



Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

Výroční zpráva o činnosti školy

Školní rok 2016 - 2017

**zpracovaná v souladu s Vyhláškou č. 15/2005 Sb., včetně novely č. 195/2012 Sb. část třetí, §7,
odst. 1, kterou se stanoví náležitosti dlouhodobých záměrů a výročních zpráv**

**Zpráva byla projednána v souladu s §10 odst. 3 Školského zákona pedagogickou radou a
schválena školskou radou**

1. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti.....	4
1.1. Obecné informace	
2. Přehled učebních plánů a oborů	8
2.1. Organizace tříd	
2.2. Dislokace	
2.3. Přehled využití týdnů	
2.4. Organizace školního roku	
2.5. Učební plán	
3. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci	10
3.1. Interní vyučující	
3.2. Externí vyučující	
4. Zpráva o přijímacím řízení	11
5. Výsledky výchovy a vzdělání	13
5.1. Výsledky prospěchu	
5.2. Přehled vyznamenaných studentů	
5.3. Zameškané hodiny	
5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek	
5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek	
5.6. Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech	
6. Školská rada	19
7. Další vzdělávání pedagogických pracovníků.....	19
8. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti	20
8.1. Výsledky v mezinárodních soutěžích	
8.2. Výsledky v celostátních soutěžích	
8.3. Výsledky v okresních a krajských soutěžích	
8.4. Výsledky v regionálních soutěžích	
8.5. Soutěže pořádané pro střední školy v regionu	
8.6. Soutěže na městské úrovni	
8.7. Besedy a prezentace	
8.8. Exkurze	
8.9. Sportovní aktivity	
8.10. Kulturní akce	
8.11. Mezinárodní spolupráce	
8.12. Projekty	
9. Materiální zabezpečení výuky.....	23
9.1. Skladba učeben	
9.2. Vybavenost učeben technikou	
10. Praktické vyučování	24
10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost	
10.2. Hodnocení odborných praxí	

11. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu	26
12. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství	28
12.1. Aktivity výchovného poradce	
12.2. Realizace poradenské péče	
12.3. Profesní oblast	
13. Údaje o výsledcích inspekce provedené ČŠI	29
13.1. Inspekční zpráva – rok 2012	
14. Autoevaluace školy	33
15. Zpráva o hospodaření školy.....	34
15.1. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2015/2016	
15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení	
15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2015	
15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2015	

I. Základní údaje o škole a organizace výchovně vzdělávací činnosti

Název, sídlo, právní forma, IČO, IZO

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.
sídl: ul. Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14
IČO: 60775645
IZO: 060784733

Datum zřízení školy a zařazení do školského rejstříku (sítě škol, předškolních a školských zařízení), včetně č.j. příslušných dokumentů

Škola byla zřízena dne 28. července 1994. První zařazení do sítě škol s účinností od 1. září 1994 – č.j. 28 832/94 – 28. S ohledem na platnost zákona č.561/2004 Sb. je od 1. 1. 2005 škola vedena v rejstříku škol. Poslední změna zápisu ve školském rejstříku je ze dne 11.12.2008 pod č.j. 24 561/2008-21.

Vedení školy

Ředitel školy: Mgr. Pavel Michelsohn
Zástupce ředitele školy: Ing. Joanna Pazdziorová

Seznam studijních oborů

18-20-M/01 Informační technologie
(v rozhodnutí o zařazení č.j. 24 561/2008-21)

1. až 4. ročník

Typ školy

- střední škola

Poskytované vzdělání

- střední vzdělání s maturitní zkouškou
 - 4 letá denní forma
 - 2 letá denní forma zkráceného studia pro získání středního vzdělání s maturitní zkouškou



1.1 Obecné informace

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. byla založena v roce 1994 společností NET OFFICE SCHOOL, s.r.o. jako nezisková organizace a byla od počátku zaměřena na výuku výpočetní techniky. V prvních letech existence se škola soustředila pouze na pomaturitní studium oboru Aplikace osobních počítačů, teprve od školního roku 1995/96 se zde začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor Výpočetní technika v elektrotechnice. Od školního roku 1997/98 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie – aplikace osobních počítačů*. Od roku 2006 má škola toto studium i schváleno ve zkrácené denní formě. Od školního roku 2009/2010 se začal vyučovat denní čtyřletý maturitní obor - *Informační technologie* dle schváleného Školního vzdělávacího programu.

Pedagogický sbor se v tomto roce změnil, nastoupila RNDr. Michaela Masná, Ph.D. a Mgr. Kateřina Spurná. Ve škole i nadále pracovala školní rada v složení: předseda Adéla Bohunovská, členy jsou dále Irena Šupíková, Ing. Oldřich Vavříček a Mgr. Naděžda Tománková. Po červnových volbách byla zvolena na tříleté funkční období nová školní rada ve složení Šárka Hellerová, Michaela Weirichová a Marcela Adamovská.

V aktuálním školním roce zabezpečovala Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. výuku pro průměrně 97 žáků 1. až 4. ročníku.

Hlavní cíle a úkoly byly rozděleny v uplynulém školním roce do pěti okruhů:

1. Vzdělávací část
 - 1.1. Dosažení co nejlepších vzdělávacích a výchovných výsledků u studentů
 - 1.2. Práce s talenty, zajištění jejich účast ve všech typech soutěží
 - 1.3. Vytváření prostoru pro mimoškolní a zájmovou činnost studentů

2. Personálně-pedagogická část
 - 2.1. Udržení a zkvalitnění aprobovanosti vyučujících
 - 2.2. Vytváření organizačních a materiálních podmínek pro vyučující tak, aby mohli splnit požadavky tematických plánů
 - 2.3. Zlepšování hygienických podmínek výuky tak, aby byly zmírňovány stresové faktory spojené s prací učitele
 - 2.4. Pokračování v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků
 - 2.5. Maximální podpora práce výchovné poradkyně a protidrogové preventistky v oblasti odhalování případné šikany a v oblasti protidrogové prevence

3. Materiální vybavení školy
 - 3.1. Zkvalitnění připojení školy k internetu
 - 3.2. Doplnování školního informačního systému, zajišťujícího informovanost studentů, rodičů a veřejnosti o dění ve škole
 - 3.3. Obnovování a modernizace školních pomůcek a vybavení učeben

- 3.4. Rekonstrukce učebny výpočetní techniky
- 3.5. Průběžná úprava školního webu

4. Public relations školy
 - 4.1. Využívání WWW stránek školy k informacím o škole
 - 4.2. Vydání informačního CD-ROM pro uchazeče o studium v dalším školním roce
 - 4.3. V oblasti sponzoringu spolupráce se sponzory školy
 - 4.4. Získávání finančních prostředků další formou – práce na projektech
 - 4.5. Uspořádání dnů otevřených dveří
 - 4.6. Propagování školy a školních akcí v místním tisku
 - 4.7. Uspořádání Soutěže v informatice pro studenty z regionu
 - 4.8. Uspořádání Soutěže nejen v informatice pro žáky ze základních škol z regionu
 - 4.9. Uspořádání kroužku ICT pro žáky základních škol

5. Řídící činnost byla prováděna
 - 5.1. Ročním plánem práce školy
 - 5.2. Prostřednictvím měsíčních plánů práce, pokynů ředitele školy a dalších předpisů zveřejňovaných v informačním systému školy

Většinu z cílů a úkolů se nám podařilo splnit. I nadále je třeba vytvářet prostor pro mimoškolní a volnočasové aktivity studentů. Při prevenci kriminality a drogové prevenci je třeba úzce spolupracovat s rodiči a problémy rychle řešit. I nadále budeme pokračovat v dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, budeme dále pokračovat v modernizaci školy a jejího vybavení podle finančních prostředků. Zvláště dobrá je spolupráce s firmou NET OFFICE SYSTÉMY, s Městským úřadem Orlová, Úřadem práce Karviná i s ostatními školami v Orlové.

V aktuálním školním roce byl pro žáky zorganizován v září adaptační kurz pro I. ročník. Lyžařský kurz se konal v únoru 2017 a sportovní kurz v červnu 2017. Přihlášeným zájemcům byla nabídnuta možnost účastnit se těchto akcí v dalším školním roce.

Nadále byly poskytovány konzultace z matematiky, fyziky, elektrotechniky, českého jazyka, anglického jazyka a ve všech odborných předmětech.

V celoročním plánu školy mají pevné místo návštěvy divadelních a filmových představení a to tak, aby žáci každé třídy v průběhu studia navštívili různé žánry. Exkurze byly vybírány tak, aby úzce souvisely s náplní učebních osnov a co nejméně narušily výuku. Pro studenty a rodiče byly organizovány různé besedy s protidrogovou, zdravotní nebo odbornou tematikou.

Souvislá odborná praxe se uskutečnila pro studenty druhého až čtvrtého ročníku v délce 14 dní ve vybraných firmách v okolí.

