



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

Školní řád

I. Základní ustanovení

V souladu s §30 zákona č.561/2004Sb. (Školský zákon) vydává ředitelství školy tento školní řád, platný pro všechny žáky SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o.

II. Práva žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

a/ Žáci a studenti mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy s tím, že ředitel školy je povinen se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání podle tohoto zákona.

Tato práva s výjimkou písmen a) a d) mají také zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků. Na informace podle písm. b) mají v případě zletilých žáků a studentů právo také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům a studentům plní vyživovací povinnost.

III. Povinnosti žáků, studentů a zákonných zástupců dětí a nezletilých žáků

b/ Žáci a studenti jsou povinni

- a) řádně docházet do školy nebo školského zařízení a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy a školského zařízení k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků škol a školských zařízení vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem.

c/ Zletilí žáci a studenti jsou dále povinni

- a) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,

- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a studenta, a změny v těchto údajích.

d/ Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby dítě a žák docházel řádně do školy nebo školského zařízení,
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte nebo žáka,
- c) informovat školu a školské zařízení o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- d) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte a žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

e/ Chování žáka

Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy. Žákům je zakázáno kouřit v prostorách, okolí školy a na akcích organizovaných školou.

Žáci dodržují zásady kulturního chování. Zdraví učitele, zaměstnance školy a jiné dospělé osoby.

Do školy vstupují hlavním vchodem, ten používají také k odchodu. O přestávkách a v době vyučování je zakázáno opouštět budovu školy bez souhlasu třídního učitele.

Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin. O přestávkách se mohou volně pohybovat po budově školy, musí při tom dodržovat pravidla slušného chování a bezpečnosti. Do odborných učeben vstupují jen s vyučujícím a řídí se zde školním řádem odborné učebny. V šatnách jsou žáci jen po nezbytně nutnou dobu.

Žákům je zakázáno manipulovat s okny a žaluziemi v nich, dále je žákům zakázáno používat učitelské počítače v učebnách v době přestávek.

V jídelně se žáci řídí pokyny pracovníků jídelny a dozírajících učitelů.

Do školy nesmí žáci nosit věci, které by mohly ohrozit zdraví, způsobit úraz nebo ohrožovat mravní výchovu žáků. Nesmí také nosit cenné předměty, které nepotřebují k výuce a větší obnosy peněz.

Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci, okamžitě tuto skutečnost ohlásí vyučujícímu a také třídnímu učiteli.

Ve škole i mimo školu dodržují žáci pravidla slušného chování a dbají na dobré občanské soužití.

Žák školy pomáhá slabším a postiženým spolužákům, případně občanům.

Žák je zodpovědný za svoje studijní výsledky a chování.

Všem žákům je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky, ve škole s nimi manipulovat a současně není dovoleno do školy vstupovat pod jejich vlivem. V případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit rodičům nebo zákonnému zástupci (§ 7, odst.1 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně) a je nucena splnit zákonnou ohlašovací povinnost vůči orgánům sociálně-právní ochrany (§ 10, odst. 4 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně právní ochraně). V případě, že se škola hodnověrným způsobem dozví, že někdo připravuje nebo páchá trestný čin nedovolené výroby a držení omamných a psychotropních látek a jedů podle § 187 a 188 trestního zákona, je povinna v takovém případě na základě ustanovení § 167 tr. zák. takový trestný čin přezkazit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu.

f/ Docházka do školy

Povinností žáka je docházet do školy pravidelně a včas podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se vyučování všem povinným a volitelným předmětům, které si zvolil.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování, požádá třídního učitele o uvolnění z vyučování.

Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je povinen nejpozději do tří dnů oznámit třídnímu učiteli důvod nepřítomnosti.

Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka při vyučování na základě omluvenky, odevzdané třídnímu učiteli do dvou dnů po nástupu do školy.

Ředitel školy může uvolnit žáka od účasti na vyučování vyučovacím předmětu nebo od tělesných úkonů spojených s výukou některých vyučovacích předmětů jen na základě vyjádření příslušného lékaře, a pokud jde o žáka se změněnou pracovní schopností, na základě vyjádření posudkového lékaře sociálního zabezpečení.

