



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.  
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

# Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2017 - 2018

**zpracovaná v souladu s Vyhláškou č. 15/2005 Sb., včetně novely č. 195/2012 Sb. část třetí, §7,  
odst. 1, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv**

**Zpráva byla projednána v souladu s §10 odst. 3 Školského zákona pedagogickou radou a  
schválena školskou radou**

1. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti.....	4
1.1. Obecné informace	
2. Přehled učebních plánů a oborů .....	8
2.1. Organizace tříd	
2.2. Dislokace	
2.3. Přehled využití týdnů	
2.4. Organizace školního roku	
2.5. Učební plán	
3. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci .....	10
3.1. Interní vyučující	
3.2. Externí vyučující	
4. Zpráva o přijímacím řízení .....	11
5. Výsledky výchovy a vzdělání .....	13
5.1. Výsledky prospěchu	
5.2. Přehled vyznamenaných studentů	
5.3. Zameškané hodiny	
5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek	
5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek	
5.6. Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech	
6. Školská rada .....	19
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	19
8. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti .....	20
8.1. Výsledky v mezinárodních soutěžích	
8.2. Výsledky v celostátních soutěžích	
8.3. Výsledky v okresních a krajských soutěžích	
8.4. Výsledky v regionálních soutěžích	
8.5. Soutěže pořádané pro střední školy v regionu	
8.6. Soutěže na městské úrovni	
8.7. Besedy a prezentace	
8.8. Exkurze	
8.9. Sportovní aktivity	
8.10. Kulturní akce	
8.11. Mezinárodní spolupráce	
8.12. Projekty	
9. Materiální zabezpečení výuky.....	23
9.1. Skladba učeben	
9.2. Vybavenost učeben technikou	
10. Praktické vyučování .....	24
10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost	
10.2. Hodnocení odborných praxí	

11. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu .....	26
12. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství .....	31
12.1. Aktivity výchovného poradce	
12.2. Realizace poradenské péče	
12.3. Profesní oblast	
13. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI .....	32
13.1. Inspekční zpráva – rok 2012	
14. Autoevaluace školy .....	35
15. Zpráva o hospodaření školy.....	36
15.1. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2015/2016	
15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení	
15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2015	
15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2015	

## **I. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti**

### **Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO**

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.  
sídl: ul. Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14  
IČO: 60775645  
IZO: 060784733

### **Datum zřízení školy a zařazení do školského rejstříku (sítě škol, předškolních a školských zařízení), včetně č.j. příslušných dokumentů**

Škola byla zřízena dne 28. července 1994. První zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1994 – č.j. 28 832/94 – 28. S ohledem na platnost zákona č.561/2004 Sb. je od 1. 1. 2005 škola vedena v rejstříku škol. Poslední změna zápisu ve školském rejstříku je ze dne 11.12.2008 pod č.j. 24 561/2008-21.

### **Vedení školy**

Ředitel školy: Mgr. Pavel Michelsohn  
Zástupce ředitele školy: Ing. Joanna Pazdziorová

### **Seznam studijních oborů**

18-20-M/01 Informační technologie  
( v rozhodnutí o zařazení č.j. 24 561/2008-21)

1. až 4. ročník

### **Typ školy**

- střední škola

### **Poskytované vzdělání**

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
  - 4 letá denní forma
  - 2 letá denní forma zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou



## **1.1 Obecné informace**

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. byla založena v roce 1994 společností NET OFFICE SCHOOL, s.r.o. jako nezisková organizace a byla od počátku zaměřena na výuku výpočetní techniky. V prvních letech existence se škola soustředila pouze na pomaturitní studium oboru Aplikace osobních počítačů, teprve od školního roku 1995/96 se zde začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor Výpočetní technika v elektrotechnice. Od školního roku 1997/98 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie – aplikace osobních počítačů*. Od roku 2006 má škola toto studium i schváleno ve zkrácené denní formě. Od školního roku 2009/2010 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie* dle schváleného Školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor se v tomto roce nezměnil. Ve škole i nadále pracovala školní rada v složení: předseda Šárka Hellerová, členy jsou dále Mgr. Marcela Adamovská a Ing. Michaela Weirichová.

V aktuálním školním roce zabezpečovala Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. výuku pro průměrně 97 žáků 1. až 4. ročníku.

Hlavní cíle a úkoly byly rozděleny v uplynulém školním roce do pěti okruhů:

1. Vzdělávací část
  - 1.1. Dosažení co nejlepších vzdělávacích a výchovných výsledků u studentů
  - 1.2. Práce s talenty, zajištění jejich účast ve všech typech soutěží
  - 1.3. Vytváření prostoru pro mimoškolní a zájmovou činnost studentů
  
2. Personálně-pedagogická část
  - 2.1. Udržení a zkvalitnění aprobovanosti vyučujících
  - 2.2. Vytváření organizačních a materiálních podmínek pro vyučující tak, aby mohli splnit požadavky tematických plánů
  - 2.3. Zlepšování hygienických podmínek výuky tak, aby byly zmírňovány stresové faktory spojené s prací učitele
  - 2.4. Pokračování v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
  - 2.5. Maximální podpora práce výchovné poradkyně a protidrogové preventistky v oblasti odhalování případné šikany a v oblasti protidrogové prevence
  
3. Materiální vybavení školy
  - 3.1. Zkvalitnění připojení školy k internetu
  - 3.2. Doplnování školního informačního systému, zajišťujícího informovanost studentů, rodičů a veřejnosti o dění ve škole
  - 3.3. Obnovování a modernizace školních pomůcek a vybavení učeben
  - 3.4. Rekonstrukce učebny výpočetní techniky
  - 3.5. Průběžná úprava školního webu

4. Public relations školy
  - 4.1. Využívání WWW stránek školy k informacím o škole
  - 4.2. Vydání informačního CD-ROM pro uchazeče o studium v dalším školním roce
  - 4.3. V oblasti sponzoringu spolupráce se sponzory školy
  - 4.4. Získávání finančních prostředků další formou – práce na projektech
  - 4.5. Uspořádání dnů otevřených dveří
  - 4.6. Propagování školy a školních akcí v místním tisku
  - 4.7. Uspořádání Soutěže v informatice pro studenty z regionu
  - 4.8. Uspořádání Soutěže nejen v informatice pro žáky ze základních škol z regionu
  - 4.9. Uspořádání kroužku ICT pro žáky základních škol
  
5. Řídící činnost byla prováděna
  - 5.1. Ročním plánem práce školy
  - 5.2. Prostřednictvím měsíčních plánů práce, pokynů ředitele školy a dalších předpisů zveřejňovaných v informačním systému školy

Většinu z cílů a úkolů se nám podařilo splnit. I nadále je třeba vytvářet prostor pro mimoškolní a volnočasové aktivity studentů. Při prevenci kriminality a drogové prevenci je třeba úzce spolupracovat s rodiči a problémy rychle řešit. I nadále budeme pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, budeme dále pokračovat v modernizaci školy a jejího vybavení podle finančních prostředků. Zvláště dobrá je spolupráce s firmou NET OFFICE SYSTÉMY, s Městským úřadem Orlová, Úřadem práce Karviná i s ostatními školami v Orlové.

V aktuálním školním roce byl pro žáky zorganizován v září adaptační kurz pro I. ročník. Lyžařský kurz se konal v únoru 2018. Přihlášeným zájemcům byla nabídnuta možnost účastnit se těchto akcí v dalším školním roce.

Nadále byly poskytovány konzultace z matematiky, fyziky, elektrotechniky, českého jazyka, anglického jazyka a ve všech odborných předmětech.

V celoročním plánu školy mají pevné místo návštěvy divadelních a filmových představení a to tak, aby žáci každé třídy v průběhu studia navštívili různé žánry. Exkurze byly vybírány tak, aby úzce souvisely s náplní učebních osnov a co nejméně narušily výuku. Pro studenty a rodiče byly organizovány různé besedy s protidrogovou, zdravotní nebo odbornou tematikou.

Souvislá odborná praxe se uskutečnila pro studenty druhého až čtvrtého ročníku v délce 14 dní ve vybraných firmách v okolí.

Pro vycházející žáky ze základních škol i širokou veřejnost jsme opět zorganizovali dny otevřených dveří. Uchazečům o studium jsme po velmi dobrých předchozích zkušenostech nabídli opět možnost studia v nultém ročníku, který sloužil jako příprava k přijímacím zkouškám na střední školy. Zájem byl vyšší než v minulých letech - navštěvovalo jej 40 žáků ze základních škol z celého regionu. Protože se nám tento postup opět velmi osvědčil, chceme v něm pokračovat i v dalších letech. Vydali jsme pro ně také informační CD-ROM, kde jsme jim poskytli veškeré informace o studiu

a také materiály k přijímacím zkouškám. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Pro zájemce z řad veřejnosti probíhaly odborné konzultace. Pro pedagogické pracovníky jsme aktualizovali nabídku akreditovaných školení v rámci DVPP.

V aktuálním školním roce jsme pokračovali v opravách vnitřních prostor školy. Doplnili jsme odborné učebny výpočetní technikou. V následujícím školním roce ještě plánujeme modernizovat vybavení další učebny výpočetní techniky. Všechny tyto činnosti směřují k zlepšení pracovního prostředí ve škole.

Uspořádali jsme 22. ročník tradiční Orlovské soutěže v informatice. K účasti jsme opět přizvali studenty z regionu i studenty z partnerských škol z polského Rybniku a slovenských Turčianských Teplic. Soutěž tak měla opět mezinárodní rozměr.