Pro vycházející žáky ze základních škol i širokou veřejnost jsme opět zorganizovali dny otevřených dveří. Uchazečům o studium jsme po velmi dobrých předchozích zkušenostech nabídli opět možnost studia v nultém ročníku, který sloužil jako příprava k přijímacím zkouškám na střední školy. Zájem byl vyšší než v minulých letech - navštěvovalo jej 34 žáků ze základních škol z celého

regionu. Protože se nám tento postup opět velmi osvědčil, chceme v něm pokračovat i v dalších letech. Vydali jsme pro ně také informační CD-ROM, kde jsme jim poskytli veškeré informace o studiu a také materiály k přijímacím zkouškám. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Pro zájemce z řad veřejnosti probíhaly odborné konzultace. Pro pedagogické pracovníky jsme aktualizovali nabídku akreditovaných školení v rámci DVPP.

V aktuálním školním roce jsme pokračovali v opravách vnitřních prostor školy. Doplnili jsme odborné učebny výpočetní technikou. V následujícím školním roce ještě plánujeme modernizovat vybavení další učebny výpočetní techniky. Všechny tyto činnosti směřují k zlepšení pracovního prostředí ve škole.

Uspořádali jsme 21. ročník tradiční Orlovské soutěže v informatice. K účasti jsme opět přizvali studenty z regionu i studenty z partnerských škol z polského Rybniku a slovenských Turčianských Teplic. Soutěž tak měla opět mezinárodní rozměr.

V měsíci listopadu jsme zorganizovali pro žáky základních škol 9. ročník „Soutěže nejen v informatice“. Zúčastnilo se jí téměř 50 soutěžících. Podobné soutěže budeme organizovat i v dalším školním roce.

Účastnili jsme se odborných soutěží na partnerské škole v polském Rybniku a podobných soutěží i na jiných školách v regionu, kde jsme dosáhli velmi dobrých výsledků. Dobrých výsledků jsme dosáhli i v okresních, krajských a mezinárodních soutěžích. Ty jsou pro nás odměnou a povzbuzením do další práce.

II. Přehled učebních plánů a oborů**2.1. Organizace tříd**

1. ročník	22 studentů	21 chlapců	1 dívka
2. ročník	27 studentů	24 chlapců	3 dívky
3. ročník	18 studentů	16 chlapců	2 dívky
4. ročník	31 studentů	29 chlapců	2 dívky

2.2. Dislokace

Ročník	Třídní učitel
1. ročník	Weirichová
2. ročník	Tománková
3. ročník	Tomalová
4. ročník	Sovová

2.3. Přehled využití týdnů v období září – červen

Činnost	Počet týdnů v ročníku			
	1.	2.	3.	4.
Vyučování podle rozpisu učiva	34	34	34	30
Praxe		2	2	2
Maturitní zkoušky				1
Lyžařský výcvik	1			
Sportovně – turistický kurz		1		
Časová rezerva	5	3	4	4
Celkem	40	40	40	37

2.4. Organizace školního roku

Zahájení školního roku	1. září 2016
Konec 1. pololetí	31. ledna 2017
Začátek 2. pololetí	1. února 2017
Konec školního roku	30. června 2017

2.5. Učební plán pro rok 2016/2017**18-20-M/01 Informační technologie****(1. až 4. ročník)**

Název předmětu	I.	II.	III.	IV.	Celkem
Všeobecné předměty					
<i>Český jazyk a literatura</i>	3	3	3	3	12
<i>Anglický jazyk</i>	3	3	3	3	12
<i>Občanská nauka</i>	2	1			4
<i>Dějepis</i>	2				2
<i>Fyzika</i>	2	2	1		5
<i>Chemie</i>	1				1
<i>Ekologie a biologie</i>	1				1
<i>Matematika</i>	5	3	3	3	14
<i>Tělesná výchova</i>	2	2	2	2	8
Celkem	21	14	12	12	59
Odborné předměty					
<i>Zpracování informací</i>	2				4
<i>Ekonomika</i>		1	1	1	3
<i>Hardware</i>	2	2			4
<i>Aplikační software</i>	2	3	3	3	11
<i>Počítačové systémy</i>	2	3	3	3	11
<i>Programování</i>	2	2	3	3	10
<i>Elektrotechnika a robotika</i>		2	2	2	6
<i>Databáze</i>		2	3	3	8
<i>Webové aplikace</i>		2	3	3	8
<i>Maturitní seminář</i>				1	1
Celkem	10	17	18	18	65
Volitelné předměty					
<i>Cvičení z angličtiny</i>	1	1	1	1	4
<i>Cvičení z matematiky</i>	1	1	1	1	4
Celkem	2	2	2	2	8
Celkem	32	32	32	32	128

III. Údaje o vyučujících školy, jejich kvalifikaci:**3.1. Interní vyučující**

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Pavel Michelsohn	PdF UP Olomouc, aprobace M-ZT
Ing. Adéla Tomalová	VŠB Ostrava, fa HGF PdF Ostrava, DPS- učitelství odb. př. PřF Ostrava, Informatika pro SŠ
Mgr. Naděžda Tománková	PdF Ostrava, aprobace Čj-Dě
Mgr. Jana Kijonková	PřF Olomouc, aprobace Ma-DG PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Oldřich Vavříček	VŠB Ostrava, siln. elektrotechnika PdF Ostrava, DPS PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Alena Sovová	PdF Ostrava, Ma-Fy PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Ing. Michaela Weirichová	VŠB Ostrava, fa Ek PdF Olomouc, DPS
Bc. Petr Poledník	VUT Brno, fa elek. a komun. technol. VUT Brno, DPS
Ing. Joanna Pazdziorová	VUT Brno, aprobace M-Mech PřF Ostrava – Informatika pro SŠ
Mgr. Marcela Adamovská	OU Ostrava, Aplikovaná matematika UP Olomouc, speciální pedagogika UP Olomouc, DPS

3.2. Externí vyučující

<i>Jméno</i>	<i>Vzdělání</i>
Mgr. Kamil Šelong	PdF Ostrava
Mgr. Tomáš Kudlík	PdF Ostrava

Komentář:

Ve výchovně vzdělávacím procesu bylo zapojeno celkem 7 žen. Věkový průměr pedagogů byl 34,5 let.

IV. Zpráva o přijímacím řízení

Škola byla zapojena do pokusného ověřování přijímacího řízení formou centrálně zadaných přijímacích zkoušek.

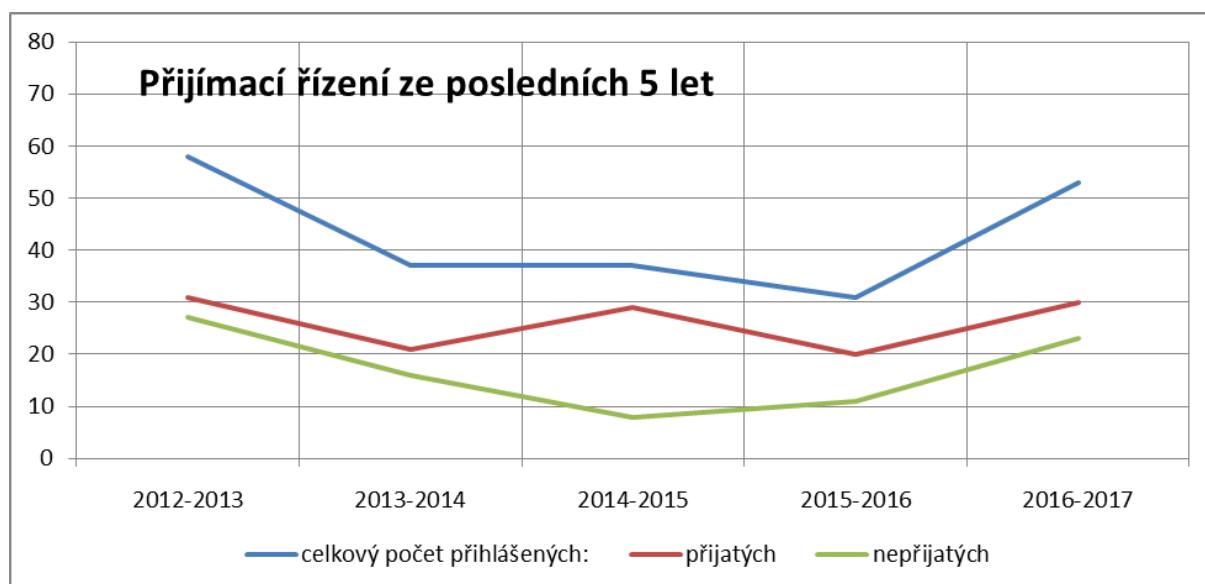
Celkový počet přihlášených:	53	
přijatých	30	57%
nepřijatých	23	43%

Skladba přijatých studentů:

průměr	počet žáků
do 1,5	9
do 1,8	12
do 2,00	4
nad 2,00	5
průměr všech přijatých	1,67

V přijímacím řízení bylo přijato 30 uchazečů, všichni jsou absolventy 9. ročníku základní školy, průměrný prospěch přijatých uchazečů byl 1,67.

Rekapitulace přijímacího řízení za posledních 5 let



Jak vyplývá z grafu, celkový počet uchazečů mírně klesá.

