



**Střední odborná škola NET OFFICE Orlová, spol. s r. o.  
Energetiků 144, Orlová – Lutyně, 735 14**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7108

## **Směrnice k udělování individuálního vzdělávacího plánu**

### **Článek 1**

Pojem Individuální vzdělávací plán je charakterizován ve školském zákonu 561/2004 Sb. (§ 18). Pro potřeby Střední odborné školy NET OFFICE spol. s r.o. v Orlové - Lutyni je tento pojem vymezen následující charakteristikou:

individuální vzdělávací plán je taková forma denního studia, která umožňuje studentu školy zvládnout obsah a rozsah učiva stanoveného učebním plánem za podmínek, bez nichž by byla ohrožena klasifikace tohoto studenta.

### **Článek 2**

#### **Žadatel individuálního vzdělávacího plánu**

Žadatelem o individuální vzdělávací plán mohou být zákonní zástupci žáka či žák sám, je-li plnoletý, ale jen za souhlasu osob, které na něj pobírají ekonomické zvýhodnění.

O individuální vzdělávací plán lze žádat v těchto případech:

- a) jedná-li se o studenta, který se při studiu soustavně věnuje náročné mimoškolní činnosti (např. sportovní, umělecké apod.)
- b) v případě dlouhodobé nemoci, a tedy zvýšené absence, kdy student může mít problémy s uzavřením klasifikace za pololetí školního roku

### **Článek 3**

#### **Žádost o individuální vzdělávací plán**

Zákonní zástupci studenta nebo student sám projednají žádost o individuální vzdělávací plán s třídním profesorem a pak ji předloží řediteli školy. Žádost o individuální vzdělávací plán musí obsahovat:

- a) adresáta žádosti – adresa školy
- b) základní informace o žákovi (jméno a příjmení, datum narození, třída)
- c) z jakých důvodů o individuální vzdělávací plán žádá
- d) od kdy a jak dlouhou dobu má individuální vzdělávací plán platit
- e) datum podání žádosti
- f) podpis žadatele
- g) vyjádření třídního profesora

K žádosti je nutné přiložit:

- vyjádření osoby zodpovídající za studentovu mimoškolní činnost (čl. 2 odst. a)
- vyjádření lékaře (čl. 2 odst. b)

Žádost se podává na dobu určitou, a to maximálně na délku jednoho školního roku.

### **Článek 4**

#### **Platnost individuálního vzdělávacího plánu**

Schválí-li ředitel SOŠ žádost o individuální vzdělávací plán, domluví si student termíny a způsob uzavření klasifikace v konkrétních předmětech (písemně, ústně, samostatnou prací apod.) s vyučujícími a s podpisem příslušných vyučujících tuto domluvu v písemné podobě odevzdá svému třídnímu profesorovi, a to do sedmi dnů od schválení ředitelem školy. Teprve tímto vstupuje individuální vzdělávací plán v platnost.

Individuální vzdělávací plán je platný pouze pro běžící školní rok. Pokud trvají důvody k jeho požadování, je nutno na každý další školní rok o tento vzdělávací plán žádat znovu. Pokud dojde k závažnému porušení dohodnutého individuálního vzdělávacího plánu, může ředitel školy rozhodnout o zrušení jeho platnosti.

Individuální vzdělávací plán je vyhotoven ve dvou exemplářích. Jeden zůstává zákonnému zástupci studenta, v případě plnoletosti studentovi, druhý třídnímu profesorovi, který je povinen průběžně kontrolovat dodržování povoleného individuálního vzdělávacího plánu. Povolení, platnost a případné zrušení platnosti individuálního vzdělávacího plánu zapisuje třídní profesor do třídního výkazu.

V Orlové - Lutyni 31. 8. 2012

Mgr. Pavel Michelsohn  
ředitel školy