V měsíci listopadu jsme zorganizovali pro žáky základních škol 10. ročník „Soutěže nejen v informatice“. Zúčastnilo se jí téměř 50 soutěžících. Podobné soutěže budeme organizovat i v dalším školním roce.

Účastnili jsme se odborných soutěží na partnerské škole v polském Rybniku a podobných soutěží i na jiných školách v regionu, kde jsme dosáhli velmi dobrých výsledků. Dobrých výsledků jsme dosáhli i v okresních, krajských a mezinárodních soutěžích. Ty jsou pro nás odměnou a povzbuzením do další práce.

**II. Přehled učebních plánů a oborů****2.1. Organizace tříd**

1. ročník	26 studentů	23 chlapců	3 dívky
2. ročník	22 studentů	21 chlapců	1 dívka
3. ročník	27 studentů	24 chlapců	3 dívky
4. ročník	19 studentů	16 chlapců	2 dívky

**2.2. Dislokace**

Ročník	Třídní učitel
1. ročník	Masná
2. ročník	Weirichová
3. ročník	Tománková
4. ročník	Tomalová

**2.3. Přehled využití týdnů v období září – červen**

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Praxe		2	2	2
Maturitní zkoušky				1
Lyžařský výcvik	1			
Sportovně – turistický kurz		1		
Časová rezerva	5	3	4	4
Celkem	40	40	40	37

**2.4. Organizace školního roku**

Zahájení školního roku	1. září 2017
Konec 1. pololetí	31. ledna 2018
Začátek 2. pololetí	1. února 2018
Konec školního roku	30. června 2018



**2.5. Učební plán pro rok 2017/2018****18-20-M/01 Informační technologie****(1. až 4. ročník)**

<b>Název předmětu</b>	<b>I.</b>	<b>II.</b>	<b>III.</b>	<b>IV.</b>	<b>Celkem</b>
<b>Všeobecné předměty</b>					
<i>Český jazyk a literatura</i>	3	3	3	4	<b>13</b>
<i>Anglický jazyk</i>	3	3	3	3	<b>12</b>
<i>Občanská nauka</i>	2	1			<b>4</b>
<i>Dějepis</i>	2				<b>2</b>
<i>Fyzika</i>	2	2	1		<b>5</b>
<i>Chemie</i>	1				<b>1</b>
<i>Ekologie a biologie</i>	1				<b>1</b>
<i>Matematika</i>	5	5	4	3	<b>17</b>
<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2	<b>8</b>
<b>Odborné předměty</b>					
<i>Zpracování informací</i>	2				<b>4</b>
<i>Ekonomika</i>		1	1	1	<b>3</b>
<i>Hardware</i>	2	2			<b>4</b>
<i>Aplikační software</i>	2	3	3	3	<b>11</b>
<i>Počítačové systémy</i>	2	3	3	2	<b>10</b>
<i>Programování</i>	2	2	3	3	<b>10</b>
<i>Elektrotechnika a robotika</i>			2	2	<b>4</b>
<i>Databáze</i>		2	3	3	<b>8</b>
<i>Webové aplikace</i>		2	3	3	<b>8</b>
<i>Maturitní seminář</i>				1	<b>1</b>
<b>Volitelné předměty</b>					
<i>Cvičení z angličtiny</i>	1	1	1	1	<b>4</b>
<i>Cvičení z matematiky</i>	1	1	1	1	<b>4</b>
<b>Celkem</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>128</b>

**III. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci:****3.1. Interní vyučující**

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Pavel Michelsohn	PdF UP Olomouc, aprobace M-ZT UK Praha – studium pro ředitele škol
Ing. Adéla Tomalová	VŠB Ostrava, fa HGF PdF Ostrava, DPS- učitelství odb. př. PřF Ostrava, Informatika pro SŠ
Mgr. Naděžda Tománková	PdF Ostrava, aprobace Čj-Dě
RNDr. Michaela Masná, Ph.D.	OU Ostrava – aprobace Fy – ZT PdF Ostrava – aprobace Fy – ZT PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Oldřich Vavříček	VŠB Ostrava, siln. elektrotechnika PdF Ostrava, DPS PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Alena Sovová	PdF Ostrava, Ma-Fy PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Michaela Weirichová	VŠB Ostrava, fa Ek PdF Olomouc, DPS
Bc. Petr Poledník	VUT Brno, fa elek. a komun. technol. VUT Brno, DPS
Ing. Joanna Pazdziorová	VUT Brno, aprobace M-Mech PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Marcela Adamovská	OU Ostrava, Aplikovaná matematika UP Olomouc, speciální pedagogika UP Olomouc, DPS OU Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Kateřina Spurná	UP Olomouc, DPS SU Opava, Filologie - angličtina

**3.2. Externí vyučující**

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Kamil Šelong	PdF Ostrava – tělesná výchova

***Komentář:***

Ve výchovně vzdělávacím procesu bylo zapojeno celkem 8 žen. Věkový průměr pedagogů byl 38,5 let.

#### IV. Zpráva o přijímacím řízení

Škola byla zapojena do pokusného ověřování přijímacího řízení formou centrálně zadaných přijímacích zkoušek.

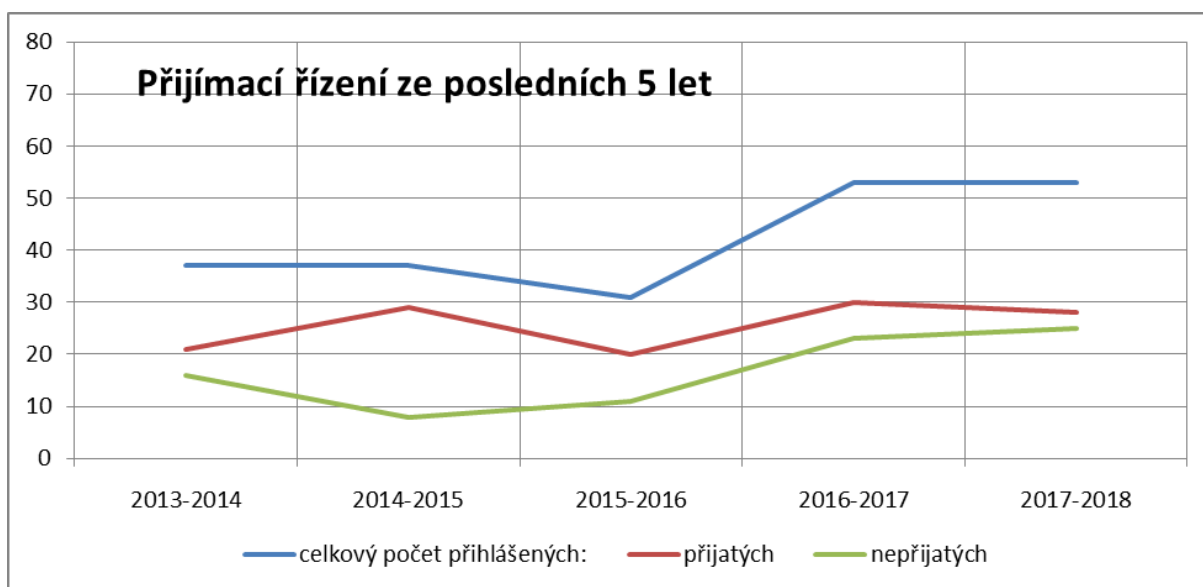
<b>Celkový počet přihlášených:</b>	53	
<b>přijatých</b>	28	53%
<b>nepřijatých</b>	25	47%

#### Skladba přijatých studentů:

<b>průměr</b>	<b>počet žáků</b>
do 1,5	18
do 1,8	15
do 2,00	8
nad 2,00	12
<b>průměr všech přijatých</b>	<b>1,70</b>

V přijímacím řízení bylo přijato 28 uchazečů, všichni jsou absolventy 9. ročníku základní školy, průměrný prospěch přijatých uchazečů byl 1,70.

#### **Rekapitulace přijímacího řízení za posledních 5 let**



Jak vyplývá z grafu, celkový počet uchazečů letos zůstal stejný.

**Vývoj přihlášených žáků v posledních letech:**

<b>školní rok</b>	<b>počet přihlášených</b>	<b>počet přijatých</b>	<b>v %</b>
2007 - 2008	51	26	50,98%
2008 - 2009	50	26	52,00%
2009 - 2010	41	25	60,98%
2010 - 2011	58	30	51,72%
2011 - 2012	32	20	62,50%
2012 - 2013	58	31	53,45%
2013 - 2014	37	21	56,76%
2014 - 2015	37	29	78,38%
2015 - 2016	31	20	64,52%
2016 – 2017	53	30	56,60%
2017 - 2018	53	28	52,83%

Po několika letech poklesu přihlášených uchazečů byl i v tomto školním roce stejný počet zájemců o studium. Změnu přičítáme velmi dobré náborové práci výchovné poradkyně a zástupkyně ředitele školy. V tomto trendu chceme i nadále pokračovat.