Vývoj přihlášených žáků v posledních letech:

školní rok	počet přihlášených	počet přijatých	v %
2007 -2008	51	26	50,98%
2008 - 2009	50	26	52,00%
2009 -2010	41	25	60,98%
2010 - 2011	58	30	51,72%
2011 - 2012	32	20	62,50%
2012 - 2013	58	31	53,45%
2013 - 2014	37	21	56,76%
2014 -2015	37	29	78,38%
2015 -2016	31	20	64,52%
2016 – 2017	53	30	56,60%

Po několika letech poklesu přihlášených uchazečů došlo v tomto školním roce k výraznému nárůstu. Změnu přičítáme velmi dobré náborové práci výchovné poradkyně a zástupkyně ředitele školy. V tomto trendu chceme i nadále pokračovat.

Návrhy na opatření

- pokračovat v intenzivním náboru žáků a přidání dalších aktivit – reklama na sociálních sítích, reklamní plakáty
- inovovat propagační materiály školy
- soutěž pro žáky ZŠ, opakované návštěvy škol

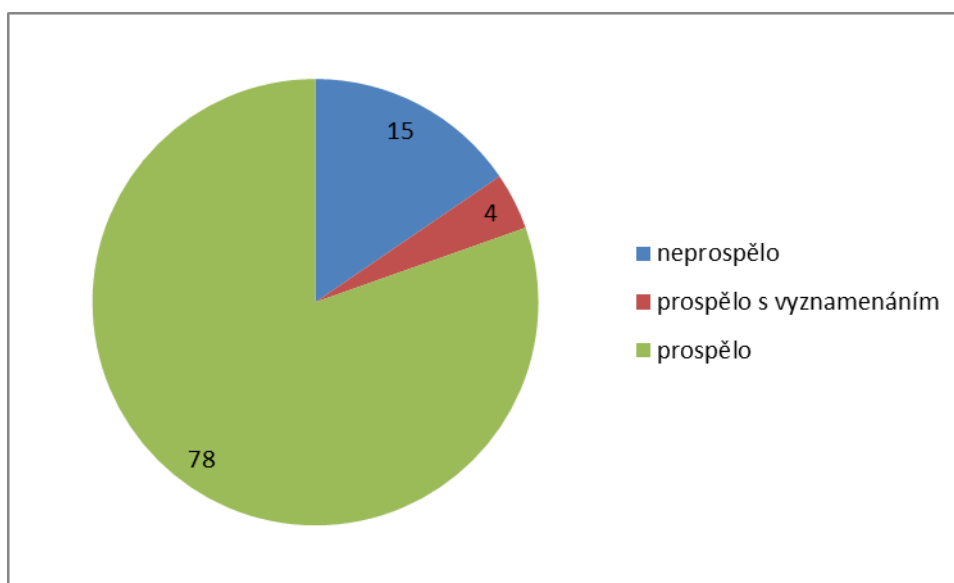
V. Výsledky výchovy a vzdělávání

Počet žáků na začátku školního roku	97
Počet žáků na konci školního roku	97

5.1. Výsledky prospěchu

1. ročník:	celkem	22
	neprospělo	2
	prospělo s vyznamenáním	2
	prospělo	18
2. ročník:	celkem	27
	neprospělo	3
	prospělo s vyznamenáním	1
	prospělo	23
3. ročník:	celkem	17
	neprospělo	5
	prospělo s vyznamenáním	0
	prospělo	12
4. ročník:	celkem	31
	neprospělo	5
	prospělo s vyznamenáním	1
	prospělo	25

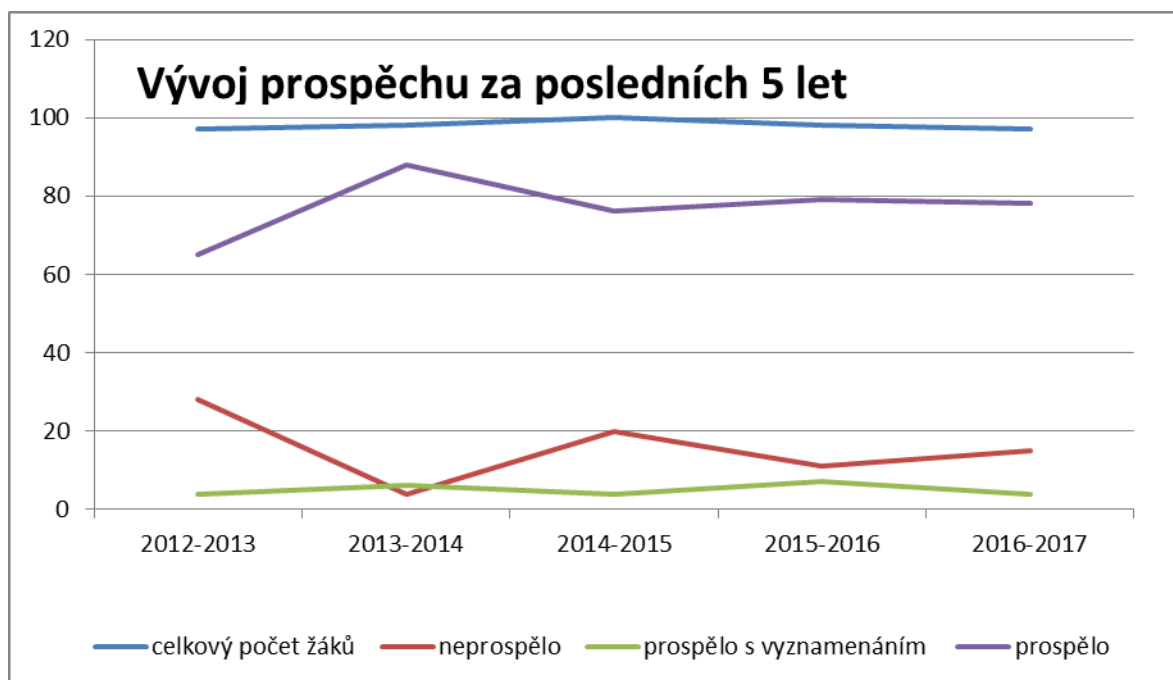
Vyhodnocení prospěchu



5.2. Přehled vyznamenaných studentů

- I. ročník: Filip Štyak, Tomáš Durčák
- II. ročník: Ondřej Pustka
- III. ročník: -
- IV. ročník: Pavel Vavruška

Rekapitulace vývoje prospěchu za posledních 5 let



V tomto školním roce narostl počet neprospívajících studentů, naopak počet vyznamenaných studentů klesl.

Vývoj vyznamenaných studentů v posledních letech:

školní rok	prospělo s vyznamenáním	v %
2007 -2008	5	5,05%
2008 - 2009	5	5,21%
2009 -2010	8	8,08%
2010 - 2011	6	6,38%
2011 - 2012	9	9,28%
2012 - 2013	4	4,12%
2013 - 2014	6	6,12%
2014 - 2015	4	4,00%
2015 -2016	7	7,00%
2016 -2017	4	4,12%

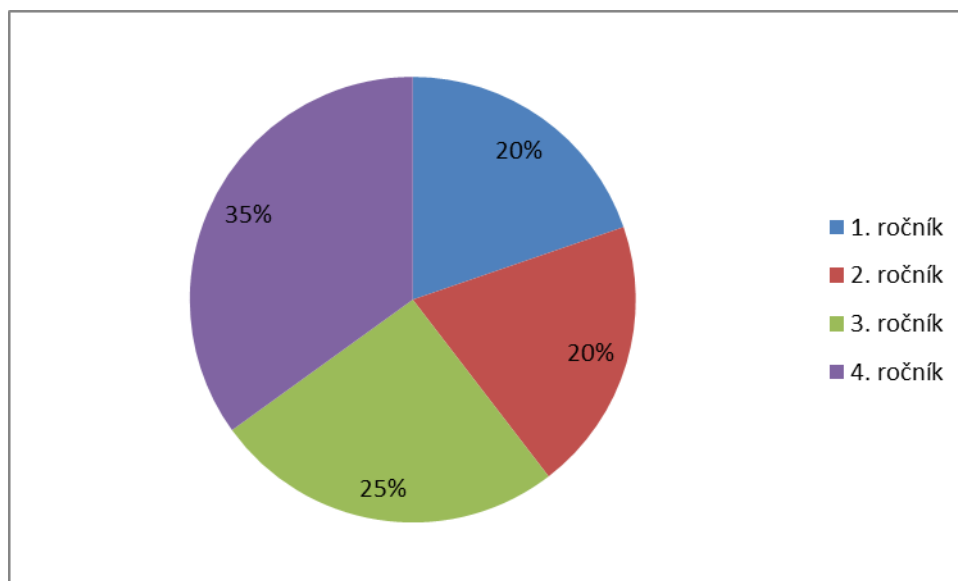
Návrhy na opatření

- nadále provádět výběr uchazečů o studium dle možností
- pokračovat v konzultačních hodinách v problémových předmětech
- zřízení pozice speciálního pedagoga

