekční činnosti
17. Plán hospitační a kontrolní činnosti školní rok 2017/2018 ze dne 29. 8. 2017

18. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (přehled a plán u všech pedagogických pracovníků)
19. Personální dokumentace pedagogických pracovníků vedená ve školním roce 2017/2018 (doklady o dosaženém vzdělání)
20. Plán výchovné poradkyně ze dne 31. 8. 2017
21. Dokumentace vztahující se k žákům se speciálními vzdělávacími potřebami pro školní rok 2017/2018
22. Minimální program primární prevence návykových látek a jiných závislostí, prevence sociálně patologických jevů SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. ze dne 30. 8. 2017
23. Závěrečná zpráva o plnění minimálního preventivního programu na období 2016/17, ze dne 28. 6. 2017
24. Smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách odborné praxe ve školním roce 2017/2018
25. Dokumentace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a požární ochrany
26. Smlouvy uzavřené mezi školou a Moravskoslezským krajem podle zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, a smlouvy o zvýšení dotace pro školní roky 2016/2017 a 2017/2018
27. Stanovení dotace na období 9-12/2017 a kalendářní rok 2017, ze dne 9. 1. 2018, čj. MSK 5097/2018, Finanční vypořádání vztahů se státním rozpočtem za rok 2017 a další dokumentace k hodnocení finančních podmínek školy
28. Výkaz zisku a ztráty v plném rozsahu ke dni 31. 12.2017 ze dne 13. 3. 2018

Poučení

Podle § 174 odst. 11 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Moravskoslezský inspektorát, Matiční 20, 702 00 Ostrava, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu csi.t@csicr.cz s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v místně příslušném inspektorátu České školní inspekce. Zároveň je zpráva zveřejněna na webových stránkách České školní inspekce a v informačním systému InspIS PORTÁL.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

Ing. Hana Mařarová, školní inspektorka

Mgr. Vladislav Vančura, školní inspektor

Bc. Blanka Benčíčová, kontrolní pracovnice

Mgr. Jarmila Halšková, odbornice pro informační a komunikační technologie

V Ostravě

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Mgr. Pavel Michelsohn, ředitel školy

V