**Návrhy na opatření**

- pokračovat v intenzivním náboru žáků a přidání dalších aktivit – reklama na sociálních sítích, reklamní plakáty
- inovovat propagační materiály školy
- soutěž pro žáky ZŠ, opakované návštěvy škol

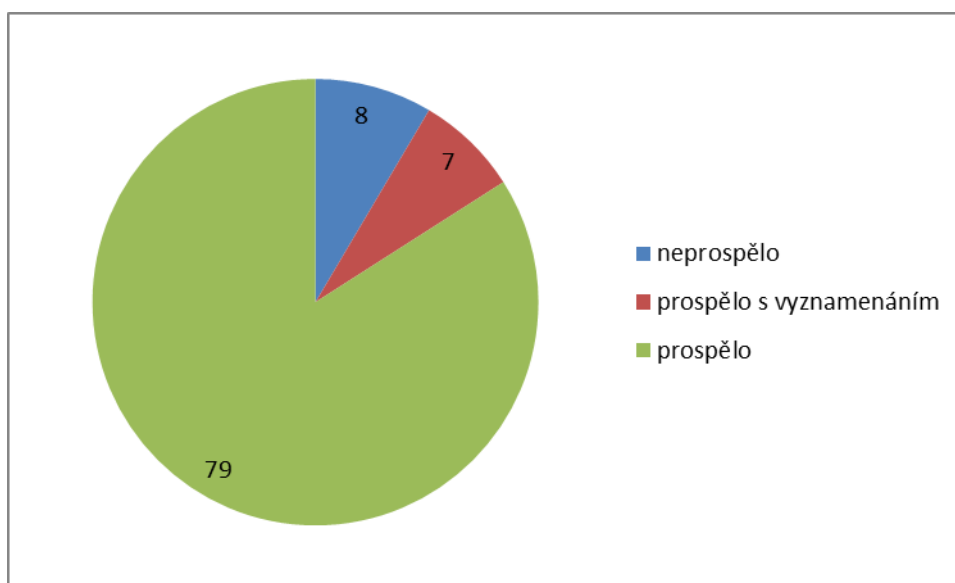
## V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Počet žáků na začátku školního roku	100
Počet žáků na konci školního roku	94

### 5.1. Výsledky prospěchu

1. ročník:	celkem	26
	neprospělo	0
	prospělo s vyznamenáním	4
	prospělo	22
2. ročník:	celkem	22
	neprospělo	2
	prospělo s vyznamenáním	0
	prospělo	20
3. ročník:	celkem	27
	neprospělo	3
	prospělo s vyznamenáním	3
	prospělo	21
4. ročník:	celkem	19
	neprospělo	3
	prospělo s vyznamenáním	0
	prospělo	16

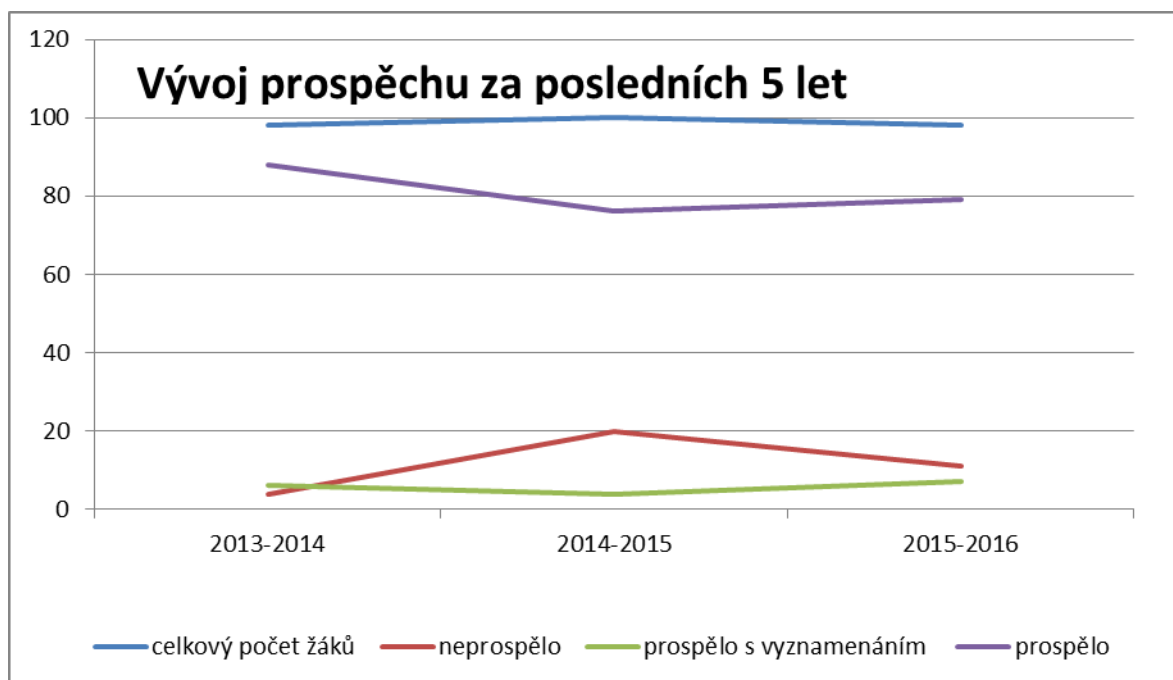
### **Vyhodnocení prospěchu**



### 5.2. Přehled vyznamenaných studentů

- I. ročník: 4 žáci
- II. ročník: 0 žáků
- III. ročník: - 4 žáci
- IV. ročník: 0 žáků

## Rekapitulace vývoje prospěchu za posledních 5 let



V tomto školním roce narostl počet neprospívajících studentů, naopak počet vyznamenaných studentů klesl.

**Vývoj vyznamenaných studentů v posledních letech:**

školní rok	prospělo s vyznamenáním	v %
2007 -2008	5	5,05%
2008 - 2009	5	5,21%
2009 -2010	8	8,08%
2010 - 2011	6	6,38%
2011 - 2012	9	9,28%
2012 - 2013	4	4,12%
2013 - 2014	6	6,12%
2014 - 2015	4	4,00%
2015 -2016	7	7,00%
2016 -2017	4	4,12%
2017 - 2018	7	7,44%

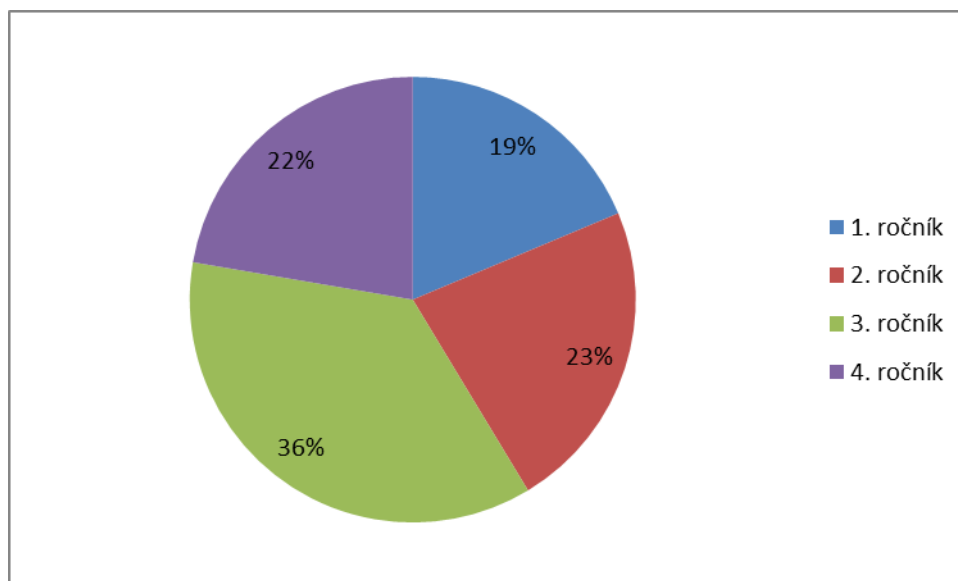
**Návrhy na opatření**

- nadále provádět výběr uchazečů o studium dle možností
- pokračovat v konzultačních hodinách v problémových předmětech
- zřízení pozice speciálního pedagoga