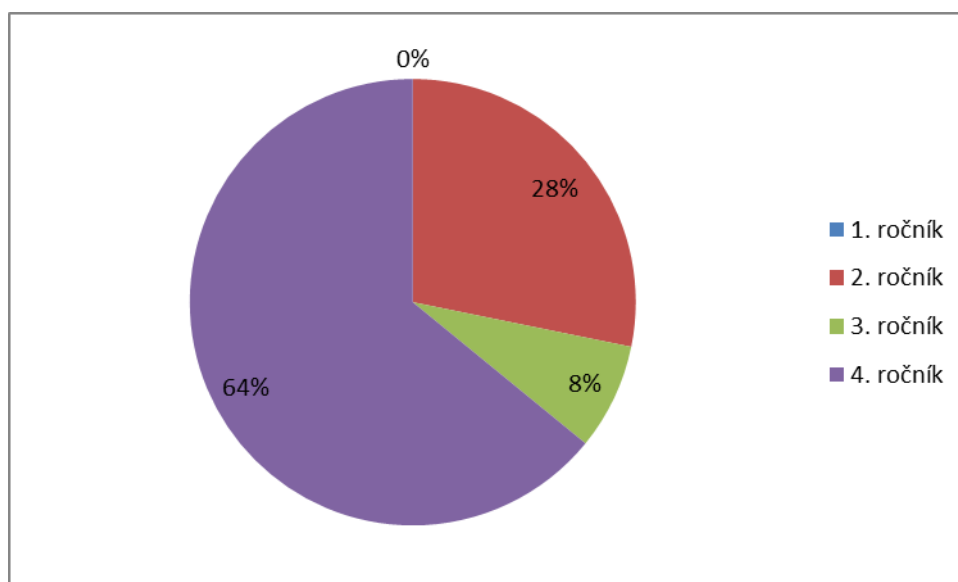
5.3. Zameškané hodiny

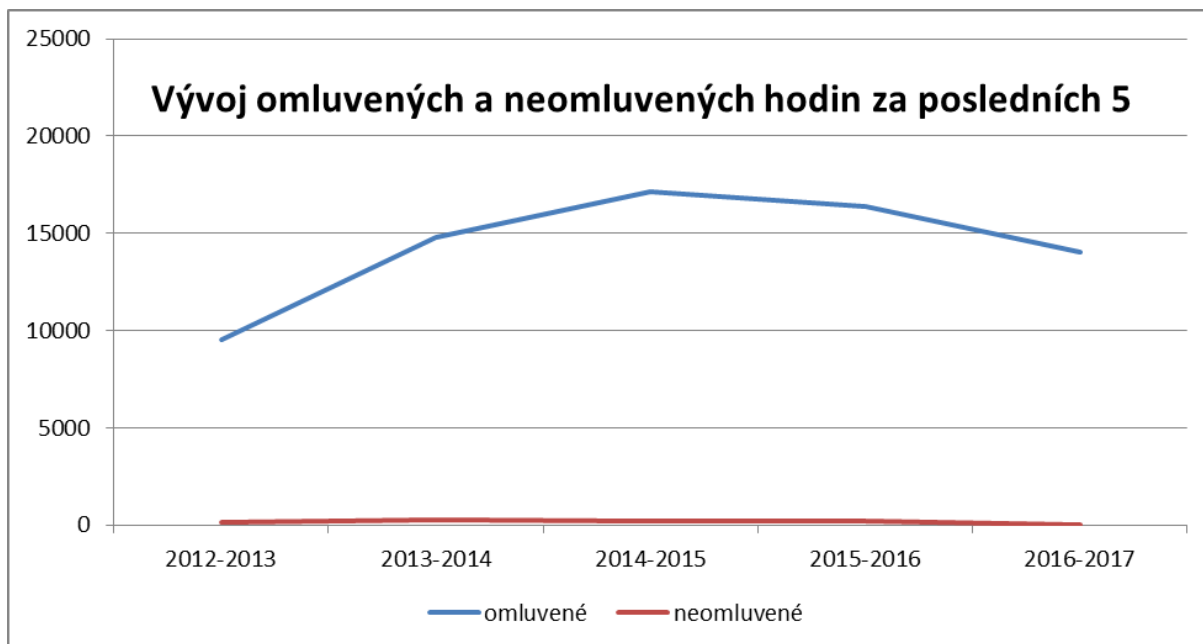
	1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník
omluvené	2772	2792	3581	4915
neomluvené	0	11	3	25
průměr omluvených na žáka	126,00	103,41	210,65	158,55
průměr neomluvených na žáka	0,00	0,41	0,18	0,81

Podíl na omluvených zameškaných hodinách dle ročníků



Podíl na neomluvených zameškaných hodinách dle ročníků



Rekapitulace vývoje omluvených a neomluvených hodin za posledních 5 let**Vývoj zameškaných hodin v posledních letech:**

školní rok	počet zameškaných hodin
2007 -2008	12512
2008 - 2009	11362
2009 -2010	11759
2010 - 2011	16885
2011 - 2012	16054
2012 - 2013	9535
2013 - 2014	14768
2014 -2015	17113
2015 -2016	16379
2016 - 2017	14060

V posledních dvou letech dochází k poklesu počtu zameškaných hodin.

Návrhy na opatření

- nadále přísněji omlouvat absenci
- žádat po zákonných zástupcích dodržování termínů omlouvání absence

5.4. Vyhodnocení maturitních zkoušek

Maturitní zkoušku v jarním a podzimním termínu konalo celkem 28 studentů IV. ročníku. Zkouška se skládala ze společné státní části a profilové školní části. Výsledky jsou následující:

Společná část:

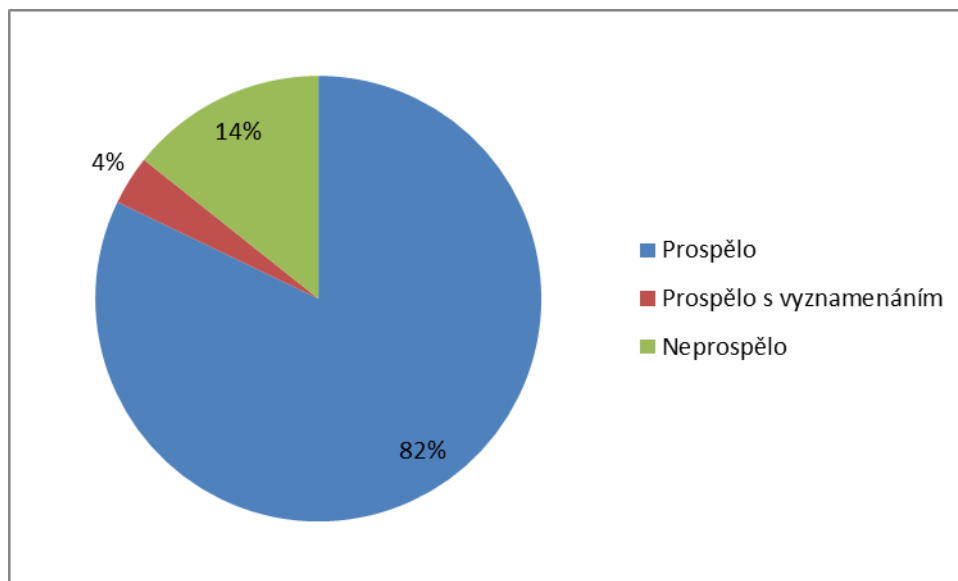
uspělo	24
neuspělo	4 (didaktické testy)

Profilová část:

uspělo	26
neuspělo	2 (ústní zkouška AJ, TZ)

5.5. Celkové výsledky maturitních zkoušek

Celkem zkoušku konalo studentů	28
Prospělo	23
Prospělo s vyznamenáním	1
Neprospělo	4

Vyhodnocení maturitních zkoušek

Letošní výsledky maturitních zkoušek jsou oproti loňskému roku výrazně lepší, mezi neúspěšnými absolventy stále figurují ještě 2 studenti z loňského školního roku.

5.6 Úspěšnost u maturitních zkoušek v posledních letech:

školní rok	celkem	neúspěšných	v %
2007 -2008	24	1	4,17%
2008 - 2009	19	1	5,26%
2009 -2010	27	0	0,00%
2010 - 2011	22	1	4,55%
2011 - 2012	20	7	35,00%
2012 - 2013	23	1	4,35%
2013 - 2014	19	4	21,05%
2014 - 2015	28	8	28,57%
2015 -2016	20	7	35,00%
2016 -2017	28	4	14,29%

Návrhy na opatření

- zintenzivnit přípravu k maturitní zkoušce
- přihlásit studenty k maturitním testům nanečisto
- pokusit se o zlepšení výsledků s ohledem na novou formu maturitní zkoušky
- zavést cvičení z jazyka českého do učebního plánu IV. ročníku

VI. Školská rada

Celý školní rok pracovala ve škole školní rada ve složení Adéla Bohunovská (předseda), členy jsou dále Irena Šupíková, Ing. Oldřich Vavříček a Mgr. Naděžda Tománková. V tomto školním roce měla školská rada tři zasedání. Po červnových volbách byla zvolena na tříleté funkční období nová školní rada ve složení Šárka Hellerová, Michaela Weirichová a Marcela Adamovská.