V odůvodněných případech a na základě žádosti zákonných zástupců žáka může uvolnit žáka na dva dny třídní učitel, na více dní ředitel školy.

V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení.

Návštěvy u lékaře je potřeba vykonat v době mimo vyučování. Pokud žák musí navštívit lékaře během vyučování nebo z jiného vážného důvodu odejít ze školy, oznámí to třídnímu učiteli nebo vyučujícímu, z jehož hodiny odchází.

Žáka nelze uvolnit na celý školní rok nebo jeho převážnou část od vyučování vyučovacím předmětů rozhodujícím pro odborné zaměření absolventa.

Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žáku, přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.

Ředitel školy může v odůvodněných případech povolit žáku opakování ročníku.

Ředitel školy může v odůvodněných případech přerušit žáku studium na jeho žádost, a to až na dobu 2 let.

Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně pěti vyučovacích dnů a jeho neúčast při vyučování není omluvena, vyzve ředitel školy písemně žáka k doložení důvodu nepřítomnosti a zároveň upozorní žáka, že jinak bude posuzován jako by studia zanechal.

Jestliže do deseti dnů po doručení výzvy žák do školy nenastoupí nebo nedoloží důvod nepřítomnosti, posuzuje se, jako by studia zanechal prvním dnem neomluvené účasti. Tímto dnem přestává být žákem školy.

g/ Zacházení se školním majetkem, učebnicemi a školními potřebami

Žák má právo užívat zařízení školy, pomůcky a učebnice v souvislosti s výukou, je při tom povinen řídit se pokyny vyučujících.

Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy a také ty, které mu byly svěřeny.

Za škodu na majetku školy, kterou způsobí žák svévolně nebo z nedbalosti, bude vyžadována odpovídající náhrada.

IV.

Ustanovení pro ředitele školy

a/ Ředitel školy

Ředitel školy zabezpečuje poskytování poradenských služeb ve škole výchovným poradcem a školním metodikem prevence, kteří spolupracují zejména s třídními učiteli, učiteli výchov, případně s dalšími pedagogickými pracovníky školy.

Ředitel školy:

- vytváří podmínky pro realizaci prevence dle platných dokumentů MŠMT
- nese odpovědnost za realizaci preventivního programu (PP) a jeho praktické použití na škole
- pověří vhodného pracovníka školy funkcí „školního metodika prevence,, (ŠMP) jeho činnost ohodnocuje např. formou osobního příplatku a vytváří pro ni odpovídající podmínky
- odpovídá za soustavné získávání odborné způsobilosti (ŠMP), vytváří mu podmínky pro další vzdělávání (kurzy, semináře)

- zajišťuje soustavné vzdělávání pracovníků školy v oblasti prevence, v rámci ped. porad vytváří prostor pro informování učitelů o vhodných, nových formách prevence a o situaci na škole z hlediska rizik výskytu sociálně patologických jevů (SPJ)
- zajišťuje vybavení školy odbornými metodickými materiály pro realizaci PP
- zajišťuje spolupráci s rodiči popř. zákonnými zástupci v oblasti prevence, informuje je o PP a o preventivních aktivitách z něj vyplývajících
- sleduje efektivitu preventivních aktivit, zajišťuje pravidelné vyhodnocování PP a ze závěrů vyvozuje opatření pro další období
- zajistí, aby v řádu školy byl uveden zákaz nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek v areálu školy včetně sankcí, které z porušení vyplývají, dále ošetří v řádu školy potírání rasismu a šikanování
- vytváří podmínky pro poskytování poradenských služeb specializovaných poradenských a preventivních zařízení pro žáky, rodiče a učitele
- zodpovídá za zavádění etické a právní výchovy, výchovy ke zdravému životnímu stylu aj. oblastí preventivní výchovy do výuky jednotlivých předmětů, ve kterých ji lze uplatnit.
- o výskytu SPJ ve škole uvědomí krajského protidrogového koordinátora prevence nebo jiného pracovníka krajského nebo obecního úřadu.