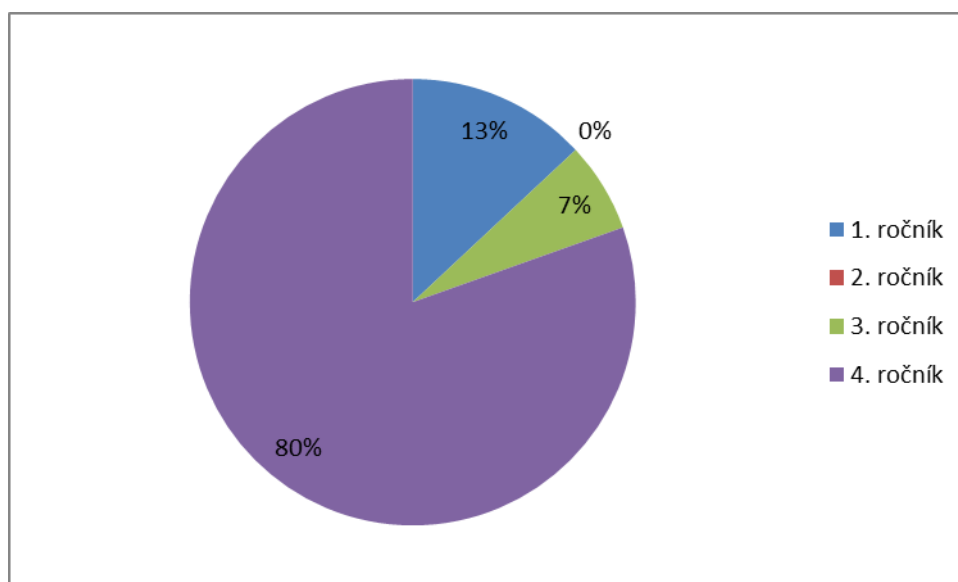
### 5.3. Zameškané hodiny

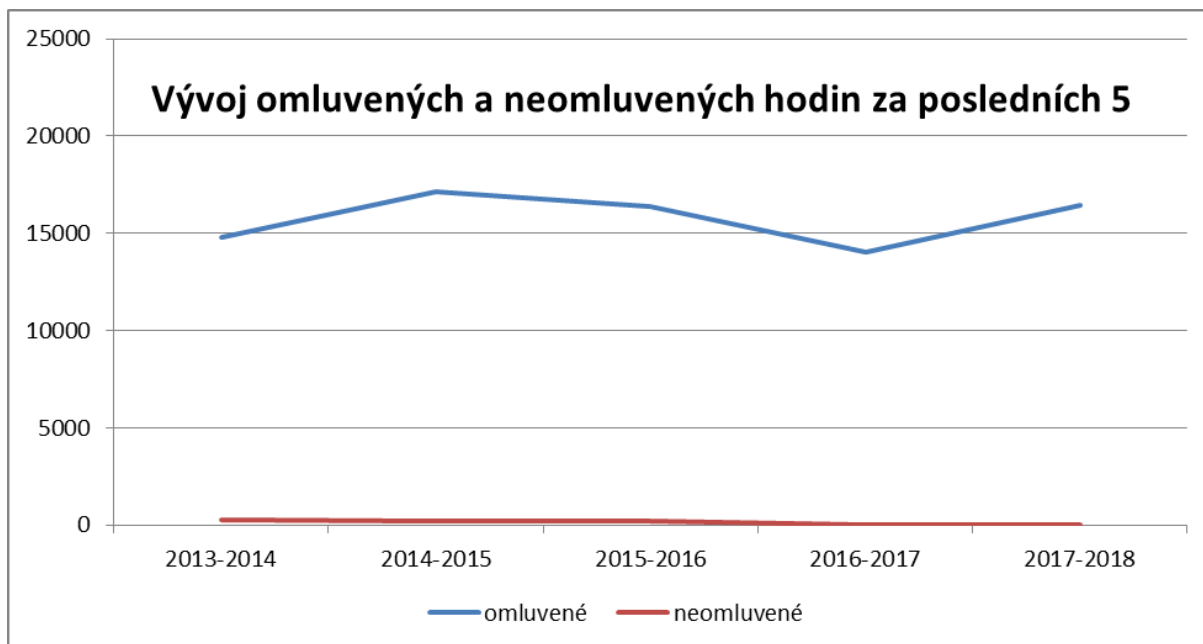
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
omluvené	3070	3733	5979	3670
neomluvené	6	0	3	37
průměr omluvených na žáka	118,08	169,68	221,44	193,16
průměr neomluvených na žáka	0,23	0,00	0,11	1,95

Podíl na omluvených zameškaných hodinách dle ročníků



Podíl na neomluvených zameškaných hodinách dle ročníků



**Rekapitulace vývoje omluvených a neomluvených hodin za posledních 5 let****Vývoj zameškaných hodin v posledních letech:**

školní rok	počet zameškaných hodin
2007 -2008	12512
2008 - 2009	11362
2009 -2010	11759
2010 - 2011	16885
2011 - 2012	16054
2012 - 2013	9535
2013 - 2014	14768
2014 -2015	17113
2015 -2016	16379
2016 - 2017	14060
2017 - 2018	16452

V předposledních dvou letech dochází k poklesu počtu zameškaných hodin, letos počet opět mírně vzrostl.

**Návrhy na opatření**

- nadále přísněji omlouvat absenci
- žádat po zákonných zástupcích dodržování termínů omlouvání absence



**5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek**

Maturitní zkoušku v jarním a podzimním termínu konalo celkem 18 studentů IV. ročníku. Zkouška se skládala ze společné státní části a profilové školní části. Výsledky jsou následující:

Společná část:

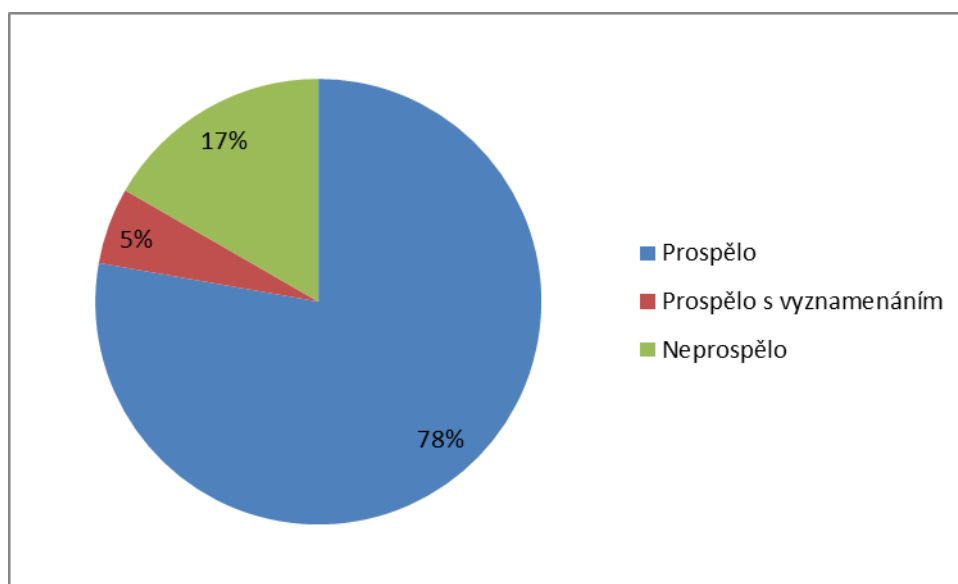
uspělo	15
neuspělo	3 (didaktické testy)

Profilová část:

uspělo	18
neuspělo	0

**5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek**

Celkem zkoušku konalo studentů	18
Prospělo	14
Prospělo s vyznamenáním	1
Neprospělo	3

**Vyhodnocení maturitních zkoušek**

Letošní výsledky maturitních zkoušek jsou v porovnání s loňským rokem velmi podobné, opět se objevil problém v didaktických testech z matematiky a českého jazyka.

**5.6 Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech:**

školní rok	celkem	neúspěšných	v %
2007 -2008	24	1	4,17%
2008 - 2009	19	1	5,26%
2009 -2010	27	0	0,00%
2010 - 2011	22	1	4,55%
2011 - 2012	20	7	35,00%
2012 - 2013	23	1	4,35%
2013 - 2014	19	4	21,05%
2014 - 2015	28	8	28,57%
2015 -2016	20	7	35,00%
2016 -2017	28	4	14,29%
2017 - 2018	18	3	16,66%

**Návrhy na opatření**

- zintenzivnit přípravu k maturitní zkoušce
- přihlásit studenty k maturitním testům nanečisto
- pokusit se o zlepšení výsledků s ohledem na novou formu maturitní zkoušky
- přidána 1 hodina jazyka českého do učebního plánu IV. ročníku

## VI. Školská rada

Celý školní rok pracovala ve škole školská rada ve složení Šárka Hellerová, Michaela Weirichová a Marcela Adamovská. V tomto školním roce měla školská rada dvě zasedání.

## VII. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který je součástí plánu práce školy. Naši pracovníci absolvovali tyto vzdělávací akce:

	<b>Obsah vzdělávání</b>
<b>Michelsohn</b>	
	GDPR
<b>Tomalová</b>	
	Pokračujeme v Excelu - Makra
<b>Poledník</b>	
	Stáž u zaměstnavatele
	Blockchain - kryptoměny a jejich těžba
<b>Pazdziorová</b>	
	GDPR
	Pokračujeme v Excelu - Makra
<b>Adamovská</b>	
	Rozšiřující studium informatiky
	Pokračujeme v Excelu - Makra
	Zadavatel pro žáky s PUP
<b>Sovová</b>	
	Kurz anglické konverzace
<b>Masná</b>	
	Pokračujeme v Excelu – Makra
<b>Weirichová</b>	
	Zadavatel pro žáky s PUP
<b>Spurná</b>	
	Hodnotitel ústní zkoušky
	Zadavatel pro žáky s PUP
	Hodnotitel ústní zkoušky pro žáky s PUP
	Zadavatel

### **Návrhy na opatření**

- nadále pokračovat ve vzdělávání
- zvýšit podíl odborných kurzů na vzdělávání
- využít dotaci ze šablon na vzdělávání v oblasti ICT

## **VIII. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti**

Prezentaci školy na veřejnosti věnujeme značnou pozornost. Pro veřejnost jsme uspořádali koncem listopadu 2017 a v lednu 2018 Dny otevřených dveří. Veřejnost je pravidelně informována o akcích školy a úspěších žáků články v Orlovských novinách. Dvakrát se naše škola objevila v relaci v regionální televizi Polar.

K informování využíváme rovněž vývěsní skříňku u budovy Městského úřadu v Orlové. Škola má pravidelně aktualizované webové stránky s informačním systémem pro žáky, rodiče i veřejnost. Hojně využíváme kontakt s veřejností pomocí facebooku. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Studenti školy se zapojili do několika soutěží vyhlášených pro střední školy na úrovni školní, městské regionální i krajské. I výsledky v celostátních soutěžích jsou pro nás dobré a povzbudivé do další práce.