VII. Další vzdělávání pedagogických pracovníků

Další vzdělávání pedagogických pracovníků probíhá podle plánu, který je součástí plánu práce školy. Naši pracovníci absolvovali tyto vzdělávací akce:

	Obsah vzdělávání
Michelsohn	
	ŠAP a PA
	ŠAP-Podpora polytechnického vzdělávání
Tomalová	
	Programování v jazyce C#
	Kurz anglické konverzace
Poledník	
	VMware – technologická řešení a bezpečnost
	Kurz anglické konverzace
Pazdziorová	
	Programování v jazyce C#
	Kurz anglické konverzace
Adamovská	
	Rozšiřující studium informatiky
Sovová	
	Kurz anglické konverzace

Návrhy na opatření

- nadále pokračovat ve vzdělávání
- zvýšit podíl odborných kurzů na vzdělávání
- využít dotaci ze šablon na vzdělávání v oblasti ICT

VIII. Údaje o školních aktivitách a prezentaci školy na veřejnosti

Prezentaci školy na veřejnosti věnujeme značnou pozornost. Pro veřejnost jsme uspořádali koncem listopadu 2016 a v lednu 2017 Dny otevřených dveří. Veřejnost je pravidelně informována o akcích školy a úspěších žáků články v Orlovských novinách. Dvakrát se naše škola objevila v relaci v regionální televizi Polar.

K náboru žáků jsme využili celoroční reklamní spot v kině v Orlové a Bohumíně. Dále jsme prezentovali školu formou letáků na plakátovacích plochách v Orlové, Havířově, Bohumíně a Karviné.

K informování využíváme rovněž vývěsní skříňku u budovy Městského úřadu v Orlové. Škola má pravidelně aktualizované webové stránky s informačním systémem pro žáky, rodiče i veřejnost. Opět jsme vydali Informační CD-ROM pro uchazeče o studium. Výchovná poradkyně ve spolupráci s vyučujícími školy vytvořila kompletně nové reklamní materiály školy, které využíváme k prezentaci školy na veřejnosti.

Studenti školy se zapojili do několika soutěží vyhlášených pro střední školy na úrovni školní, městské regionální i krajské. I výsledky v celostátních soutěžích jsou pro nás dobré a povzbudivé do další práce.

8.1. Výsledky v mezinárodních soutěžích

- | | | |
|---------------------------|--------------|----------|
| ➤ Tvorba webových stránek | Daniel Dobrý | 4. místo |
|---------------------------|--------------|----------|

8.2. Výsledky v celostátních soutěžích

- | | | |
|------------------|---------------|-----------|
| ➤ Wordprocessing | Ondřej Pustka | 9. místo |
| ➤ Wordprocessing | Marek Sorokin | 11. místo |
| ➤ | | |

8.3. Výsledky v okresních a krajských soutěžích

- | | | |
|------------------|---------------|----------|
| ➤ Wordprocessing | Mrek Sorokin | 2. místo |
| ➤ Wordprocessing | Ondřej Pustka | 3. místo |
| ➤ Wordprocessing | Filip Štyak | 6. místo |

8.3. Výsledky v regionálních soutěžích

- | | | |
|-------------|----------------|-----------|
| ➤ MS OFFICE | Michal Beneš | 24. místo |
| ➤ MS OFFICE | Sabina Diasová | 26. místo |
| ➤ MS OFFICE | Ondřej Pustka | 27. místo |

8.5. Soutěže pořádané SOŠ NET OFFICE Orlová pro střední školy v regionu

Orlovská soutěž v informatice - 21. ročník

- | | | |
|------------------|----------------|----------|
| ➤ Programování | Jan Bohunovský | 1. místo |
| ➤ Grafika | Daniel Dobrý | 1. místo |
| ➤ Webové stránky | Daniel Dobrý | 3. místo |
| ➤ Video | Daniel Dobrý | 5. místo |

➤ Webové stránky	Martin Polách	1. místo
➤ Lego	Nikolas Jaroš, Daniel Tran	2. místo
➤ Webové stránky	Josef Konvičný	4. místo
➤ Programování	A. Polášek, P. Škuta, M. Stuchlíková	6. místo
➤ Webové stránky	Daniel Renta	6. místo
➤ Webové stránky	Patrik Škuta	8. místo
➤ Grafika	Nikolas Jaroš	9. místo
➤ Grafika	Karel Sebera	10. místo

8.6. Soutěže na městské úrovni

➤ Plavecká soutěž měst	tým školy
➤ Běh pro zdraví	tým školy
➤ Běh 3. května	tým školy

8.7. Besedy a prezentace

- Beseda s rodiči na téma drogové prevence
- Beseda na téma „Kam po maturitě – možnosti studia na VOŠ a VŠ“
- Beseda s žáky nultého ročníku „Správná volba střední školy“
- Přednáška – Sex
- Přednáška – drogová závislost
- Přednáška - Renarkon
- Přednášky ambasadorů vědy a techniky

8.8. Exkurze

- Tieto Ostrava
- Muzeum Těšínska v Orlové
- Knihovna Orlová
- Zámek Karviná – Fryštát
- Výstava spolkové a klubové činnosti
- Letní škola Mechatronických systémů
- Seminář o bezpečnosti na internetu
- VŠB TU Ostrava
- Čistička odpadních vod Orlová

8.9. Sportovní aktivity

- Adaptační seminář pro 1. ročník se konal v září 2016 na Bílé. Zúčastnilo se jej 21 studentů.
- Lyžařský výcvikový kurz se konal v únoru 2017 a letní sportovní kurz se konal v červnu 2017 v Hradci nad Moravicí.

8.10. Kulturní akce

- | | |
|--|------------|
| ➤ Dny otevřených dveří | 2krát |
| ➤ Burzy povolání | 3krát |
| ➤ Návštěva divadelních představení v Ostravě | 2krát |
| ➤ Kino Orlová | 2krát |
| ➤ Slavnostní vyřazení maturantů | DDM Orlová |

8.11. Mezinárodní spolupráce

- V oblasti e-Twinningu jsme pokračovali ve spolupráci se střední školou v polském Rybniku a s gymnáziem v Turčianských Teplicích.
- Společně jsme zrealizovali mezinárodní soutěž v informatice studenty z partnerských škol.
- Zúčastnili jsme se soutěže v polském Rybniku v tvorbě webových stránek

8.12. Projekty

- Naše škola podala projekt Erasmus+, jehož cílem byla odborná stáž studentů 4. ročníku ve vybraných IT firmách v Rakousku. Projekt nebyl z administrativních nedostatků přijat, podáme jej znovu v tomto školním roce.
- Naše škola podala úspěšně dvouletý projekt NET OFFICE 35 v rámci šablon 2016, realizace začne v září 2017. Soustředíme se na speciální pedagogiku, stáž u zaměstnavatele, účast odborníka z praxe ve výuce, CLIL ve výuce, DVPP v oblasti ICT, tandemovou výuku a doučování žáků.

IX. Materiální zabezpečení výuky

O prázdninách proběhla úprava okolních prostor školy – doplnění obložení vnějších stěn a prořezání keřů a dřevin před vstupem do školy. Největší akcí byla v tomto školním roce výměna oken v celé budově školy. Současně proběhla i oprava vnitřních prostor školy, chodeb, a učeben – doplnění okem žaluziemi, rekonstrukce schodiště, pokládka podlahových krytin, malování stěn, nátěry topných těles, opravy nábytku a kompletní vybavení učebny PCIII výpočetní technikou.

9.1. Skladba učeben

- Počet učeben 8
 - z toho odborných 5
- Tělocvična v nájmu 1

9.2. Vybavenost učeben technikou

Učebna výpočetní techniky I.	15 ks notebook, vše multimediální 1 ks PC, multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno 1 ks laserová tiskárna kompletní ozvučení
Učebna výpočetní techniky II.	13 ks PC, vše multimediální 1 ks laserová tiskárna 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno
Učebna výpočetní techniky III.	16 ks tenkých klientů 1 ks PC Pentium, multimediální 4 ks soupravy pro elektroměření 6 souprav pro programovatelných robotu LEGO Mindstorms 1 ks interaktivní tabule 1 ks promítací plátno kompletní ozvučení
Učebna výpočetní techniky IV.	16 ks notebook, vše multimediální 1 ks dataprojektor 1 ks promítací plátno 1 ks laserová tiskárna kompletní ozvučení
Učebna jazyků	1 ks notebook, multimediální 1 ks DVD přehrávač 1 ks radiomagnetofon s CD 1 ks videorekordér 1 ks dataprojektor

	kompletní ozvučení
Učebna humanitních věd	1 ks notebook, multimediální
	1 ks dataprojektor
	1 ks zpětný projektor
	1 ks diaprojektor
	kompletní ozvučení
Učebna přírodních věd	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	1 ks videorekordér
	promítací plátno
	kompletní ozvučení
Učebna společenských věd	1 ks PC, multimediální
	1 ks dataprojektor
	promítací plátno
	kompletní ozvučení

Všechny počítače jsou propojeny v počítačové síti s jedním společným souborovým serverem s operačním systémem NetWare 6.5.