Ve škole jsou zajišťovány poradenské služby v rozsahu odpovídajícím počtu a vzdělávacím potřebám žáků školy zaměřené na:

- a) prevenci školní neúspěšnosti,
- b) primární prevenci sociálně patologických jevů,
- c) kariérové poradenství integrující vzdělávací, informační a poradenskou podporu vhodné volbě vzdělávací cesty a pozdějšímu profesnímu uplatnění,
- d) odbornou podporu při integraci a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, včetně žáků z jiného kulturního prostředí a žáků se sociálním znevýhodněním,
- e) péči o vzdělávání nadaných a mimořádně nadaných žáků,
- f) průběžnou a dlouhodobou péči o žáky s neprospěchem a vytváření předpokladů pro jeho snižování,
- g) metodickou podporu učitelům při aplikaci psychologických a speciálně pedagogických poznatků a dovedností do vzdělávací činnosti školy.

V.

Místní ustanovení

Cesta do školy končí vstupem do budovy školy hlavním vchodem.

Budova školy je otevřena od 7.00 do 15.00 hodin. Žáci jsou povinni zaujmout svá místa v učebnách nejpozději 5 minut před začátkem vyučování a připravit si věci potřebné k výuce.

Během vyučování žáci neopouštějí budovu školy, výjimku tvoří přechod na jiná pracoviště školy, jsou-li předepsána rozvrhem vyučovacích hodin.

Po celou dobu vyučování je zakázáno používat mobilní telefony, telefonní přístroj musí být vypnutý a žák si jej pečlivě uschová. Je zakázáno jej odkládat v šatnách. Telefony je možno používat pouze o přestávkách nebo o volných hodinách.

Při přechodu na jiné pracoviště dbají žáci osobní bezpečnosti a chovají se ukázněně.

Při přechodu na jinou budovu dodržují dopravní předpisy a přechod uskutečňují nejkratší cestou. Aktovky, učební pomůcky a osobní potřeby si žáci berou s sebou a nenechávají je v šatnách ani v jiných prostorách školy.

Přestávky využívají žáci k přípravě pomůcek na další vyučování a na osobní hygienu.

Nedostaví-li se vyučující 10 minut po zahájení vyučovací hodiny do třídy, oznámí to žák konající službu ve třídě na sekretariátě školy.

Všichni žáci jsou povinni se přezouvat a převlékat v šatnách k tomu určených (boty, bundy a čepice nelze nosit do třídy).

Žáci konající službu ve třídě (určí třídní učitel) zkontrolují učebnu a na základě požadavků vyučujícího připraví pomůcky. Po ukončení vyučování odcházejí poslední. Zkontrolují, zda jsou uzavřena okna, smazána tabule, zhasnutá světla, židličky na lavicích (po poslední vyučovací hodině).

Žáci nemohou samovolně manipulovat se zařízením školy - televizory, audiovizuální technika, počítače, rozvaděče, apod.

V případě úrazu nebo nevolnosti se ošetření první pomoci provádí na sekretariátě, kde je umístěna lékárnička.

VI.

Výchovná opatření , hodnocení a klasifikace žáků

Výchovná opatření, hodnocení a klasifikace žáků, celkové hodnocení, opravné zkoušky, a komisionální zkoušky podrobně upravuje „ Klasifikační řád " pro SOŠ NET OFFICE Orlová, spol.s.r.o.

VII.

Organizace výchovně vzdělávací činnosti

Vyučování začíná zpravidla v 7.45 hodin, nejdříve však v 7.30 hodin. Nejvyšší počet vyučovacích hodin povinných předmětů v jednom dni s polední přestávkou je osm hodin, bez polední přestávky sedm hodin.

Vyučovací hodina trvá 45 minut. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje dvacetiminutová přestávka.

VIII.

Prevence, šikana, záškoláctví, projevy rasismu, xenofobie a intolerance, metodické a koordinační činnosti

Tyto činnosti podrobně upravuje „ Minimální preventivní program " pro SOŠ NET OFFICE Orlová, spol.s.r.o.

2) Tento klasifikační řád SOŠ NET OFFICE Orlová, spol. s r.o. byl projednán a schválen na pedagogické radě 31. 8. 2017 a na zasedání školské rady dne 31. 8. 2017 a je platný od 1. 9. 2017.

Šárka Hellerová
za školskou radu

Mgr. Pavel Michelsohn
ředitel školy