### **8.1. Výsledky v mezinárodních soutěžích**

- Tvorba webových stránek 5. místo

### **8.2. Výsledky v celostátních soutěžích**

- Wordprocessing 9. místo
- Wordprocessing 11. místo
- Robotiáda 3. a 34. místo

### **8.3. Výsledky v okresních a krajských soutěžích**

- Wordprocessing 1. místo
- Wordprocessing 2. místo
- Wordprocessing 5. místo
- Programování 3. místo
- Programování - web 3. místo

### **8.3. Výsledky v regionálních soutěžích**

- MS OFFICE 11. místo
- MS OFFICE 13. místo
- MS OFFICE 14. místo
- Tieto Nerďáci 1. místo

### **8.5. Soutěže pořádané SOŠ NET OFFICE Orlová pro střední školy v regionu**

- Webové stránky 2. místo
- Webové stránky 3. místo
- Lego 2. místo

### **8.6. Soutěže na městské úrovni**

- Běh pro zdraví tím školy
- Běh 3. května tím školy

### **8.7. Besedy a prezentace**

- Beseda s rodiči na téma drogové prevence
- Beseda na téma „Kam po maturitě – možnosti studia na VOŠ a VŠ“
- Beseda s žáky nultého ročníku „Správná volba střední školy“
- Přednáška – Sex
- Přednáška – drogová závislost
- Přednáška - Renarkon
- Přednášky ambasadorů vědy a techniky
- Přednáška - Webdevel

### **8.8. Exkurze**

- Tieto Ostrava
- Muzeum Těšínska v Orlové
- Knihovna Orlová
- Zámek Karviná – Fryštát
- Výstava spolkové a klubové činnosti
- Seminář o bezpečnosti na internetu
- VŠB TU Ostrava
- Čistička odpadních vod Orlová

### **8.9. Sportovní aktivity**

- Adaptační seminář pro 1. ročník se konal v září 2017 na Bílé.
- Lyžařský výcvikový kurz se konal v únoru 2018.

### **8.10. Kulturní akce**

- Dny otevřených dveří 2krát
- Burzy povolání 3krát
- Návštěva divadelních představení v Ostravě 2krát
- Kino Orlová 2krát
- Slavnostní vyřazení maturantů škola

### **8.11. Mezinárodní spolupráce**

- V oblasti e-Twinningu jsme pokračovali ve spolupráci se střední školou v polském Rybniku a s gymnáziem v Turčianských Teplicích.

- Společně jsme zrealizovali mezinárodní soutěž v informatice studenty z partnerských škol.
- Zúčastnili jsme se soutěže v polském Rybniku v tvorbě webových stránek

#### **8.12. Projekty**

- Naše škola podala projekt Erasmus+, jehož cílem byla odborná stáž studentů 4. ročníku ve vybraných IT firmách v Rakousku. Projekt nebyl z administrativních nedostatků přijat, podáme jej znovu v tomto školním roce.
- Naše škola podala úspěšně dvouletý projekt NET OFFICE 35 v rámci šablony 2016, realizace začala v září 2017 a bude pokračovat i v dalším školním roce. Soustředíme se na speciální pedagogiku, stáž u zaměstnavatele, účast odborníka z praxe ve výuce, CLIL ve výuce, DVPP v oblasti ICT, tandemovou výuku a doučování žáků.

## IX. Materiální zabezpečení výuky

O prázdninách proběhla úprava okolních prostor školy – doplnění obložení vnějších stěn a prořezání keřů a dřevin před vstupem do školy. Tradičně o prázdninách proběhly opravy nábytku a doplnění počítačových učeben výpočetní technikou.

### 9.1. Skladba učeben

- Počet učeben 8
  - z toho odborných 5
- Tělocvična v nájmu 1

### 9.2. Vybavenost učeben technikou

<b>Učebna výpočetní techniky I.</b>	15 ks notebook, vše multimediální 1 ks PC, multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno 1 ks laserová tiskárna kompletní ozvučení
<b>Učebna výpočetní techniky II.</b>	13 ks PC, vše multimediální 1 ks laserová tiskárna 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno
<b>Učebna výpočetní techniky III.</b>	17 ks PC, vše multimediální 4 ks soupravy pro elektroměření 6 souprav pro programovatelných robotu LEGO Mindstorms 1 ks interaktivní tabule 1 ks promítací plátno kompletní ozvučení
<b>Učebna výpočetní techniky IV.</b>	16 ks notebook, vše multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno 1 ks laserová tiskárna kompletní ozvučení
<b>Učebna jazyků</b>	1 ks notebook, multimediální 1 ks DVD přehrávač 1 ks radiomagnetofon s CD 1 ks videorekordér 1 ks dataprojektor kompletní ozvučení
<b>Učebna humanitních věd</b>	1 ks notebook, multimediální

	1 ks dataprojektor
	1 ks zpětný projektor
	1 ks diapojektor
	kompletní ozvučení
<b>Učebna přírodních věd</b>	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	1 ks videorekordér
	promítací plátno
	kompletní ozvučení
<b>Učebna společenských věd</b>	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	promítací plátno
	kompletní ozvučení

Všechny počítače jsou propojeny v počítačové síti s jedním společným souborovým serverem s operačním systémem Windows Server.

Všechny počítače jsou připojeny optickým kabelem na celosvětovou síť Internet. Rozšířili jsme ve škole stávající bezdrátovou wifi síť, kterou studenti využívají k výuce nebo pro připojení vlastních mobilních zařízení a notebooků. Tím bylo vyřešeno pokrytí celé budovy kvalitním signálem.

## **X. Praktické vyučování**

Odborná praxe studentů byla zajišťována pro 2. - 4. ročník ve čtrnáctidenních blocích v průběhu školního roku smluvně s odbornými firmami a institucemi ředitelstvím školy. Za organizaci a průběh praxe v každé třídě je zodpovědný třídní učitel.

### **10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost**

#### **2. ročník**

14.5.-25.5. 2018      We

#### **3. ročník**

26. 2.- 9. 3. 2018      To

#### **4. ročník**

30.10. - 10. 11. 2017      Tom



**10.2 Hodnocení odborných praxí**

V uplynulých třech letech absolvovalo souvislou praxi ve 2. – 4. ročníku 100% studentů.

Studenti provádějí po skončení praxe vlastní hodnocení s těmito výsledky:

<b>Vlastní hodnocení</b>	92% hodnotí praxi známkou 1
<b>Doporučení praxe ostatním</b>	88% studentů doporučuje
<b>Největší přínos praxe</b>	nové zkušenosti seznámení se s prostředím nové znalosti lepší přehled o požadavcích v oboru práce s novými programy uplatnění vědomostí v praxi navázání kontaktů
<b>Nedostatky praxe</b>	dojíždění do místa praxe krátká doba praxe

Hodnocení praxe odbornými firmami:

Zástupce firmy, u které student absolvoje praxi, provádí po jejím skončení hodnocení formou vyplnění krátkého dotazníku:

<b>Docházka na pracoviště</b>	95%
<b>Pracovní kázeň</b>	výborná
<b>Práce na PC</b>	nadstandardní znalosti
<b>Samostatnost ve vykonávání svěřených úkolů</b>	projevují se rezervy při řešení samostatných problémů
<b>Úroveň komunikace, jazykové znalosti</b>	komunikace dobrá, jazykové znalosti nejsou často ověřeny
<b>Celkové hodnocení úrovně praxe</b>	výborná

**Návrhy na opatření**

- vhodně umísťovat studenty na praxi
- navázat kontakty s dalšími firmami v regionu
- rozšířit spektrum nabídky praxí
- pokusit se zajistit odbornou praxi pro 4. ročník v IT firmách v Rakousku

## **XI. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu na škole**

### **Část 1: Škola a její preventivní program**

---

**1) Má vaše škola písemně vytvořený vlastní preventivní program školy?**

Ano

**2) Na základě čeho je preventivní program školy vypracováván?**

- Profesního citu (intuice)
- Diskuzí s vedením školy a učitelským sborem
- Šetření/mapování klima školy realizovaného v uplynulém školním roce

**3) Identifikovali jste při přípravě preventivního programu školy nějaké specifické rizikové faktory vaší školy?**

Ne

**4) Stanovuje preventivní program školy cíle, které jsou konkrétní, měřitelné, dosažitelné, realistické a časově ohraničené?**

Ano

**5) Jací další specialisté, mimo školního metodika prevence, působí přímo na vaší škole:**

- Výchovný poradce

**6) Kolik vyučovacích hodin je za měsíc věnováno třídnickým hodinám v jedné třídě (průměrně za celou školu)?**

2

**7) Jaká témata převažují při třídnických hodinách na vaší škole?**

- Práce se vztahy ve třídě (otevřená diskuse o vztazích, řešení problémů mezi žáky)
- Práce s pravidly a řešení problémů třídy (otevírání témat důležitých pro třídu, vyjasňování pravidel chování, péče o individuální spokojenost žáků)

**8) Uveďte počet tříd a žáků vaší školy v jednotlivých ročnících:**

	Počet tříd	Počet žáků
1. ročník SŠ / kvinta	0	30
2. ročník SŠ / sexta	0	22
3. ročník SŠ / septima	0	28
4. ročník SŠ / oktáva	0	21
další případné ročníky (VOŠ, atd.)	0	0

**9) Uveďte celkový počet omluvených hodin všech žáků školy za daný školní rok:**

16452

### **Část 2: Školní metodik prevence**

---

**1) Kolik let celkem Vy osobně vykonáváte funkci školního metodika prevence?**

15

**2) Zastáváte Vy osobně na vaší škole, mimo školního metodika prevence, také nějaké další funkce?**

- Ano, třídní učitel/ka
- Ano, výchovný poradce/kyně

**3) Máte ukončené akreditované studium k výkonu specializovaných činností pro školní metodiky prevence podle § 9 vyhlášky č. 317/2005 Sb.?**