Všechny počítače jsou připojeny optickým kabelem na celosvětovou síť Internet. Rozšířili jsme ve škole stávající bezdrátovou wifi síť, kterou studenti využívají k výuce nebo pro připojení vlastních mobilních zařízení a notebooků. Tím bylo vyřešeno pokrytí celé budovy kvalitní signálem.

X. Praktické vyučování

Odborná praxe studentů byla zajišťována pro 2. - 4. ročník ve čtrnáctidenních blocích v průběhu školního roku smluvně s odbornými firmami a institucemi ředitelstvím školy. Za organizaci a průběh praxe v každé třídě je zodpovědný třídní učitel.

10.1. Rozpis praxí a zodpovědnost

2. ročník

15. – 25. 5. 2017 Tománková

3. ročník

27. 2. - 10. 3. 2017 Tomalová

4. ročník

31. 10. - 11. 11. 2016 Sovová

10.2 Hodnocení odborných praxí

V uplynulých třech letech absolvovalo souvislou praxi ve 2. – 4. ročníku 100% studentů.

Studenti provádějí po skončení praxe vlastní hodnocení s těmito výsledky:

Vlastní hodnocení	95% hodnotí praxi známkou 1
Doporučení praxe ostatním	90% studentů doporučuje
Největší přínos praxe	nové zkušenosti seznámení se s prostředím nové znalosti lepší přehled o požadavcích v oboru práce s novými programy uplatnění vědomostí v praxi navázání kontaktů
Nedostatky praxe	dojíždění do místa praxe krátká doba praxe

Hodnocení praxe odbornými firmami:

Zástupce firmy, u které student absolvuje praxi, provádí po jejím skončení hodnocení formou vyplnění krátkého dotazníku:

Docházka na pracoviště	100%
Pracovní kázeň	výborná
Práce s na PC	nadstandardní znalosti
Samostatnost ve vykonávání svěřených úkolů	projevují se rezervy při řešení samostatných problémů
Úroveň komunikace, jazykové znalosti	komunikace dobrá, jazykové znalosti nejsou často ověřeny
Celkové hodnocení úrovně praxe	výborná

Návrhy na opatření

- vhodně umísťovat studenty na praxi
- navázat kontakty s dalšími firmami v regionu
- rozšířit spektrum nabídky praxí
- pokusit se zajistit odbornou praxi pro 4. ročník v IT firmách v Rakousku

XI. Zpráva o plnění minimálního preventivního programu na škole

Školní metodik prevence			
Jméno a příjmení, titul	Naděžda Tománková, Mgr.		
Funkce kumulovaná s výchovným poradcem nebo vychovatelem		<u>ANO</u>	NE
Finanční ohodnocení		<u>ANO</u>	NE
Vlastní kabinet	Sám	ANO	<u>NE</u>
	Pouze s výchovným poradcem	ANO	<u>NE</u>
	S jinými pedagogy	<u>ANO</u>	NE
Specializační studium pro ŠMP - 250 hod.	Studuji u instituce :	ANO	<u>NE</u>
	Plánuji studovat	<u>ANO</u>	NE
Ve funkci školního metodika prevence od roku :			
Konzultační hodiny		ANO	NE

Školské poradenské pracoviště (tým složený alespoň ze tří těchto členů: ŠMP, VP, školní speciální pedagog, školní psycholog)	
<u>ANO</u>	NE

Školní psycholog		
		<u>NE</u>
Jméno a příjmení, titul		
Interní/ externí /výše úvazku		

Školní speciální pedagog		
		<u>NE</u>
Jméno a příjmení, titul		
Interní/ externí /výše úvazku		

Žádosti o finanční prostředky na prevenci rizikového chování	
Celková částka, o kterou bylo žádáno	
Celková získaná částka	

Vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti prevence rizikového chování v roce 2016/2017				
Počet zúčastněných pedagogů				
vzdělávání do 20 h.	21-50 h.	51-100 h.	101-250 h.	nad 250 h.

Témata vzdělávání, o která mají pedagogové největší zájem (označte)
šikana, kyberšikana, snižování agresivity, neukázněnost třídy, řešení konfliktů, záškoláctví, romská problematika, komunikace s rodiči, poruchy příjmu potravy, sexuální výchova, závislostní chování, jiné: (doplňte):

Instituce, se kterými jste spolupracovali v oblasti prevence	
Název instituce Cykloběh 2017	Téma Kyberšikana, závislosti Volný čas, drogy

Výskyt rizikových forem chování ve školním roce 2016/2017			
Snížené známky z chování		Počet žáků za I. pololetí	Počet žáků za II. pololetí
II. stupeň z chování		0	0
III. stupeň z chování		0	0
Neomluvená absence za školní rok			
Počet žáků	1	Počet neomluvených hodin	3
Omluvená absence za školní rok			
Počet žáků	92	Počet omluvených hodin	5416
Podezření na skryté záškoláctví: ANO - NE		Počet hodin:	Počet žáků:
Zneužití alkoholu			
Počet případů	0	Počet žáků	0
Zneužití ostatních drog			
Počet případů	0	Počet žáků	0
Výskyt agresivního chování			
Počet případů	0	Počet žáků	0
Výskyt šikany, kyberšikany			
Počet případů	0	Počet žáků	0
Výskyt krádeží			
Počet případů	0	Počet žáků	0
Výskyt jiných forem rizikového chování (specifikujte)			
Počet případů	0	Počet žáků	0

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková

XII. Zpráva o činnosti v oblasti výchovného poradenství

Výchovné poradenství je realizováno výchovným poradcem, který vykonává zároveň funkci školního metodika prevence. Úzce spolupracuje s třídními učiteli a dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Výchovný poradce zabezpečuje spolu s třídním učitelem první kontakt jak s žáky, tak s rodiči a podle typu problému doporučuje další postup a odbornou péči.

Jedná se převážně o prevenci výukových a výchovných obtíží, řešení školních neúspěchů, vytváření vhodných podmínek pro psychický a sociální rozvoj osobnosti, prevenci rizikového chování, kariérové poradenství a pomoc v krizových situacích žákům a zákonným zástupcům.

12.1. Aktivity výchovného poradce

- Beseda s žáky 1.ročníku na téma „Jak se efektivně učit“ (září)
- Adaptační kurz 1. ročníku (září)
- Účast na burze povolání v Karviné, Havířově a Orlové (říjen, listopad)
- Informace maturantům o studiu na VŠ, VOŠ-besedy, individuální pohovory, aktualizace nástěnky (říjen-květen)
- Pomoc při vyplňování přihlášek
- Individuální pomoc rodičům při řešení prospěchových problémů jejich dětí
- Organizace a účast na adaptačním kurzu pro studenty 1. ročníku
- Organizace jednorázových akcí pro studenty (divadelní představení, besedy)
- Podchycení sociálně slabých a talentovaných žáků
- Příprava informačních podkladů pro uchazeče o studium na naší škole
- Spolupráce se sociálními institucemi v souvislosti se zapojením žáků se speciálními vzdělávacími potřebami do výuky

12.2. Realizace poradenské péče

- Pravidelné konzultační hodiny ve stanovenou dobu
- V případě potřeby okamžitá konzultace
- Mapování problémů individuálním přístupem, prostřednictvím třídního učitele

12.3. Profesní oblast

- Porady VP SŠ – PPP Orlová

Zpracovala: Mgr. Naděžda Tománková

XIII. Údaje o výsledcích inspekce provedené Českou školskou inspekcí

13.1. Inspekční zpráva – rok 2012

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Č. j. ČŠIT-237/12-T

Termín inspekční činnosti: 23. – 25. ledna 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného střední školou podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu (ŠVP) střední školy pro obor vzdělání 18-20-M/01 Informační technologie (denní forma vzdělávání) s právními předpisy a příslušným rámcovým vzdělávacím programem pro odborné vzdělávání (RVP OV) podle ustanovení § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona.

Aktuální stav školy

Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o. (škola) vznikla roku 1994. Je významným poskytovatelem středního vzdělávání s maturitní zkouškou zaměřeného na aplikaci informačních a komunikačních technologií. Sídíl v samostatné budově v centru města mezi panelovou zástavbou. Budova je ve vlastnictví města Orlová, škola ji využívá formou pronájmu. Drobná údržba a opravy neinvestičního charakteru se zajišťují z prostředků ze školného a dalších aktivit. Dopravní dostupnost umožňuje vzdělávání žáků ze vzdálenějšího okolí.

Dvoupodlažní budova poskytuje materiální zázemí pro teoretické i praktické vyučování. Škola disponuje osmi učebnami – čtyřmi počítačovými a čtyřmi poloobornými se zaměřením na cizí jazyky, přírodní a společenské vědy. V posledních letech došlo ke zkvalitnění materiálních podmínek vzdělávání. Ředitel školy se soustředil zejména na modernizaci odborných učeben a souvisejícího vybavení v oblasti ICT tak, aby odpovídalo zvyšujícím se požadavkům na kvalitu vzdělávání. Téměř všechny učebny jsou vybaveny datovými projektory. Žáci mají k dispozici potřebné pomůcky a školní knihovnu. Pro výuku tělesné výchovy se využívá tělocvična v blízké obchodní akademii.

