

**1. Název vzdělávací akce: Profesionální postupy při zpracování textu - wordprocessing**

**2. Obsah akce - podrobný přehled témat výuky: celkem 8 hodin**

- a) Přehled možností textového editoru pro zpracování textu – 1hod
- b) Využití stylů pro formátování odstavců v textu – 1hod
- c) Úprava vzhledu stránek – titulní stránky, záhlaví a zápatí stránek, číslování, vkládání automatických textů a seznamů, úprava obrázků – 2hod
- d) Hromadná korespondence – slučování, tvorba dotazů, typy dokumentů – 2hod
- e) Práce s osnovou – zvyšování, snižování úrovně jednotlivých oddílů textu, přemísťování odstavců – 1hod
- f) Zpracování konkrétního zadání včetně bodového vyhodnocení – 1hod

Akce bude organizována jako dvoudenní kurz v rozsahu 2x4 hodiny, celkem 8 hodin.

**3. Počet účastníků a upřesnění cílové skupiny pedagogů:**

- a) Cílová skupina: učitelé SOŠ a SOU, učitelé gymnázií, učitelé 2.stupně ZŠ
- b) Minimální počet účastníků je 6, maximální počet je 12. Každý účastník má k dispozici PC s příslušným textovým editorem.

**4. Plánové místo konání:**

Místem konání je učebna výpočetní techniky v budově školy.

**5. Způsob vyhodnocení akce:**

Jako výstup z kurzu bude sloužit osvědčení o absolvování kurzu.

**6. Kalkulace předpokládaných nákladů: 960Kč**