Ne

**4) Poskytuje Vám škola za výkon funkce školního metodika prevence nějaké finanční ohodnocení?**

Ano, jinou formou

**5) Absolvoval/a jste v posledních třech letech nějaké akreditované vzdělávací kurzy, semináře, konference či výcviky k tématu primární prevence rizikového chování (kromě specializačního studia)?**

Ano, v celkovém rozsahu do 16 hodin

**6) Máte jako školní metodik prevence externí odbornou supervizi?**

Ano, odbornou supervizi mám 1-2x ročně

**7) Věnujete se v roli školního metodika prevence následujícím činnostem? Pokud ano, zkuste odhadnout, kolik hodin práce průměrně za kalendářní měsíc Vám dané činnosti zaberou.**

	Počet hodin
Koordinace tvorby preventivního programu školy a jeho evaluace	4
Osobní participace na realizaci preventivních aktivit školy (podílení se na přímé práci se žáky při preventivních aktivitách)	6
Metodické vedení pedagogických pracovníků školy v oblasti prevence rizikového chování.	0
Individuální práce s žáky (včetně práce s malými skupinami žáků) s potenciálem k rozvoji rizikového chování	2
Zajišťování spolupráce školy s orgány státní správy a samosprávy, policií, orgány sociálně-právní ochrany dětí, nestátními organizacemi působícími v oblasti prevence atd.	4
Vedení písemných záznamů všeho druhu	4
Komunikace se zákonnými zástupci (rodiči)	4
Účast na pracovních seminářích kraje, obce, PPP atd., setkávání se za účelem metodického vedení ze strany pedagogicko-psychologické poradny	2
Vzdělávání a rozvoj v oblasti primární prevence rizikového chování	2

**8) Stručně uveďte, co byste aktuálně nejvíce potřeboval/a ke zvýšení kvality vaší práce při vykonávání funkce školního metodika prevence:**

snížený úvazek

**Část 3: Specifická prevence obsažená ve školním vzdělávacím programu**

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
Prevence šikany a projevů agrese	4	2	0	0
Prevence kyberšikany	4	2	0	0
Prevence záškoláctví	4	0	0	0
Prevence rizikových sportů	0	0	0	0
Prevence rizikového chování v dopravě	2	0	0	0
Prevence rasismu a xenofobie	2	2	0	0
Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů	2	2	0	0
Prevence rizikového sexuálního chování	2	0	0	0
Prevence užívání tabáku	2	2	0	0
Prevence užívání alkoholu	2	2	0	0
Prevence užívání dalších návykových látek	2	2	0	0
Prevence závislostního chování pro nelátkové	2	2	0	0

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
závislosti (hazard, počítačové hry apod.)				
Prevence poruch příjmu potravy	0	0	0	0
Prevence kriminálního chování	0	0	0	0

#### Část 4: Specifická prevence realizovaná v samostatných preventivních aktivitách a programech

##### Program 1 - Minimální preventivní program

**1) Název programu:**

Minimální preventivní program

**2) Úroveň programu:**

Všeobecná prevence

**3) Název poskytovatele programu:**

**4) Typ poskytovatele programu:**

Nestátní organizace (např. nezisková organizace, zapsaný spolek, občanské sdružení, nadace)

**5) Je tento preventivní program certifikovaný?**

Ano

**6) Jaké jsou v tomto programu hlavní formy práce:**

- Přednáška, prezentace informací
- Interaktivní skupinová diskuse

**7) Jak byla vaše škola celkově s programem spokojena?**

Velmi spokojena

**8) Program byl hrazen převážně**

Cílovou skupinou (žáky)

**9) Označte třídy, kde byl tento program realizován a doplňte počet vyučovacích hodin, které tímto programem třídy celkově strávily.**

	Počet tříd	Počet hodin
1. ročník SŠ / kvinta	1	8
2. ročník SŠ / sexta	1	6
3. ročník SŠ / septima	1	2
4. ročník SŠ / oktáva	1	2

**10) Zaškrtněte typy rizikového chování, na které je tento program zaměřen.**

- Prevence šikany a projevů agrese
- Prevence kyberšikany
- Prevence rasismu a xenofobie
- Prevence působení sekt a extrémistických náboženských směrů
- Prevence užívání dalších návykových látek
- Prevence závislostního chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.)

**Část 5: Práce s dalšími cílovými skupinami – pedagogičtí pracovníci školy****Aktivita 1 - Poskytování odborných konzultací Pomoc při ...**

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Poskytování odborných konzultací Pomoc při řešení problémů

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

4

**Aktivita 2 - Poskytování odborných konzultací Pomoc při ...**

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Poskytování odborných konzultací Pomoc při řešení problémů

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

4

**Část 6: Práce s dalšími cílovými skupinami – rodiče a ostatní****Aktivita 1 - Poskytování odborných konzultací**

1) Uveďte stručný popis aktivity (pro koho byla určena, s jakým cílem probíhala, co bylo výsledkem).

Poskytování odborných konzultací

2) Odhadněte časovou dotaci věnovanou této aktivitě.

8

**Část 7: Výskyt rizikového chování**

1) Do následující tabulky uveďte ke každému jevu počet žáků/studentů vaší školy, u nichž se daný problém v průběhu jednoho školního roku objevil či objevuje.

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
Špatné vztahy mezi žáky (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Vyloučení určitých jedinců z kolektivu, ostrakizace (počet případů, nikoliv počet žáků)	1	0	0	0
Případy opakovaného záměrného psychického i fyzického ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Případy využití elektronických prostředků (např. mobilní telefon, sociální sítě) k opakovanému záměrnému psychickému ubližování (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	1	0
Projevy rasismu a xenofobie (počet případů, nikoliv počet žáků)	0	0	0	0
Závažné přestupky vůči školnímu řádu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Slovní či fyzické útoky na pracovníky školy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Záškoláctví (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0

	1. r. SŠ / kvinta	2. r. SŠ / sexta	3. r. SŠ / septima	4. r. SŠ / oktáva
Podezření na skryté záškoláctví (záškoláctví s vědomím rodičů) (výskyt u počtu žáků)	1	0	1	1
Rizikové chování ve sportu, rizikové pohybové aktivity, extrémní sporty atd. (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Rizikové chování v dopravě (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Rizikové sexuální chování a nevhodné projevy sexuality (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Poruchy příjmu potravy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Sebepoškozování a autoagrese (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Kriminální chování - přestupky, provinění, trestné činy (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Zanedbávání, zneužívání či týrání dítěte (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* tabáku (výskyt u počtu žáků) <i>*Pod termín „užívání“ zahrnujeme užití opakované i jednorázové, experimentování s látkou atd.</i>	0	0	0	0
Užívání* alkoholu (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* konopných látek (např. marihuana, hašiš) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Užívání* dalších návykových látek (např. extáze, pervitin atd.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0
Závislostní chování pro nelátkové závislosti (hazard, počítačové hry apod.) (výskyt u počtu žáků)	0	0	0	0

### Část 8: Vyhodnocení (evaluace) preventivních aktivit školy

#### 1) Do jaké míry se Vám podařilo naplnit cíle stanovené v preventivním programu školy?

2 - stanovené cíle se spíše podařilo naplnit

#### 2) Co se Vám během školního roku v souvislosti s prevencí rizikového chování obzvláště podařilo a díky čemu?

řešení skrytého záškoláctví

#### 3) Co byste rádi v souvislosti s prevencí rizikového chování na vaší škole v příštím školním roce zlepšili či změnili?

spolupráce s rodiči jako prevence skrytého záškoláctví

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková

## **XII. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství**

Výchovné poradenství je realizováno výchovným poradcem, který vykonává zároveň funkci školního metodika prevence. Úzce spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Výchovný poradce zabezpečuje spolu s třídním učitelem první kontakt jak s žáky, tak s rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a odbornou péči.

Jedná se převážně o prevenci výukových a výchovných obtíží, řešení školních neúspěchů, vytváření vhodných podmínek pro psychický a sociální rozvoj osobnosti, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství a pomoc v krizových situacích žákům a zákonným zástupcům.

### **12.1. Aktivity výchovného poradce**

- Beseda s žáky 1.ročníku na téma „Jak se efektivně učit“ ( září )
- Účast na burze povolání v Karviné, Havířově a Orlové ( listopad )
- Informace maturantům o studiu na VŠ, VOŠ-besedy, individuální pohovory, aktualizace nástěnky ( říjen-květen )
- Pomoc při vyplňování přihlášek
- Individuální pomoc rodičům při řešení prospěchových problémů jejich dětí
- Organizace a účast na adaptačním kurzu pro studenty 1. ročníku
- Organizace jednorázových akcí pro studenty (divadelní představení, besedy)
- Podchycení sociálně slabých a talentovaných žáků
- Příprava informačních podkladů pro uchazeče o studium na naší školu
- Spolupráce se sociálními institucemi v souvislosti se zapojením žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky

### **12.2. Realizace poradenské péče**

- Pravidelné konzultační hodiny ve stanovenou dobu
- V případě potřeby okamžitá konzultace
- Mapování problémů individuálním přístupem, prostřednictvím třídního učitele

### **12.3. Profesní oblast**

- Porady VP SŠ – PPP Orlová

Absolvování dalšího vzdělávání: Kompetence v oblasti péče o žáky se zdravotním postižením I. stupně

*Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková*

### XIII. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školskou inspekcí

#### 13.1. Inspekční zpráva – rok 2018

## INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIT-727/18-T

Název	<b>Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.</b>
Sídlo	<b>Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně</b>
E-mail	<b>skola@nosch.cz</b>
IČ	<b>60 775 645</b>
Identifikátor	<b>600 016 587</b>
Právní forma	<b>společnost s ručením omezeným</b>
Zastupující	<b>Mgr. Pavel Michelsohn</b>
Zřizovatel	<b>společníci Střední odborné školy NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.</b>
Místo inspekční činnosti	<b>Energetiků 144, 735 14 Orlová-Lutyně</b>
Termín inspekční činnosti	<b>9. 4. 2018 – 11. 4. 2018</b>

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti.