K termínu inspekční činnosti se ve škole vzdělávalo 99 žáků ve čtyřech třídách denního studia. Nejvyšší povolený počet žáků školy je 131, využito je 76 procent stanovené kapacity. Počet žáků v posledních třech letech mírně stoupl. Ve škole se vzdělávají dva žáci se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP). V probíhajícím školním roce se vyučuje ve dvou oborech vzdělání s maturitní zkouškou (Informační technologie, dobíhající obor Informační technologie – aplikace osobních počítačů). Významným motivačním faktorem zůstává poskytování stipendií prospěchově

úspěšným žákům. Vzdělávání zajišťuje 11 vyučujících všeobecně vzdělávacích a odborných předmětů.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k příslušným vzdělávacím programům

Škola informuje o vzdělávací nabídce a postupu při přijímání ke vzdělávání prostřednictvím internetových stránek a informací ve vývěsní skříňce u budovy Městského úřadu v Orlové, na burzách škol, při dnech otevřených dveří, na dalších akcích pořádaných školou i prostřednictvím regionální televize a tisku. Vydává informační letáky a kompaktní disky, které distribuuje do základních škol. Tyto způsoby informování jsou dostupné všem uchazečům a jejich zákonným zástupcům. V přijímacím řízení pro školní rok 2011/2012 byl určujícím kritériem průměrný prospěch uchazeče ve 2. pololetí 8. ročníku a v 1. pololetí 9. ročníku základního vzdělávání. Škola při přijímání ke vzdělávání i jeho ukončování vytváří rovné podmínky pro všechny uchazeče a žáky, neprojevují se prvky diskriminace. Pro zájemce o studium organizuje tzv. nultý ročník, přípravný vzdělávací kurs zahrnující témata z českého jazyka, matematiky a ICT. Školní vzdělávací programy vytvářejí předpoklady pro vzdělávání žáků se SVP. Škola je identifikuje a eviduje, ve spolupráci se školskými poradenskými zařízeními jim zajišťuje včasnou podporu a odbornou pomoc.

Učitelé vytvořili pod vedením koordinátorky ŠVP pro obor vzdělání Informační technologie a úspěšně jej uvedli do praxe. Vyučující naplňují jeho učební plán (1. - 3. ročník vzdělávání), který reflektuje požadavky na všeobecné vzdělávání a zahrnuje propracovaný systém odborného vzdělávání se zaměřením na praktickou aplikaci informačních technologií. Žáci absolvují souvislou čtrnáctidenní praxe ve firmách. Ve 4. ročníku oboru vzdělání Informační technologie – aplikace osobních počítačů se postupuje podle platných učebních dokumentů. Ve 3. a 4. ročníku si žáci volí ze dvou volitelných předmětů, cvičení z matematiky a anglické konverzace.

Výuka i realizované aktivity podporují rozvoj funkčních gramotností a odborných kompetencí žáků. Inspekční hospitace proběhly v hodinách českého jazyka, matematiky, fyziky a v odborném předmětu webové aplikace. Vyplývá z nich, že vyučující volí tradiční styl vzdělávání, využívají frontální a individuální formy výuky. Učitelé pracovali s prostředky ICT, průběžně využívají učební materiály v elektronické podobě předávané v systému „Moodle“. Hodiny českého jazyka a fyziky byly poznamenány narušením klimatu souvisejícího s neukázněností žáků.

Další žakovské aktivity vedou k rozvoji klíčových kompetencí ve vztahu ke zvolenému oboru vzdělávání. Škola organizuje „Orlovskou soutěž v informatice“ pro žáky středních škol a „Soutěž nejen v informatice“ pro žáky základních škol. Žáci školy se zapojují do dalších odborných soutěží z oblasti ICT, v nichž dosahují úspěchů na regionální úrovni. Pozadu nezůstává ani výchova ke zdraví - probíhají adaptační kurzy, lyžařský výcvik pro žáky 1. ročníku, sportovně-turistický kurs pro žáky 2. ročníku, popř. vodácký kurz. Žáci se také účastní sportovních soutěží (florbal, plavání). Škola se zapojila do projektu „TechIN“ zaměřeného na propojení studia a praxe žáků 3. a 4. ročníků. Každoročně probíhají odborné exkurze ve firmách, osvědčilo se i tzv. stínování – 10 žáků školy se jeden den účastní činnosti pracovníka konkrétní firmy. Propojení školy a praxe napomáhá projekt „TECHNICA NOSTRA“, jehož partnerem je Okresní hospodářská komora v Karviné.

Vyučující průběžně sledují výsledky vzdělávání žáků, vyhodnocují je na jednáních pedagogické rady a předmětových komisí. V předcházejících dvou letech se neúspěšnost žáků na konci školního roku pohybovala nad třemi procenty. Ve školním roce 2010/2011 u maturitní zkoušky uspělo všech 22 žáků, ve společné části maturitní zkoušky byli všichni úspěšní v jarním zkušebním období. Škola sleduje další uplatnění svých absolventů.

Učitelé podporují zdravý psychický, sociální a fyzický vývoj žáků. Škola vypracovala preventivní systémy zaměřené na omezení rizikového chování, školních úrazů a školní neúspěšnosti. Školní řád upravuje podmínky pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy, před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí. Bezpečnost žáků je zajišťována pravidelným prokazatelným poučením o dodržování školního řádu, dalších bezpečnostních předpisů a předpisů o požární ochraně. Úrazovost žáků je minimální, v posledních třech školních letech byly evidovány pouze dva úrazy. Výchovná poradkyně zajišťuje kariérové poradenství, ve spolupráci s ostatními vyučujícími identifikuje žáky s výukovými a výchovnými problémy. Mezi nejčastější patří vysoká omluvená absence – ve školním roce 2010/2011 činila průměrná omluvená absence na jednoho žáka 183 vyučovacích hodin, dále nedostatečná domácí příprava a neplnění školních povinností. V průběhu školního roku 2010/2011 bylo uděleno 18 pochval, učitelé uložili 33 kázeňských opatření a devět zhoršených stupňů z chování. Žákům, u kterých bylo identifikováno riziko neúspěšnosti ve vzdělávání, se pedagogičtí pracovníci věnují individuálně v rámci běžné výuky. Mimo vyučování jim nabízejí konzultace a doučování.

Oblastí prevence sociálně patologických jevů (SPJ) se zabývá školní „Tým pro prevenci SPJ“, jehož činnost koordinuje školní metodička prevence. Opírá se o zpracovanou dokumentaci (*Minimální program primární prevence návykových látek a jiných závislostí, prevence SPJ*). Zaměřuje se na zařazení příslušných témat do výuky, organizaci preventivních aktivit pro žáky (kursy, besedy, přednášky), informování rodičů, spolupráci s partnery (např. s organizací Renarkon). Pro žáky, kteří chtějí se svými dotazy, informacemi nebo upozorněními zůstat v anonymitě, je zřízena elektronická schránka důvěry.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků školského zákona

Vzdělávací nabídka školy odpovídá podmínkám jejího zařazení do školského rejstříku. Posuzovaný ŠVP zpracované pro obor vzdělání Informační technologie je zpracován podle požadavků školského zákona a v požadované struktuře dané příslušným RVP OV.

Ředitel školy splňuje požadavky pro výkon funkce, plní právní povinnosti vyplývající z příslušných ustanovení školského zákona. Žáky vzdělává celkem 11 učitelů s vysokoškolským vzděláním, z nichž dva si doplňují odbornou kvalifikaci příslušným studiem. Výchovná poradkyně získala kvalifikační předpoklady pro výkon této funkce. Vedení školy se zabývá personálním rozvojem zaměstnanců, vytváří podmínky pro jejich profesní růst. Další vzdělávání vychází z potřeb školy a souvisí s obsahem vzdělávání, zaměřuje se především na oblast ICT.

Koncepční záměry školy pro období let 2010 – 2013 jsou součástí *Plánu práce na školní rok 2011 – 2012*. Zahnují podstatné otázky rozvoje školy včetně budování jejího klimatu, modernizace

materiálního vybavení i kvality práce učitelů přímo související s dalším rozvojem vzdělávání. Plán práce vymezuje konkrétní cíle a úkoly. *Organizační řád* stanovuje efektivní systém řízení školy, na němž se podílejí jednatelé školy (zřizovatelé), praktické řízení školy je svěřeno řediteli. Příslušné kompetence jsou delegovány na vedoucí předmětových komisí a pedagogy zajišťující specifické činnosti i na další pracovníky školy. Konkrétní pravomoci a zodpovědnost jsou jasně vymezeny. Ředitel spolupracuje se školskou radou, zajišťuje informovanost o výsledcích vzdělávání žáků a o činnosti školy. Informace se předávají prostřednictvím internetových stránek školy -- rodiče mají přístup k výsledkům vzdělávání, dále v rámci třídních schůzek a informačních dnů, případně při osobních konzultacích s pedagogickými pracovníky.