### Předmět inspekční činnosti

Zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle příslušných školních vzdělávacích programů podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona, ve znění pozdějších předpisů.

### Charakteristika

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. (dále „škola“) poskytuje vzdělávání v oboru středního vzdělání s maturitní zkouškou 18-20-M/01 Informační technologie v denní formě vzdělávání podle dvou školních vzdělávacích programů (dále „ŠVP“), z nichž jeden je dobíhající. Sídlí v pronajaté budově, která je ve vlastnictví města Orlová. Dvoupodlažní budova poskytuje materiální zázemí pro teoretické i praktické vyučování, tělesná výchova probíhá v prostorách Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová, odborná praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických nebo právnických osob.

Nejvyšší povolený počet žáků školy je 131. K termínu inspekční činnosti navštívilo školu ve čtyřech třídách 95 žáků, z toho 10 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Počet žáků školy se ve srovnání z předchozími školními roky výrazně nemění.

Svou činnost, nabídku a informace o vzdělávání škola přehledně prezentuje na internetových stránkách [www.nosch.cz](http://www.nosch.cz).

### Hodnocení podmínek vzdělávání

Ředitel školy jmenovaný do funkce od 25. 8. 1998 při své činnosti vychází ze zpracované koncepce rozvoje školy pro roky 2015-2020, která má směřovat k udržení poskytování kvalitního středního vzdělávání spočívající především v budování pozitivního klimatu ve škole, zajištění kvalitní výuky kvalifikovanými učiteli a v modernizaci materiálního vybavení. Škola účinně reaguje svými opatřeními na měnící se požadavky trhu práce. Od minulé inspekční činnosti došlo k úpravám původního ŠVP



např. ve smyslu inovace obsahu vzdělávání v odborných předmětech a navýšení hodinové dotace maturitních všeobecně vzdělávacích předmětů vedoucím k vydání nového ŠVP. Škola účelně spolupracuje s firmami zabývajícími se informačními technologiemi např. při zajištění praktického vyučování a v oblasti e-Twinningu s partnerskými středními školami v polském Rybniku a v Turčianských Teplicích. V rámci finančních možností škola průběžně obnovuje materiálně technické vybavení, především prostředky informačních a komunikačních technologií (dále „ICT“). Výuka probíhá v osmi účelně zařízených učebnách, z nichž čtyři jsou počítačové a jedna jazyková. Některé učebny jsou menších rozměrů. Žákům školy je zajištěno školní stravování v nedaleké školní jídelně Gymnázia a Obchodní akademie, Orlová.

Vzdělávání žáků zajišťovalo celkem 12 odborně kvalifikovaných učitelů (jeden externí), z nichž jeden zároveň vykonával funkci školního speciálního pedagoga. Výchovná poradkyně ve spolupráci se školní speciální pedagožkou zajišťuje školní poradenské služby v oblasti výchovného poradenství i prevence sociálně patologických jevů. Zástupkyně ředitele je zároveň koordinátorkou ŠVP. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců a vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Další vzdělávání pedagogických pracovníků vychází z potřeb školy v návaznosti na obsah vzdělávání. Především učitelé odborných předmětů si průběžně doplňují aktuální poznatky, které využívají při výuce. V předchozím školním roce si učitelé rozšiřovali odborné znalosti zejména v oblasti ICT a cizích jazyků. Předávají si vzájemně poznatky z odborných seminářů.

Ředitel školy vhodně deleguje příslušné kompetence na další pedagogické pracovníky, kteří spolu úzce spolupracují i v rámci předmětových komisí a předávají si informace o vzdělávacím procesu. Učitelé hodnotili školní klima pozitivně. Práce školy se řídí ročním plánem s následným rozpracováním do plánů měsíčních. Zásadní pedagogické dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti školy projednává ředitel školy s pedagogickou radou. Školské radě umožňuje přístup k informacím a předkládá jí příslušné dokumenty ke schválení. Přesto školní řád platný od 1. 9. 2017 vykazoval nedostatky v oblasti hodnocení výsledků vzdělávání žáků. Ředitel školy provádí plánovitě hospitační činnost, kontrolní činnost v oblasti vedení dokumentace školy v souladu s platnou legislativou však není efektivní.

Systém výchovného působení na žáky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví spočívá především v seznamování žáků s pravidly uvedenými ve školním řádu a dalších dokumentech školy. O zásadách bezpečnosti jsou žáci informováni na počátku školního roku i v jeho průběhu v souvislosti s realizovanými činnostmi, při kterých hrozí zvýšená rizika, např. při účasti žáků na různých akcích pořádaných školou.

Mezi zdroje financování školy v roce 2017 patřily účelově určené dotace ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících s výchovou a vzděláváním, prostředky spolufinancované z Evropského sociálního fondu na projekt SOŠ NET OFFICE 35, příspěvek z města Orlová na soutěže žáků a vlastní příjmy (úplata za vzdělávání, příjmy za kurzy přípravy na studium aj.), které umožnily realizaci ŠVP.

## Hodnocení průběhu vzdělávání

V době inspekční činnosti byla sledována výuka všeobecně vzdělávacích předmětů i odborných předmětů u všech vyučujících.

Vyučovací hodiny anglického jazyka i českého jazyka byly vedeny profesionálně jak po stránce jazykové, tak po stránce metodické. Učitelky seznamovaly žáky s cílem vyučovací hodiny na jejím začátku. Výuka anglického jazyka byla vedena vyučujícími v cizím jazyce, žáci na pokyny vhodně reagovali, jednotlivé nepřesnosti žáků byly aktuálně opravovány. V hodinách byla zařazována jak samostatná práce, tak práce skupinová. V průběhu sledované výuky byli žáci hodnoceni motivačně slovně, ovšem vyučující měli od začátku klasifikačního období dostatečný počet dílčích hodnocení známkou.

Vzdělávání v matematice bylo směřováno k pochopení nových poznatků a převážně procvičování již probraného učiva, ověřování znalostí např. spojené s opravou písemné práce či s přípravou k maturitní zkoušce. V hodinách převládal frontální způsob výuky s aktivním zapojením žáků. V některých hodinách byl zřejmý individuální přístup vyučujících k žákům. Vyučovací hodiny fyziky, ekologie a biologie byly dobře organizačně promyšlené. Žáci samostatně objevovali nové poznatky, aktivně pracovali ve dvojicích i ve skupinách.

Výuka tělesné výchovy, která probíhala v tělocvičně blízké střední školy, byla velmi dobře vedena po stránce organizační i metodické. Po úvodním zřetelně stanoveném cíli hodiny žáci na základě srozumitelných pokynů se zájmem plnili sportovní úkoly. Hodina byla dynamická, bez časových prostojů, činnosti žáků podporovaly zvyšování jejich fyzické kondice.

Odborné předměty z oblasti ICT byly vyučovány v méně početných slupinách ve čtyřech specializovaných učebnách vybavených audiovizuální technikou, názornými pomůckami a počítačovou technikou s příslušným softwarem. Ve sledovaných vyučovacích hodinách byl výklad učiva účelně provázán se samostatnou prací žáků, kteří řešili a procvičovali zadané úlohy na počítačích. V hodinách vládla klidná pracovní atmosféra, učitelé práci žáků průběžně korigovali a pomáhali s řešením úkolů žákům vyžadujícím podporu. Komunikace mezi žáky a učitelem byla vždy otevřená. Žáci aktivně diskutovali k zadaným úkolům. Jednotliví vyučující byli na výuku připraveni, dobře se orientovali v probírané tematice a projevovali odborné znalosti. Dílčím nedostatkem byla v některých případech absence výraznější zpětné vazby pro všechny žáky a chybějící shrnutí v závěru vyučovací hodiny. Společným znakem hospitované výuky bylo pozitivní klima spočívající ve vstřícných vzájemných vztazích, toleranci a příjemné pracovní atmosféře. Ve většině vyučovacích hodin se projevovaly vysoká odbornost a připravenost vyučujících i přístup žáků, kteří ve většině jevíli zájem o výuku. Vyučující i žáci účelně používali didaktickou techniku. K předávání informací a elektronických výukových materiálů škola využívá systém Moodle. Ve většině sledovaných hodin chybělo závěrečné shrnutí a zhodnocení vyučovací hodiny. Jen ojediněle bylo ve sledovaných hodinách patrná diferenciací výuky a výraznější podpora nadaných žáků. Ve vyšších ročnících byly cíleně rozvíjeny nezbytné znalosti a dovednosti potřebné k maturitní zkoušce z anglického jazyka, českého jazyka a matematiky.

V rámci odborných předmětů žáci vypracovávají samostatné projekty, od 2. ročníku vykonávají odbornou praxi stanovenou v ŠVP u spolupracujících firem blízkých oborovému zaměření školy. V průběhu školního roku získávají žáci další poznatky při exkurzích, besedách, soutěžích a kulturních akcích. Účastní se sportovních aktivit organizovaných školou (lyžařský výcvikový kurz, letní sportovní kurz) a adaptačního kurzu pro 1. ročník.