Při profilaci vzdělávací nabídky škola spolupracuje se školskými poradenskými zařízeními, s organizacemi zabývající se oblastí prevence sociálně patologických jevů, dále se střední školou v polském Rybniku a s gymnáziem v Turčianských Teplicích na Slovensku. Na veřejnosti se škola prezentuje řadou aktivit, zapojuje se do činnosti města, spolupracuje s profesními asociacemi a orgány (např. s Okresní hospodářskou komorou v Karviné) a s podnikatelskou sférou v regionu, zejména při zajišťování praktického vyučování žáků.

Finanční předpoklady školy byly hodnoceny na základě ekonomických a výkonových ukazatelů za roky 2008 až 2010. Škola ve sledovaném období hospodařila především s finančními prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu k financování neinvestičních výdajů souvisejících se vzděláváním, s příjmy ze školného žáků a z výuky v rekvalifikačních kurzech, ze školení pro pedagogické pracovníky a s prostředky přidělenými na rozvojové projekty. Finanční prostředky poskytnuté ze státního rozpočtu použila zejména na mzdy a související zákonné odvody a pokrytí provozních nákladů. Dotace ze státního rozpočtu činily v průměru 75 procent celkových ročních neinvestičních výdajů školy. Výdaje na učebnice, učební texty a další vzdělávání pedagogických pracovníků škola hradila pouze ze svých vlastních zdrojů. Čerpání platů v letech 2008 až 2010 bylo rovnoměrné a jejich výše byla ovlivněna dotacemi na rozvojové programy.

Škola ve sledovaném období nepoužila své vlastní investiční zdroje. Věcné a finanční sponzorské dary získané ve sledovaných letech byly využity k nákupu interaktivní tabule a spotřebního materiálu pro výpočetní techniku. V roce 2008 a 2010 škola hospodařila se záporným a v roce 2009 s kladným hospodářským výsledkem. Zprávy auditora o ověření výkazu zisku a ztráty a způsobu vynaložení dosaženého výsledku hospodaření byly ve sledovaných letech bez výhrad. V lednu 2012 škola podala žádost o schválení projektu v rámci programu „EU peníze středním školám“.

Ředitel průběžně provádí autoevaluaci. Zpracoval *Vlastní hodnocení školy* za období školních roků 2007/2008, 2008/2009 a 2009/2010. Hodnocení za školní rok 2009/2010 je součástí *Výroční zprávy o činnosti školy, školní rok 2010/2011*. Dokumenty slovně hodnotí jednotlivé oblasti života školy. Převažuje pozitivní hodnocení, uvádějí i konkrétní návrhy na opatření ke zlepšení stavu.

Škola účelně využívá dané prostorové podmínky a průběžně v rámci finančních možností zlepšuje materiálně technické vybavení s důrazem na rozvoj ICT. Při vzdělávání se využívá interaktivní tabule a sedm datových projektorů. Ve čtyřech počítačových i dalších učebnách mají žáci

k dispozici 57 osobních počítačů (z toho 30 přenosných) s odpovídajícím programovým vybavením a připojením k internetu.

Vnitřní kontrolní mechanismy jsou funkční, řídí se plánem kontrolní a hospitační činnosti. Hospitace provádí a vyhodnocuje ředitel školy. Informační a komunikační systém je ve škole dobře nastaven. Úroveň komunikace s rodiči odpovídá potřebám školy, k informovanosti přispívají její funkční internetové stránky. Jejich prostřednictvím vyučující poskytují učební materiály pomocí systému „Moodle“.

Závěry

Podpora rozvoje osobnosti žáků je ve škole funkční, převažuje orientace na odborné vzdělávání. Organizace výuky podporuje rozvoj klíčových kompetencí žáků. Výsledky vzdělávání vycházejí z požadavků realizovaných vzdělávacích programů.

Škola poskytuje vzdělávání v souladu s rozhodnutím o zařazení do rejstříku škol a školských zařízení. Respektuje zásady a cíle školského zákona, zejména zásadu rovného přístupu ke vzdělávání. Dodržuje stanovená pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Bezpečnost a ochranu zdraví žáků škola zajišťuje v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona. Školní systémy pro hodnocení, vnitřní kontrolu, předávání informací a poradenství jsou funkční a zajišťují řádný chod školy.

Finanční zdroje, které měla škola ve sledovaném období k dispozici, byly dostatečné k zabezpečení realizovaných vzdělávacích programů. Škola usiluje o získání další zdrojů financování.

Pro účely zvýšení dotací podle ustanovení § 5 zákona č. 306/1999 Sb., o poskytování dotací soukromým školám, předškolním a školským zařízením, ve znění pozdějších předpisů, je právnická osoba vykonávající činnost školy celkově hodnocena jako průměrná.

XIV. Autoevaluace školy:

Autoevaluace školy nebyla v tomto školním roce realizována, využili jsme poznatky z minulého školního roku.

XV. Zpráva o hospodaření školy**15.1. Ukazatele nákladovosti ve školním roce 2016/2017**

Ukazatel	Řádek číslo	Použitá dotace	Jednotka
Čerpání dotace celkem	1	4 562 036,00	Kč
z toho: mzdové prostředky celkem (platy a OON) bez zákonných odvodů	2	3 496 606,00	Kč
v tom: na pedagogické pracovníky	2a	3 125 070,00	Kč
na nepedagogické pracovníky	2b	371 536,00	Kč
ONIV	3		Kč
z toho: na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby	3a		Kč
		Použitá dotace na jednotku výkonu	
Přepočtený počet jednotek výkonu	4	97,00	osoba
Přímé náklady na vzdělávání na jednotku výkonu	ř.1/ř.4	47 031,30	Kč/osoba
Mzdové náklady na jednotku výkonu	ř.2/ř.4	36 047,48	Kč/osoba
ONIV na jednotku výkonu	ř.3/ř.4	0,00	Kč/osoba
Náklady na učebnice, učební pomůcky a školní potřeby na jednotku výkonu	ř.3a/ř.4	0,00	Kč/osoba
		Mzdové prostředky na zaměstnance*)	
Přepočtený počet zaměstnanců	5	15,00	osoba
v tom: pedagogočtí pracovníci	5a	12,00	osoba
nepedagogičtí pracovníci	5b	3,00	osoba
Mzdové prostředky na zaměstnance	ř.2/ř.5	233 107,07	Kč/osoba
Mzdové prostředky na pedagogického pracovníka	ř.2a/ř.5 a	260 422,50	Kč/osoba
Mzdové prostředky na nepedagogického pracovníka	ř.2b/ř.5 b	123 845,33	Kč/osoba

15.2. Údaje o vyúčtování dotace soukromé škole a školskému zařízení ve školním roce 2016/2017

ř.	Ukazatel	v Kč
1	Poskytnutá dotace	4 562 036
2	Použitá dotace, v tom (ř.3+ř.6+ř.7):	4 562 036
3	Mzdové prostředky hrazené z dotace celkem (ř.4+ř.5)	3 496 606
4	v tom : a) mzdy	3 496 606
5	b) OON	
6	Odvody na zákonné pojistné	1 065 430
7	Ostatní neinvestiční výdaje celkem, z toho:	0
8	učebnice a učební pomůcky	
9	nákup vody, paliv, energie	
10	služby pošt	
11	služby telekomunikací	
12	DVPP	
13	programové vybavení	
14	nájemné*	
15	opravy a udržování	
16	cestovné	
17	výdaje spojené s rehabilitací (u spec. škol a zařízení)	
18	ostatní jiné	
19	Rozdíl ř. 1-2	0

15.3. Základní údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2016

Dotace:

1. mzdové výdaje	4 389 208 Kč
2. provozní výdaje	0 Kč
3. investiční výdaje	0 Kč
4. výdaje na rozvojové programy	0 Kč
5. ostatní	0 Kč

Celková dotace 4 389 208 Kč

15.4. Celkové údaje o hospodaření školy za kalendářní rok 2016

Náklady:

1. mzdové výdaje +soc.+zdrav. pojištění	4 600 756 Kč
2. provozní výdaje	442 254 Kč
3. DHM	119 629 Kč
4. energie, voda, teplo	161 123 Kč
5. nájemné	42 930 Kč
6. telefon, internet	44 021 Kč
7. stipendia	14 700 Kč
8. soc. náklady	100 720 Kč
8. ostatní výdaje	151 597 Kč
Celkové náklady	5 677 730 Kč

Výnosy:

1. dotace KÚ	4 389 208 Kč
2. tržby z prodeje služeb	27 475 Kč
3. školné	1 004 930 Kč
4. dotace Město Orlová	12 000 Kč
5. rozvojové programy	9 763 Kč
6. ostatní výnosy	13 068 Kč
7. nadace Romové	4 200 Kč
Celkové výnosy	5 460 644 Kč

K nahlédnutí je:

- vyúčtování dotace na období září – prosinec 2016
- vyúčtování dotace na období leden – srpen 2016
- vyúčtování dotace na školní rok 2016/2017
- účetní závěrka r. 2016

V Orlové 5. 10. 2017

Schválil za školskou radu:
Šárka Hellerová

Vypracoval:
Mgr. Pavel Michelsohn