V rámci projektu SOŠ NET OFFICE 35 se uskutečňuje ve škole tandemová výuka některých předmětů, zapojení odborníků z praxe do vzdělávání žáků, zavádění metody CLIL do výuky, doučování žáků ohrožených školním neúspěchem.

Používané metody a formy výuky i technické vybavení školy vytvářejí dobré podmínky pro realizaci ŠVP s důrazem na rozvoj odborných kompetencí a profilaci absolventů školy.

## Hodnocení výsledků vzdělávání

Škola pokračuje v osvědčených aktivitách spojených s propagací své vzdělávací nabídky. Organizuje mj. dny otevřených dveří, soutěž v informatice pro žáky základních škol, přípravný kurz k přijímacím zkouškám na střední školy, prezentuje se v médiích i při náborových akcích. Zvolené postupy školy pomáhají zajistit zpravidla dostatek uchazečů o vzdělávání.

Jednotliví učitelé průběžně získávají podklady pro hodnocení a klasifikaci žáků běžnými postupy, jakými jsou ústní či písemné ověřování znalostí, pravidelné sledování plnění zadaných praktických úkolů i domácí přípravy. Analýzu výsledků vzdělávání žáků škola využívá ke zkvalitňování vzdělávacího procesu. Na konci školního roku 2016/2017 z celkového počtu 97 žáků, 4 žáci prospěli s vyznamenáním a 4 žáci neprospěli. Počet neprospívajících z dlouhodobého sledování se v posledních třech školních rocích pohyboval mezi 4 – 7 procenty. Žáci jsou motivováni k dosahování lepších výsledků ve vzdělávání možnostmi získat prospěchové stipendium v jednotlivých pololetích školního roku.

Ve školním roce 2016/2017 došlo ke zlepšení celkových výsledků žáků při ukončování vzdělávání maturitní zkouškou i výsledků v předmětech společné části maturitní zkoušky. Maturitní zkoušku konalo 28 žáků z 31 přihlášených, 4 žáci nebyli úspěšní, což činí 14 procent. V předchozích třech letech procentuální neúspěšnost žáků, kteří konali maturitní zkoušku, byla 21 – 35 procent. Přijatá opatření spočívající v zintenzivnění přípravy k maturitní zkoušce, v nabídce konzultačních hodin a doučování, sjednocení požadavků vyučujících a jejich užší spolupráce i navýšení hodinové dotace maturitních předmětů byla účinná.

Žáci se pravidelně úspěšně zapojují do vědomostních, dovednostních či sportovních soutěží, což vede k utváření a rozvíjení jejich klíčových a odborných kompetencí. Dosahují předních umístění v okresních, krajských, celostátních i mezinárodních soutěžích v odborných znalostech a dovednostech z oblasti ICT. Škola je také organizátorem soutěží v informatice jak pro žáky základních a středních škol v regionu, tak i pro partnerské školy ze zahraničí.

Do výsledků vzdělávání se promítá i funkční poradenský systém propojený s prevencí rizikového chování žáků. Výchovná poradkyně, která je zároveň i školní metodičkou prevence, ve spolupráci se školní speciální pedagožkou, s ostatními pedagogickými pracovníky školy a zákonnými zástupci žáků identifikuje žáky se speciálními vzdělávacími potřebami a spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními při zajišťování jejich podpůrných opatřeních. Informace vyplývající z doporučení školských

poradenských zařízení a potřebách žáků předává ostatním učitelům. Ve školním roce 2017/2018 vedla dokumentaci deseti žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (osm s doporučením školského poradenského zařízení). Dílčí nedostatky v dokumentaci žáků se speciálními potřebami byly odstraněny v průběhu inspekční činnosti, škola musí přijmout opatření vedoucí ke správnému předávání informací o žácích s podpůrnými opatřeními. Pro žáky posledního ročníku zajišťuje výchovná poradkyně kariérové poradenství a s ním související aktivity. Škola sleduje dle svých možností uplatnění svých absolventů, úspěšnost žáků v přijímacím řízení na vysoké školy nebo vyšší odborné školy. Absolventi se úspěšně uplatňují v praxi ve svém oboru vzdělání. Někteří žáci pracují ve firmách již v průběhu vzdělávání.

Trvalá pozornost, kterou věnuje škola prevenci rizikového chování žáků, vede k nízkému výskytu případů takového chování. Prevence se opírá o srozumitelně nastavená pravidla a systematické působení všech pedagogů. Případné výchovné problémy se většinou dařilo podchytit a řešit v počátcích. Nejčastěji se jednalo o absenci žáků.

Škole se ve školním roce 2016/2017 podařilo výrazně snížit ve srovnání s předchozími dvěma školními roky počet zameškaných hodin. Dlouhodobě nízká je absence neomluvená (ve školním roce 2016/2017 tvořila 0,3 procent celkové absence žáků).

O výsledcích vzdělávání škola informuje zákonné zástupce žáků prostřednictvím on-line přístupu, na pravidelných třídních schůzkách, při osobních setkáních ve škole či neformálních akcích.

## Závěry

### Hodnocení vývoje

- Modernizace a obnova prostředků informačních a komunikačních technologií včetně softwarových systémů zlepšily podmínky pro odbornou přípravu žáků.
- Úpravy a vydání nového školního vzdělávacího programu reagovaly na vývoj v oblasti informačních technologií a souvisely se zintenzivněním přípravy žáků k maturitní zkoušce.
- Došlo k navázání spolupráce s Gymnáziem a Obchodní akademií, Orlová v oblastech výuky tělesné výchovy a zajištění školního stravování.

### Silné stránky

- Úspěchy žáků v odborných soutěžích včetně mezinárodních.
- Spolupráce s odbornými firmami v souvislosti s oborovým zaměřením školy a následné uplatnění absolventů v praxi.
- Profesionální rozvoj pedagogických pracovníků především v oblasti informačních a komunikačních technologií.

### Slabé stránky a/nebo příležitosti ke zlepšení

- Závěry vyučovacích hodin bez shrnutí a jejich vyhodnocení.
- Neefektivní kontrolní činnost související s vedením dokumentace školy.

### Doporučení pro zlepšení činnosti školy

- Věnovat větší pozornost závěrům vyučovacích hodin.
- Průběžně sledovat a následně realizovat legislativní změny při činnosti školy.

Pro účely zvýšení dotací právnická osoba vykonávající činnost školy dosahuje výsledků hodnocení požadovaných dle § 5 odst. 3 písm. b) zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů.

## XIV. Autoevaluace školy:

Autoevaluace školy nebyla v tomto školním roce realizována, využili jsme poznatky z minulých let.

**XV. Zpráva o hospodaření školy****15.1. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2017/2018**

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
<b>Čerpání dotace celkem</b>	1	<b>4 832 202</b>	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) <i>bez zákonných odvodů</i>	2	3 573 078	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	3 211 425	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	361 653	Kč
ONIV	3		Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a		Kč
		<b>Použitá dotace na jednotku výkonu</b>	
<b>Přepočtený počet jednotek výkonu</b>	4	96	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	50335,42	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	37219,57	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	0,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	0,00	Kč/osoba
		<b>Mzdové prostředky na zaměstnance*)</b>	
<b>Přepočtený počet zaměstnanců</b>	5	15,00	osoba
v tom: pedagogičtí pracovníci	5a	12,00	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	3,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	238205,2	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5a	267618,75	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5b	120551	Kč/osoba

**15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2017/2018**

ř.	Ukazatel	v Kč
1	<b>Poskytnutá dotace</b>	<b>4832200</b>
2	<b>Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):</b>	<b>4832200</b>
3	<b>Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)</b>	3 573078
4	v tom: a) mzdy	3573078
5	b) OON	
6	<b>Odvody na zákonné pojistné</b>	1173525
7	<b>Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:</b>	85597
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	67187
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	18410
12	DVPP	
13	programové vybavení	
14	nájemné*	
15	opravy a udržování	
16	cestovné	
17	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
18	ostatní jiné	
19	<b>Rozdíl ř. 1-2</b>	<b>0</b>

**15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017**

Dotace:

1. mzdové výdaje	4 669 832 Kč
2. provozní výdaje	0 Kč
3. investiční výdaje	0 Kč
4. výdaje na rozvojové programy	0 Kč
5. ostatní	0 Kč

**Celková dotace 4 669 832 Kč**

**15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2017**

Náklady:

1. mzdové výdaje +soc.+zdrav. pojištění	4 777 248 Kč
2. provozní výdaje	442 129 Kč
3. DHM	76 508 Kč
4. energie, voda, teplo	165 730 Kč
5. nájemné	45 612 Kč
6. telefon, internet	42 655 Kč
7. stipendia	11 600 Kč
8. soc. náklady	111 180 Kč
8. ostatní výdaje	182 349 Kč

---

**Celkové náklady** **5 855 011 Kč**

Výnosy:

1. dotace KÚ	4 669 832 Kč
2. tržby z prodeje služeb	57 282 Kč
3. školné	1 006 600 Kč
4. dotace Město Orlová	5 000 Kč
5. projekt šablony	44 708 Kč
6. ostatní výnosy	2 028 Kč

---

**Celkové výnosy** **5 785 450 Kč**

**K nahlédnutí je:**

- vyúčtování dotace na období září – prosinec
- vyúčtování dotace na období leden – srpen
- vyúčtování dotace na školní rok
- účetní závěrka r. 2017

V Orlové 2. 10. 2018

Schválil za školskou radu:  
Šárka Hellerová

Vypracoval:  
Mgr. Pavel Michelsohn